SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUBRAVICA

Broj 05/2025 GODINA XXVIII 24. rujan 2025.

**SADRŽAJ**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUBRAVICA**

1. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubravica od 01.01.2025. - 30.06.2025. godine
2. Odluka o primanju na znanje Izvješća Općinskog načelnika o svom radu za razdoblje od 01.01. - 30.06.2025. godine
3. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)
4. Odluka o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica
5. Odluka o ponašanju na groblju na području Općine Dubravica
6. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu, po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj,

za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Dubravica za 2026. godinu

1. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubravica za 2026. godinu
2. Odluka o pristupanju Općine Dubravica udruzi ''Energetska zajednica SAVA''
3. Odluka o III. izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi
4. Odluka o donošenju VI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica
5. Odluka o prihvaćanju prijedloga Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. za 2026. godinu

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUBRAVICA**

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza
2. Odluka o postupku naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Dubravica
3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica
4. Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica
6. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Dubravica za razdoblje od 2025. do 2029. godine
7. Odluka o sufinanciranju nabave školskih papuča/školskih tenisica svim učenicima Područne škola Pavla Štoosa u Dubravici u 2025. godini
8. Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2026. godini iz proračuna Općine Dubravica
9. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Dubravica namijenjenih financiranju programa i aktivnosti koje provode udruge u 2026. godini
10. Odluka o obrascu Izvješća o provođenju programa i projekata koje provode udruge
11. Odluka o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te o jednokratnom ispravku vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine
12. PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE DUBRAVICA ZA RAZDOBLJE OD 2025. – 2029. GODINE

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUBRAVICA**

1

Temeljem članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/2023) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica, a Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU**

**POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU**

**Proračuna Općine Dubravica za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dubravica za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine, podnesenog od općinskog načelnika Općine Dubravica, a sadrži:

**1. OPĆI DIO**



Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun / opis** | | | **Izvršenje 2024.** | **Izvorni plan 2025.** | **Izvršenje 2025.** | **Indeks 3/1** | **Indeks 3/2** |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6 Prihodi poslovanja** | | | **401.875,94** | **3.055.195,92** | **706.833,77** | **175,88%** | **23,14%** |
| **61 Prihodi od poreza** | | | **255.559,63** | **726.983,00** | **388.626,17** | **152,07%** | **53,46%** |
| 611 Porez na dohodak | | | 235.417,23 |  | 374.443,78 | 159,06% |  |
| 6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada | | | 274.393,14 |  | 356.824,21 | 130,04% |  |
| 6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti | | | 22.716,19 |  | 6.812,68 | 29,99% |  |
| 6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava | | | 12.523,41 |  | 5.812,03 | 46,41% |  |
| 6114 Porez na dohodak od kapitala | | | 2.513,23 |  | 3.599,95 | 143,24% |  |
| 6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi | | | 0,00 |  | 1.394,91 | 0,00% |  |
| 6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | | | -76.728,74 |  |  | 0,00% |  |
| 613 Porezi na imovinu | | | 17.869,23 |  | 11.872,11 | 66,44% |  |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | | | 1.972,84 |  | 727,29 | 36,87% |  |
| 6133 Porez na kapitalne i financijske transakcije | | | 6.549,70 |  |  | 0,00% |  |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | | | 9.346,69 |  | 11.144,82 | 119,24% |  |
| 614 Porezi na robu i usluge | | | 2.273,17 |  | 2.310,28 | 101,63% |  |
| 6142 Porez na promet | | | 2.273,17 |  | 2.310,28 | 101,63% |  |
| **63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** | | | **96.546,91** | **2.154.386,00** | **276.828,61** | **286,73%** | **12,85%** |
| 633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna | | | 66.622,16 |  | 276.828,61 | 415,52% |  |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna | | | 66.622,16 |  | 242.280,14 | 363,66% |  |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna | | |  |  | 34.548,47 | 0,00% |  |
| 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | | 29.924,75 |  |  | 0,00% |  |
| 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | | 29.924,75 |  |  | 0,00% |  |
| **64 Prihodi od imovine** | | | **2.396,03** | **29.597,92** | **8.416,36** | **351,26%** | **28,44%** |
| 641 Prihodi od financijske imovine | | | 1,82 |  | 1.105,42 | 60737,36% |  |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | | | 1,82 |  | 0,84 | 46,15% |  |
| 6414 Prihodi od zateznih kamata | | |  |  | 1.104,58 | 0,00% |  |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | | | 2.394,21 |  | 7.310,94 | 305,36% |  |
| 6421 Naknade za koncesije | | | 205,00 |  | 205,00 | 100,00% |  |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | | | 2.152,03 |  | 6.412,50 | 297,97% |  |
| 6424 Naknade za ceste | | |  |  | 393,92 | 0,00% |  |
| 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine | | | 37,18 |  | 299,52 | 805,59% |  |
| **65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** |  |  | **47.373,37** | **133.249,00** | **31.174,55** | **65,81%** | **23,40%** |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | | | 395,37 |  |  | 0,00% |  |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | | | 395,37 |  |  | 0,00% |  |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | | | 24.145,05 |  | 11.256,53 | 46,62% |  |
| 6526 Ostali nespomenuti prihodi | | | 24.145,05 |  | 11.256,53 | 46,62% |  |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | | | 22.832,95 |  | 19.918,02 | 87,23% |  |
| 6531 Komunalni doprinosi | | | 1.223,30 |  | 2.613,36 | 213,63% |  |
| 6532 Komunalne naknade | | | 21.609,65 |  | 17.304,66 | 80,08% |  |
| **66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira** | | |  | **10.710,00** | **1.788,08** | **0,00%** | **16,70%** |
| 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | | |  |  | 1.788,08 | 0,00% |  |
| 6615 Prihodi od pruženih usluga | | |  |  | 1.788,08 | 0,00% |  |
| **68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** | | |  | **270,00** |  | **0,00%** |  |
| **7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | | | **8.606,00** | **0,00** | **2.609,85** | **30,33%** |  |
| **71 Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine** | | |  | **0,00** | **2.609,85** | **0,00%** |  |
| 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | | |  |  | 2.609,85 | 0,00% |  |
| 7111 Zemljište | | |  |  | 2.609,85 | 0,00% |  |
| **72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** | | | **8.606,00** | **0,00** |  | **0,00%** |  |
| 721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata | | | 8.606,00 |  |  | 0,00% |  |
| 7212 Poslovni objekti | | | 8.606,00 |  |  | 0,00% |  |
| **3 Rashodi poslovanja** | | | **302.458,32** | **870.508,00** | **534.489,10** | **176,71%** | **61,40%** |
| **31 Rashodi za zaposlene** | | | **35.331,42** | **148.151,00** | **79.768,11** | **225,77%** | **53,84%** |
| 311 Plaće (Bruto) | | | 23.276,03 |  | 64.676,16 | 277,87% |  |
| 3111 Plaće za redovan rad | | | 23.276,03 |  | 64.676,16 | 277,87% |  |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | | | 1.368,23 |  | 4.420,00 | 323,05% |  |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | | | 1.368,23 |  | 4.420,00 | 323,05% |  |
| 313 Doprinosi na plaće | | | 10.687,16 |  | 10.671,95 | 99,86% |  |
| 3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem | | | 5.842,71 |  | 0,00 | 0,00% |  |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 4.844,45 |  | 10.671,95 | 220,29% |  |
| **32 Materijalni rashodi** | | | **165.430,83** | **469.909,00** | **292.585,89** | **176,86%** | **62,26%** |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | | | 5.417,70 |  | 1.634,57 | 30,17% |  |
| 3211 Službena putovanja | | | 503,30 |  |  | 0,00% |  |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 4.170,65 |  | 1.139,37 | 27,32% |  |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 743,75 |  | 495,20 | 66,58% |  |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | | | 25.708,24 |  | 19.841,27 | 77,18% |  |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 4.569,42 |  | 5.558,19 | 121,64% |  |
| 3223 Energija | | | 19.835,32 |  | 10.479,52 | 52,83% |  |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 1.303,50 |  | 3.124,41 | 239,69% |  |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | | |  |  | 679,15 | 0,00% |  |
| 323 Rashodi za usluge | | | 97.502,23 |  | 152.762,17 | 156,68% |  |
| 3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza | | | 6.800,00 |  | 7.876,73 | 115,83% |  |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 21.236,63 |  | 49.249,73 | 231,91% |  |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | | 8.268,12 |  | 9.512,15 | 115,05% |  |
| 3234 Komunalne usluge | | | 4.881,29 |  | 4.024,88 | 82,46% |  |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 2.308,98 |  | 2.583,21 | 111,88% |  |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 34.002,87 |  | 48.194,46 | 141,74% |  |
| 3238 Računalne usluge | | | 8.176,37 |  | 9.380,03 | 114,72% |  |
| 3239 Ostale usluge | | | 11.827,97 |  | 21.940,98 | 185,50% |  |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 36.802,66 |  | 118.347,88 | 321,57% |  |
| 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | 8.518,80 |  | 25.384,58 | 297,98% |  |
| 3292 Premije osiguranja | | | 994,27 |  | 1.027,71 | 103,36% |  |
| 3293 Reprezentacija | | | 2.768,81 |  | 1.887,42 | 68,17% |  |
| 3294 Članarine i norme | | |  |  | 3.000,00 | 0,00% |  |
| 3295 Pristojbe i naknade | | | 3.598,49 |  | 846,84 | 23,53% |  |
| 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 20.922,29 |  | 86.201,33 | 412,01% |  |
| **34 Financijski rashodi** | | | **6.835,16** | **12.790,00** | **7.767,74** | **113,64%** | **60,73%** |
| 342 Kamate za primljene kredite i zajmove | | | 3.228,12 |  | 2.909,59 | 90,13% |  |
| 3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto | | | 2.059,96 |  | 1.318,53 | 64,01% |  |
| 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s | | | 457,67 |  | 1.591,06 | 347,64% |  |
| 3425 Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove | | | 710,49 |  |  | 0,00% |  |
| 343 Ostali financijski rashodi | | | 3.607,04 |  | 4.858,15 | 134,69% |  |
| 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 3.601,30 |  | 4.843,86 | 134,50% |  |
| 3433 Zatezne kamate | | | 5,74 |  | 14,29 | 248,95% |  |
| **35 Subvencije** | | | **16.403,72** | **36.747,00** | **41.078,90** | **250,42%** | **111,79%** |
| 352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici | | | 16.403,72 |  | 41.078,90 | 250,42% |  |
| 3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | | | 15.753,49 |  | 40.601,18 | 257,73% |  |
| 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | | 650,23 |  | 477,72 | 73,47% |  |
| **36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | | |  | **130,00** |  | **0,00%** |  |
| **37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | | | **493,21** | **19.503,00** | **1.120,00** | **227,08%** | **5,74%** |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | | 493,21 |  | 1.120,00 | 227,08% |  |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 493,21 |  | 1.120,00 | 227,08% |  |
| **38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | | | **77.963,98** | **183.278,00** | **112.168,46** | **143,87%** | **61,20%** |
| 381 Tekuće donacije | | | 63.530,40 |  | 112.168,45 | 176,56% |  |
| 3811 Tekuće donacije u novcu | | | 63.530,40 |  | 112.168,45 | 176,56% |  |
| 382 Kapitalne donacije | | | 11.529,00 |  |  | 0,00% |  |
| 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | | 9.529,00 |  |  | 0,00% |  |
| 3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | | | 2.000,00 |  |  | 0,00% |  |
| 386 Kapitalne pomoći | | | 2.904,58 |  | 0,01 | 0,00% |  |
| 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | | | 2.904,58 |  | 0,01 | 0,00% |  |
| **4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | | | **219.995,23** | **2.215.405,00** | **263.173,36** | **119,63%** | **11,88%** |
| **41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine** | | |  | **20.400,00** |  | **0,00%** |  |
| **42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | | | **213.041,10** | **2.086.005,00** | **181.999,46** | **85,43%** | **8,72%** |
| 421 Građevinski objekti | | | 176.342,74 |  | 156.667,76 | 88,84% |  |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 149.053,96 |  | 100.953,64 | 67,73% |  |
| 4214 Ostali građevinski objekti | | | 27.288,78 |  | 55.714,12 | 204,16% |  |
| 422 Postrojenja i oprema | | | 2.060,86 |  | 8.456,70 | 410,35% |  |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | | |  |  | 551,89 | 0,00% |  |
| 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | | 2.060,86 |  | 7.904,81 | 383,57% |  |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | | | 34.637,50 |  | 16.875,00 | 48,72% |  |
| 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | | 3.262,50 |  |  | 0,00% |  |
| 4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 31.375,00 |  | 16.875,00 | 53,78% |  |
| **45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | | | **6.954,13** | **109.000,00** | **81.173,90** | **1167,28%** | **74,47%** |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 6.954,13 |  | 81.173,90 | 1167,28% |  |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 6.954,13 |  | 81.173,90 | 1167,28% |  |

|  |
| --- |
| **Prihodi i rashodi prema izvorima** |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun / opis** | **Izvršenje 2024.** | **Izvorni plan 2025.** | **Izvršenje 2025.** | **Indeks 3/1** | **Indeks 3/2** |
| **PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **SVEUKUPNI PRIHODI** | **401.804,75** | **3.055.195,92** | **709.443,62** | **176,56%** | **23,22%** |
| **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | **265.135,63** | **790.031,00** | **425.376,46** | **160,44%** | **53,84%** |
| **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | **265.135,63** | **790.031,00** | **425.376,46** | **160,44%** | **53,84%** |
| **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | **2.152,03** | **46.203,92** | **8.594,50** | **399,37%** | **18,60%** |
| **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | **2.152,03** | **46.203,92** | **8.594,50** | **399,37%** | **18,60%** |
| **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | **37.970,18** | **109.039,00** | **25.743,92** | **67,80%** | **23,61%** |
| **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | **3.774,41** | **8.511,00** | **521,44** | **13,82%** | **6,13%** |
| **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | **21.572,37** | **61.288,00** | **17.304,66** | **80,22%** | **28,23%** |
| **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | **1.223,30** | **20.240,00** | **2.613,36** | **213,63%** | **12,91%** |
| **Izvor 4.6. Prihod od grobne naknade** | **11.400,10** | **19.000,00** | **5.304,46** | **46,53%** | **27,92%** |
| **Izvor 5. Pomoći** | **96.546,91** | **2.109.922,00** | **247.118,89** | **255,96%** | **11,71%** |
| **Izvor 5.1. Pomoći EU** | **29.924,75** | **1.374.356,00** |  | **0,00%** | **0,00%** |
| **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | **6.931,36** | **433.860,00** | **12.600,73** | **181,79%** | **2,90%** |
| **Izvor 5.4. Pomoći - državni proračun** | **59.690,80** | **48.606,00** | **37.993,72** | **63,65%** | **78,17%** |
| **Izvor 5.5. Pomoći- Hrvatske vode** |  | **96.000,00** | **33.428,47** | **0,00%** | **34,82%** |
| **Izvor 5.6. Ostale pomoći - ZELENI PRSTEN** |  | **3.500,00** |  | **0,00%** | **0,00%** |
| **Izvor 5.7. Pomoći- županijski proračun** |  | **153.600,00** | **163.095,97** | **0,00%** | **106,18%** |
| **Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada** |  | **0,00** | **2.609,85** | **0,00%** | **0,00%** |
| **Izvor 7.1. Prihod od prodaje nefinancijske imovine** |  | **0,00** | **2.609,85** | **0,00%** | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNI RASHODI** | **522.453,55** | **3.085.913,00** | **797.662,46** | **152,68%** | **25,85%** |
| **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | **293.228,37** | **787.921,00** | **445.474,02** | **151,92%** | **56,54%** |
| **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | **293.228,37** | **787.921,00** | **445.474,02** | **151,92%** | **56,54%** |
| **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | **11.492,52** | **68.810,00** | **8.065,81** | **70,18%** | **11,72%** |
| **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | **11.492,52** | **68.810,00** | **8.065,81** | **70,18%** | **11,72%** |
| **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | **8.983,03** | **109.039,00** | **37.220,03** | **414,34%** | **34,13%** |
| **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | **174,00** | **8.511,00** | **1.000,00** | **574,71%** | **11,75%** |
| **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | **6.796,53** | **61.288,00** | **19.665,39** | **289,34%** | **32,09%** |
| **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** |  | **20.240,00** | **13.398,39** | **0,00%** | **66,20%** |
| **Izvor 4.6. Prihod od grobne naknade** | **2.012,50** | **19.000,00** | **3.156,25** | **156,83%** | **16,61%** |
| **Izvor 5. Pomoći** | **195.198,40** | **2.109.922,00** | **296.947,60** | **152,13%** | **14,07%** |
| **Izvor 5.1. Pomoći EU** | **1.500,00** | **1.374.356,00** | **8.675,00** | **578,33%** | **0,63%** |
| **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | **157.240,90** | **433.860,00** | **183.952,48** | **116,99%** | **42,40%** |
| **Izvor 5.4. Pomoći - državni proračun** | **36.457,50** | **48.606,00** | **48.606,00** | **133,32%** | **100,00%** |
| **Izvor 5.5. Pomoći- Hrvatske vode** |  | **96.000,00** | **55.714,12** | **0,00%** | **58,04%** |
| **Izvor 5.6. Ostale pomoći - ZELENI PRSTEN** |  | **3.500,00** |  | **0,00%** | **0,00%** |
| **Izvor 5.7. Pomoći- županijski proračun** |  | **153.600,00** |  | **0,00%** | **0,00%** |
| **Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja** | **13.551,23** | **10.221,00** | **9.955,00** | **73,46%** | **97,40%** |
| **Izvor 8.1. Primici od zaduživanja** | **13.551,23** | **10.221,00** | **9.955,00** | **73,46%** | **97,40%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji** | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Račun/Opis** | **Izvršenje 2024** | **Izvorni plan 2025** | **Izvršenje 2025** | **Indeks 3/1** | **Indeks 3/2** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI** | **522.453,55** | **3.085.913,00** | **797.662,46** | **152,68%** | **25,85%** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | **137.634,69** | **426.726,00** | **255.986,13** | **185,99%** | **59,99%** |
| **Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"** | **43.976,72** | **252.012,00** | **169.443,21** | **385,30%** | **67,24%** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | **412,50** | **13.225,00** | **979,31** | **237,41%** | **7,40%** |
| **Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | **93.245,47** | **159.365,00** | **85.563,61** | **91,76%** | **53,69%** |
| **Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost** | **12.250,50** | **79.890,00** | **32.860,00** | **268,23%** | **41,13%** |
| **Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite** | **12.250,50** | **32.260,00** | **32.860,00** | **268,23%** | **101,86%** |
| **Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** |  | **47.630,00** |  |  |  |
| **Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi** | **172.859,74** | **133.063,00** | **136.576,99** | **79,01%** | **102,64%** |
| **Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"** | **1.450,23** | **3.627,00** | **1.277,72** | **88,10%** | **35,23%** |
| **Funkcijska klasifikacija 045 Promet** | **160.275,49** | **104.803,00** | **114.159,55** | **71,23%** | **108,93%** |
| **Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije** | **4.080,00** | **8.160,00** | **9.740,00** | **238,73%** | **119,36%** |
| **Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani** | **7.054,02** | **16.473,00** | **11.399,72** | **161,61%** | **69,20%** |
| **Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša** |  | **4.164,00** |  |  |  |
| **Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika** |  | **4.164,00** |  |  |  |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | **51.780,04** | **1.485.916,00** | **180.742,19** | **349,06%** | **12,16%** |
| **Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice** | **35.876,29** | **1.435.241,00** | **160.530,85** | **447,46%** | **11,18%** |
| **Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta** | **15.903,75** | **50.675,00** | **20.211,34** | **127,09%** | **39,88%** |
| **Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo** | **4.014,03** | **6.308,00** | **3.377,76** | **84,15%** | **53,55%** |
| **Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | **4.014,03** | **6.308,00** | **3.377,76** | **84,15%** | **53,55%** |
| **Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"** | **76.243,49** | **817.499,00** | **60.807,42** | **79,75%** | **7,44%** |
| **Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta** | **44.038,78** | **676.250,00** | **3.333,32** | **7,57%** | **0,49%** |
| **Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture** |  | **51.000,00** |  |  |  |
| **Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"** | **32.204,71** | **90.249,00** | **57.474,10** | **178,46%** | **63,68%** |
| **Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje** | **58.405,53** | **104.582,00** | **115.649,11** | **198,01%** | **110,58%** |
| **Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje** | **58.405,53** | **103.918,00** | **115.649,11** | **198,01%** | **111,29%** |
| **Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje** |  | **664,00** |  |  |  |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | **9.265,53** | **28.827,00** | **11.662,86** | **125,87%** | **40,46%** |
| **Funkcijska klasifikacija 102 Starost** | **3.576,00** | **7.700,00** | **3.576,00** | **100,00%** | **46,44%** |
| **Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje** | **493,21** | **11.039,00** | **1.120,00** | **227,08%** | **10,15%** |
| **Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima** | **5.196,32** | **10.088,00** | **6.966,86** | **134,07%** | **69,06%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji** | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Račun/Opis** | **Izvršenje 2024** | **Izvorni plan 2025** | **Izvršenje 2025** | **Indeks 3/1** | **Indeks 3/2** |
| **B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **8 Primici od financijske imovine i zaduživanja** |  | **10.221,00** | **107.000,00** |  | **1046,86%** |
| **84 Primici od zaduživanja** |  | **10.221,00** | **107.000,00** |  | **1046,86%** |
| 842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru |  |  | 107.000,00 |  |  |
| 8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru |  |  | 107.000,00 |  |  |
| **5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** |  | **30.390,00** | **14.520,69** |  | **47,78%** |
| **54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova** |  | **30.390,00** | **14.520,69** |  | **47,78%** |
| 542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru |  |  | 14.432,20 |  |  |
| 5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru |  |  | 14.432,20 |  |  |
| 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti |  |  | 88,49 |  |  |
| 5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna |  |  | 88,49 |  |  |
| **NETO FINANCIRANJE** |  | **30.717,08** | **92.479,31** |  | **301,07%** |
|  |  |  |  |  |  |
| **9 Vlastiti izvori** |  | **50.886,08** |  |  |  |
| **92 Rezultat poslovanja** |  | **50.886,08** |  |  |  |
| **KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA** |  | **50.886,08** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun financiranja prema izvorima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Račun / opis** | | | | | | | | | **Izvršenje 2024.** | | **Izvorni plan 2025.** | | **Izvršenje 2025.** | | **Indeks 3/1** | | **Indeks 3/2** | |
| **B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| **UKUPNI PRIMICI** | | | | | | | | |  | | **10.221,00** | | **107.000,00** | |  | | **1046,86%** | |
| **8. Namjenski primici od zaduživanja** | | | | | | | | |  | | **10.221,00** | | **107.000,00** | |  | | **1046,86%** | |
| **8.1. Primici od zaduživanja** | | | | | | | | |  | | **10.221,00** | | **107.000,00** | |  | | **1046,86%** | |
| **UKUPNI IZDACI** | | | | | | | | |  | | **30.390,00** | | **14.520,69** | |  | | **47,78%** | |
| **1. Opći prihodi i primici** | | | | | | | | |  | | **2.110,00** | | **14.432,20** | |  | | **683,99%** | |
| **1.1. Opći prihodi i primici** | | | | | | | | |  | | **2.110,00** | | **14.432,20** | |  | | **683,99%** | |
| **4. Prihodi za posebne namjene** | | | | | | | | |  | | **28.280,00** | | **88,49** | |  | | **0,31%** | |
| **4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | | | | | | | |  | | **28.280,00** | | **88,49** | |  | | **0,31%** | |
| **NETO FINANCIRANJE** | | | | | | | | |  | | **-20.169,00** | | **92.479,31** | |  | |  | |
| **KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA** | | | | | | | | |  | | **50.886,08** | |  | |  | |  | |
| **3. Vlastiti prihodi** | | | | | | | | |  | | **22.606,08** | |  | |  | |  | |
| **3.1. Vlastiti prihodi** | | | | | | | | |  | | **22.606,08** | |  | |  | |  | |
| **4. Prihodi za posebne namjene** | | | | | | | | |  | | **28.280,00** | |  | |  | |  | |
| **4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | | | | | | | |  | | **28.280,00** | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2. POSEBNI DIO PRORAČUNA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji** | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. | | | | | |
|  | | | | | |
| **RGP** | | **Opis** | **Izvorni plan 2025** | **Izvršenje 2025** | **Indeks 2/1** |
|  | |  | **1** | **2** | **3** |
|  | | **UKUPNO RASHODI I IZDATCI** | **3.116.303,00** | **812.183,15** | **26,06%** |
| **Razdjel** | **001** | **OPĆINSKO VIJEĆE** | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
| **Glava** | **00101** | **OPĆINSKO VIJEĆE** | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
| **Razdjel** | **002** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **3.088.223,00** | **783.690,13** | **25,38%** |
| **Glava** | **00201** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **3.088.223,00** | **783.690,13** | **25,38%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvršenje po programskoj klasifikaciji** | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Organizacijska klasifikacija** | |  |  |  |
|  | **Izvori** | |  |  |  |
| **Funkcijska** | **Projekt/Aktivnost** | **VRSTA RASHODA I IZDATAKA** | **Izvorni plan 2025** | **Izvršenje 2025** | **Indeks 2/1** |
|  | | | **1** | **2** | **3** |
|  | **UKUPNO RASHODI I IZDATCI** | | **3.116.303,00** | **812.183,15** | **26,06%** |
|  | **RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE** | | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
|  | **GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE** | | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **28.080,00** | **28.493,02** | **101,47%** |
|  | **0100** | **Program: Redovna djelatnost** | **19.200,00** | **22.719,83** | **118,33%** |
| **0111** | **A100005** | **Aktivnost: Ostali rashodi** | **19.200,00** | **22.719,83** | **118,33%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **19.200,00** | **22.719,83** | **118,33%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **19.200,00** | **22.719,83** | **118,33%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **19.200,00** | **22.719,83** | **118,33%** |
|  | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično |  | 22.719,83 |  |
|  | **1000** | **Program: Redovna djelatnost** | **8.880,00** | **5.773,19** | **65,01%** |
| **0111** | **A100001** | **Aktivnost: Izdaci za troškove Općinskog vijeća i političke stranke** | **6.660,00** | **2.664,75** | **40,01%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **6.660,00** | **2.664,75** | **40,01%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **6.660,00** | **2.664,75** | **40,01%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **6.660,00** | **2.664,75** | **40,01%** |
|  | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično |  | 2.664,75 |  |
| **0160** | **A100001** | **Aktivnost: Izdaci za troškove Općinskog vijeća i političke stranke** | **2.220,00** | **3.108,44** | **140,02%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.220,00** | **3.108,44** | **140,02%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.220,00** | **3.108,44** | **140,02%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.000,00** | **1.887,42** | **188,74%** |
|  | 3293 | Reprezentacija |  | 1.887,42 |  |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **1.220,00** | **1.221,02** | **100,08%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 1.221,02 |  |
|  | **RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | **3.088.223,00** | **783.690,13** | **25,38%** |
|  | **GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | **3.088.223,00** | **783.690,13** | **25,38%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **761.951,00** | **431.413,20** | **56,62%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **761.951,00** | **431.413,20** | **56,62%** |
|  | **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | | **68.810,00** | **8.065,81** | **11,72%** |
|  | **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | | **68.810,00** | **8.065,81** | **11,72%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **137.319,00** | **37.308,52** | **27,17%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **36.791,00** | **1.088,49** | **2,96%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **61.288,00** | **19.665,39** | **32,09%** |
|  | **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | | **20.240,00** | **13.398,39** | **66,20%** |
|  | **Izvor 4.6. Prihod od grobne naknade** | | **19.000,00** | **3.156,25** | **16,61%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **2.109.922,00** | **296.947,60** | **14,07%** |
|  | **Izvor 5.1. Pomoći EU** | | **1.374.356,00** | **8.675,00** | **0,63%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **433.860,00** | **183.952,48** | **42,40%** |
|  | **Izvor 5.4. Pomoći - državni proračun** | | **48.606,00** | **48.606,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 5.5. Pomoći- Hrvatske vode** | | **96.000,00** | **55.714,12** | **58,04%** |
|  | **Izvor 5.6. Ostale pomoći - ZELENI PRSTEN** | | **3.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.7. Pomoći- županijski proračun** | | **153.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja** | | **10.221,00** | **9.955,00** | **97,40%** |
|  | **Izvor 8.1. Primici od zaduživanja** | | **10.221,00** | **9.955,00** | **97,40%** |
|  | **0100** | **Program: Redovna djelatnost** | **61.020,00** | **57.085,52** | **93,55%** |
| **0111** | **A100002** | **Aktivnost: Materijalni troškovi** | **2.520,00** | **1.470,00** | **58,33%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.520,00** | **1.470,00** | **58,33%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.520,00** | **1.470,00** | **58,33%** |
|  | **31** | **Rashodi za zaposlene** | **2.520,00** | **1.470,00** | **58,33%** |
|  | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene |  | 1.470,00 |  |
| **0111** | **A100005** | **Aktivnost: Ostali rashodi** | **58.500,00** | **55.615,52** | **95,07%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **58.500,00** | **55.615,52** | **95,07%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **58.500,00** | **55.615,52** | **95,07%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **58.500,00** | **55.615,52** | **95,07%** |
|  | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja |  | 55.615,52 |  |
|  | **1000** | **Program: Redovna djelatnost** | **334.888,00** | **175.273,97** | **52,34%** |
| **0111** | **A100002** | **Aktivnost: Rashodi za zaposlene** | **145.631,00** | **78.298,11** | **53,76%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **145.631,00** | **78.298,11** | **53,76%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **145.631,00** | **78.298,11** | **53,76%** |
|  | **31** | **Rashodi za zaposlene** | **145.631,00** | **78.298,11** | **53,76%** |
|  | 3111 | Plaće za redovan rad |  | 64.676,16 |  |
|  | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene |  | 2.950,00 |  |
|  | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje |  | 10.671,95 |  |
| **01** | **A100003** | **Aktivnost: Materijalni rashodi** | **1.062,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.062,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.062,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.062,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **016** | **A100003** | **Aktivnost: Materijalni rashodi** | **2.400,00** | **705,45** | **29,39%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.400,00** | **705,45** | **29,39%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.400,00** | **705,45** | **29,39%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **2.400,00** | **705,45** | **29,39%** |
|  | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge |  | 705,45 |  |
| **0160** | **A100003** | **Aktivnost: Materijalni rashodi** | **131.309,00** | **73.430,09** | **55,92%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **116.541,00** | **71.715,95** | **61,54%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **116.541,00** | **71.715,95** | **61,54%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **116.541,00** | **71.715,95** | **61,54%** |
|  | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život |  | 1.139,37 |  |
|  | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika |  | 495,20 |  |
|  | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi |  | 4.822,38 |  |
|  | 3223 | Energija |  | 3.509,89 |  |
|  | 3225 | Sitni inventar i autogume |  | 679,15 |  |
|  | 3231 | Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza |  | 3.822,40 |  |
|  | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja |  | 9.512,15 |  |
|  | 3234 | Komunalne usluge |  | 2.524,88 |  |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 25.673,64 |  |
|  | 3238 | Računalne usluge |  | 9.380,03 |  |
|  | 3239 | Ostale usluge |  | 3.780,00 |  |
|  | 3292 | Premije osiguranja |  | 1.027,71 |  |
|  | 3294 | Članarine i norme |  | 3.000,00 |  |
|  | 3295 | Pristojbe i naknade |  | 846,84 |  |
|  | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja |  | 1.502,31 |  |
|  | **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | | **12.080,00** | **735,81** | **6,09%** |
|  | **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | | **12.080,00** | **735,81** | **6,09%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **12.080,00** | **735,81** | **6,09%** |
|  | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi |  | 735,81 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **270,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **270,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **270,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **2.418,00** | **978,33** | **40,46%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **2.418,00** | **978,33** | **40,46%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **2.418,00** | **978,33** | **40,46%** |
|  | 3231 | Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza |  | 478,33 |  |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 500,00 |  |
| **0911** | **A100003** | **Aktivnost: Materijalni rashodi** | **660,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **660,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **660,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **660,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0160** | **A100004** | **Aktivnost: Financijski rashodi** | **12.790,00** | **7.767,74** | **60,73%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **12.520,00** | **7.497,74** | **59,89%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **12.520,00** | **7.497,74** | **59,89%** |
|  | **34** | **Financijski rashodi** | **12.520,00** | **7.497,74** | **59,89%** |
|  | 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektora |  | 1.318,53 |  |
|  | 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora |  | 1.591,06 |  |
|  | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa |  | 4.573,86 |  |
|  | 3433 | Zatezne kamate |  | 14,29 |  |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **270,00** | **270,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **270,00** | **270,00** | **100,00%** |
|  | **34** | **Financijski rashodi** | **270,00** | **270,00** | **100,00%** |
|  | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa |  | 270,00 |  |
|  | **A100011** | **Aktivnost: Izdaci za otplatu primljenih kredita i zajmova** | **30.390,00** | **14.520,69** | **47,78%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.110,00** | **14.432,20** | **683,99%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.110,00** | **14.432,20** | **683,99%** |
|  | **54** | **Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova** | **2.110,00** | **14.432,20** | **683,99%** |
|  | 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru |  | 14.432,20 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **28.280,00** | **88,49** | **0,31%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **28.280,00** | **88,49** | **0,31%** |
|  | **54** | **Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova** | **28.280,00** | **88,49** | **0,31%** |
|  | 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna |  | 88,49 |  |
| **0160** | **K100001** | **Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema** | **10.646,00** | **551,89** | **5,18%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **10.516,00** | **551,89** | **5,25%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **10.516,00** | **551,89** | **5,25%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **10.516,00** | **551,89** | **5,25%** |
|  | 4221 | Uredska oprema i namještaj |  | 551,89 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1001** | **Program: Predškolsko obrazovanje** | **65.266,00** | **93.605,77** | **143,42%** |
| **0911** | **A100006** | **Aktivnost: Predškolski odgoj** | **60.266,00** | **69.788,24** | **115,80%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **3.560,00** | **13.082,24** | **367,48%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **3.560,00** | **13.082,24** | **367,48%** |
|  | **35** | **Subvencije** | **3.160,00** | **13.082,24** | **413,99%** |
|  | 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora |  | 13.082,24 |  |
|  | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **56.706,00** | **56.706,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **8.100,00** | **8.100,00** | **100,00%** |
|  | **35** | **Subvencije** | **8.100,00** | **8.100,00** | **100,00%** |
|  | 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora |  | 8.100,00 |  |
|  | **Izvor 5.4. Pomoći - državni proračun** | | **48.606,00** | **48.606,00** | **100,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **48.606,00** | **48.606,00** | **100,00%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 48.606,00 |  |
| **0911** | **K100005** | **Kapitalni projekt: Oprema za vrtić** | **2.000,00** | **7.342,81** | **367,14%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **7.342,81** | **367,14%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **7.342,81** | **367,14%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **2.000,00** | **7.342,81** | **367,14%** |
|  | 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene |  | 7.342,81 |  |
| **0911** | **T100001** | **Tekući projekt: Održavanje zgrade Dječjeg vrtića** | **3.000,00** | **16.474,72** | **549,16%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **16.474,72** | **549,16%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **16.474,72** | **549,16%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **3.000,00** | **16.474,72** | **549,16%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 16.474,72 |  |
|  | **1002** | **Program: Školsko obrazovanje** | **38.656,00** | **22.043,34** | **57,02%** |
| **0912** | **A100001** | **Aktivnost: Sufinanciranje troškova djece područne škole Dubravica** | **35.992,00** | **22.043,34** | **61,25%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **27.866,00** | **14.183,34** | **50,90%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **27.866,00** | **14.183,34** | **50,90%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **4.566,00** | **2.624,40** | **57,48%** |
|  | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja |  | 2.624,40 |  |
|  | **35** | **Subvencije** | **15.900,00** | **11.558,94** | **72,70%** |
|  | 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora |  | 11.558,94 |  |
|  | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **7.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | | **7.330,00** | **7.330,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | | **7.330,00** | **7.330,00** | **100,00%** |
|  | **35** | **Subvencije** | **7.330,00** | **7.330,00** | **100,00%** |
|  | 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora |  | 7.330,00 |  |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **530,00** | **530,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **530,00** | **530,00** | **100,00%** |
|  | **35** | **Subvencije** | **530,00** | **530,00** | **100,00%** |
|  | 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora |  | 530,00 |  |
|  | **Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja** | | **266,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 8.1. Primici od zaduživanja** | | **266,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **266,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0922** | **A100002** | **Aktivnost: Suf.prijevoza srednjoškolaca i studenata** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0912** | **K100001** | **Kapitalni projekt: Ulaganja u školstvo** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1003** | **Program: Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture** | **2.020.221,00** | **258.611,98** | **12,80%** |
| **0620** | **K100002** | **Kapitalni projekt: Javna rasvjeta** | **8.489,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **6.489,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **379,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **379,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | | **6.110,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **6.110,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100004** | **Kapitalni projekt: Izgradnja javnih površina** | **2.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **2.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100013** | **Kapitalni projekt: Prometna signalizacija** | **1.961,00** | **562,00** | **28,66%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.830,00** | **562,00** | **30,71%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.830,00** | **562,00** | **30,71%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **1.830,00** | **562,00** | **30,71%** |
|  | 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene |  | 562,00 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **131,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **131,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **131,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100018** | **Kapitalni projekt: Proširenje grobnih mjesta i izgradnja ograde** | **12.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **12.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.6. Prihod od grobne naknade** | | **12.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **12.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0451** | **K100019** | **Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa - 4. faza** | **61.000,00** | **100.953,64** | **165,50%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **11.000,00** | **14.398,39** | **130,89%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **1.000,00** | **1.000,00** | **100,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **1.000,00** | **1.000,00** | **100,00%** |
|  | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti |  | 1.000,00 |  |
|  | **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | | **10.000,00** | **13.398,39** | **133,98%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **10.000,00** | **13.398,39** | **133,98%** |
|  | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti |  | 13.398,39 |  |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **50.000,00** | **86.555,25** | **173,11%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **50.000,00** | **86.555,25** | **173,11%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **50.000,00** | **86.555,25** | **173,11%** |
|  | 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti |  | 86.555,25 |  |
| **0860** | **K100029** | **Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje dječjih igrališta** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **41** | **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100030** | **Kapitalni projekt: Rekonsktrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda** | **878.731,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **90.625,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **90.625,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **90.625,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **788.106,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.1. Pomoći EU** | | **788.106,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **788.106,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100031** | **Kapitalni projekt: Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza - groblje u Rozgi** | **160.000,00** | **55.714,12** | **34,82%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **16.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **16.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **41** | **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** | **400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **15.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **144.000,00** | **55.714,12** | **38,69%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **48.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.5. Pomoći- Hrvatske vode** | | **96.000,00** | **55.714,12** | **58,04%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **96.000,00** | **55.714,12** | **58,04%** |
|  | 4214 | Ostali građevinski objekti |  | 55.714,12 |  |
| **0620** | **K100033** | **Kapitalni projekt: Sanacija ner.ceste Ul. Sv. Vida ( od Kumrovečke c. do kbr. 11a)** | **42.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.5. Prihod od komunalnog doprinosa** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **4.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **36.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.7. Pomoći- županijski proračun** | | **36.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **36.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100034** | **Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Lukavečke ceste izgradnjom nogostupa- II. faza** | **109.000,00** | **81.173,90** | **74,47%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **109.000,00** | **81.173,90** | **74,47%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **109.000,00** | **81.173,90** | **74,47%** |
|  | **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **109.000,00** | **81.173,90** | **74,47%** |
|  | 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima |  | 81.173,90 |  |
| **081** | **K100035** | **Kapitalni projekt: Izgradnja biciklističke staze SUTLA ROUD** | **3.000,00** | **3.333,32** | **111,11%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **3.333,32** | **111,11%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **3.333,32** | **111,11%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **3.000,00** | **3.333,32** | **111,11%** |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 3.333,32 |  |
| **0810** | **K100035** | **Kapitalni projekt: Izgradnja biciklističke staze SUTLA ROUD** | **568.750,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **568.750,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.1. Pomoći EU** | | **568.750,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **568.750,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0490** | **T100010** | **Tekući projekt: Evidentiranje komunalne infrastrukture u katastar i zemljišne knjige** | **2.390,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.390,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.390,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **2.390,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **T100011** | **Tekući projekt: Sanacija nerazvrstane ceste Horvatov brijeg** | **150.000,00** | **16.875,00** | **11,25%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **16.875,00** | **562,50%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **3.000,00** | **16.875,00** | **562,50%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **3.000,00** | **16.875,00** | **562,50%** |
|  | 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina |  | 16.875,00 |  |
|  | **Izvor 3. Vlastiti prihodi** | | **29.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi** | | **29.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **29.400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **117.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.7. Pomoći- županijski proračun** | | **117.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **117.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1004** | **Program: Gospodarstvo i poljoprivreda** | **3.627,00** | **1.277,72** | **35,23%** |
| **0421** | **A100001** | **Aktivnost: Poticaj za razvoj gospodarstva i poljoprivrede** | **1.727,00** | **477,72** | **27,66%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.727,00** | **477,72** | **27,66%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.727,00** | **477,72** | **27,66%** |
|  | **35** | **Subvencije** | **1.727,00** | **477,72** | **27,66%** |
|  | 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima |  | 477,72 |  |
| **0422** | **A100004** | **Aktivnost: Program zaštite divljači** | **1.900,00** | **800,00** | **42,11%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.900,00** | **800,00** | **42,11%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.900,00** | **800,00** | **42,11%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.100,00** | **800,00** | **72,73%** |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 800,00 |  |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **800,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1005** | **Program: Javnih potreba u kulturi** | **121.249,00** | **57.474,10** | **47,40%** |
| **0860** | **A100001** | **Aktivnost: Sufinanciranje programa i projekata Udruga** | **11.285,00** | **11.100,00** | **98,36%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **1.330,00** | **1.145,00** | **86,09%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **1.330,00** | **1.145,00** | **86,09%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **1.330,00** | **1.145,00** | **86,09%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 1.145,00 |  |
|  | **Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja** | | **9.955,00** | **9.955,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 8.1. Primici od zaduživanja** | | **9.955,00** | **9.955,00** | **100,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **9.955,00** | **9.955,00** | **100,00%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 9.955,00 |  |
| **0860** | **A100004** | **Aktivnost: Manifestacije u kulturi** | **58.714,00** | **46.374,10** | **78,98%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **43.602,00** | **41.174,10** | **94,43%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **43.602,00** | **41.174,10** | **94,43%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **43.602,00** | **41.174,10** | **94,43%** |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 9.212,50 |  |
|  | 3239 | Ostale usluge |  | 10.702,50 |  |
|  | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja |  | 21.259,10 |  |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **15.112,00** | **5.200,00** | **34,41%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **15.112,00** | **5.200,00** | **34,41%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **15.112,00** | **5.200,00** | **34,41%** |
|  | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja |  | 5.200,00 |  |
| **0860** | **A100007** | **Aktivnost: Pokroviteljstvo Matice Hrvatske** | **250,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **250,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **250,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **250,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0820** | **T100008** | **Tekući projekt: Rekonstrukcija interpretacijskog centra "KUĆA ROŽANICA"** | **51.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **6.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **6.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **45.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **45.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **45.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1006** | **Program: Socijalna zaštita** | **28.827,00** | **11.662,86** | **40,46%** |
| **1060** | **A100001** | **Aktivnost: Troškovi stanovanja** | **664,00** | **1.120,00** | **168,67%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **1.120,00** | **168,67%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **1.120,00** | **168,67%** |
|  | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **664,00** | **1.120,00** | **168,67%** |
|  | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu |  | 1.120,00 |  |
| **1020** | **A100002** | **Aktivnost: Troškovi prijevoza starijih osoba** | **7.700,00** | **3.576,00** | **46,44%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **7.700,00** | **3.576,00** | **46,44%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **7.700,00** | **3.576,00** | **46,44%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **7.700,00** | **3.576,00** | **46,44%** |
|  | 3231 | Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza |  | 3.576,00 |  |
| **1070** | **A100003** | **Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženim obiteljima** | **10.088,00** | **6.966,86** | **69,06%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **10.088,00** | **6.966,86** | **69,06%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **10.088,00** | **6.966,86** | **69,06%** |
|  | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **9.424,00** | **6.966,86** | **73,93%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 6.966,86 |  |
| **1060** | **T100077** | **Tekući projekt: Program stambenog zbrinjavanja mladih obitelji** | **10.375,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **10.375,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **10.375,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **10.375,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1007** | **Program: Zdravstvo** | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0760** | **A100003** | **Aktivnost: Sufinanciranje hitne medicinske pomoći** | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1008** | **Program: Održavanje komunalne infrastrukture** | **114.534,00** | **47.973,22** | **41,89%** |
| **0640** | **A100001** | **Aktivnost: Javna rasvjeta** | **50.675,00** | **20.211,34** | **39,88%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **21.987,00** | **13.453,86** | **61,19%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **21.987,00** | **13.453,86** | **61,19%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **21.987,00** | **13.453,86** | **61,19%** |
|  | 3223 | Energija |  | 5.995,38 |  |
|  | 3239 | Ostale usluge |  | 7.458,48 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **28.688,00** | **6.757,48** | **23,56%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **28.688,00** | **6.757,48** | **23,56%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **28.688,00** | **6.757,48** | **23,56%** |
|  | 3223 | Energija |  | 974,25 |  |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 5.783,23 |  |
| **0490** | **A100002** | **Aktivnost: Održavanje javnih površina, građevina javne namjene, kanala oborinske odvodnje** | **12.089,00** | **11.399,72** | **94,30%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **8.502,00** | **6.799,72** | **79,98%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **8.502,00** | **6.799,72** | **79,98%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **8.502,00** | **6.799,72** | **79,98%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 6.799,72 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **3.587,00** | **4.600,00** | **128,24%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **3.587,00** | **4.600,00** | **128,24%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **3.587,00** | **4.600,00** | **128,24%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 4.600,00 |  |
| **0451** | **A100003** | **Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta** | **35.969,00** | **9.868,41** | **27,44%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **14.656,00** | **4.494,00** | **30,66%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **14.656,00** | **4.494,00** | **30,66%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **14.656,00** | **4.494,00** | **30,66%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 4.494,00 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **21.313,00** | **5.374,41** | **25,22%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **21.313,00** | **5.374,41** | **25,22%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **21.313,00** | **5.374,41** | **25,22%** |
|  | 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje |  | 3.124,41 |  |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 2.250,00 |  |
| **0451** | **A100004** | **Aktivnost: Zimsko održavanje** | **7.834,00** | **3.337,50** | **42,60%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **404,00** | **404,00** | **100,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **404,00** | **404,00** | **100,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **404,00** | **404,00** | **100,00%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 404,00 |  |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **7.430,00** | **2.933,50** | **39,48%** |
|  | **Izvor 4.4. Prihod od komunalne naknade** | | **7.430,00** | **2.933,50** | **39,48%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **7.430,00** | **2.933,50** | **39,48%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 2.933,50 |  |
| **0620** | **A100005** | **Aktivnost: Groblje, mrtvačnica** | **6.637,00** | **3.156,25** | **47,56%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **137,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **137,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **137,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **6.500,00** | **3.156,25** | **48,56%** |
|  | **Izvor 4.6. Prihod od grobne naknade** | | **6.500,00** | **3.156,25** | **48,56%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **6.500,00** | **3.156,25** | **48,56%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 3.156,25 |  |
| **0490** | **T100001** | **Tekući projekt: Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta** | **1.330,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.330,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.330,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.330,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1009** | **Program: Zaštita okoliša** | **4.164,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0540** | **A100001** | **Aktivnost: Održavanje javnih površina** | **4.164,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **3.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.6. Ostale pomoći - ZELENI PRSTEN** | | **3.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **3.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1010** | **Program: Urbanizam i prostorno uređenje** | **24.501,00** | **8.675,00** | **35,41%** |
| **0620** | **A100002** | **Aktivnost: Legalizacija nerazvrstanih cesta** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0111** | **A100003** | **Aktivnost: Digitalizacija Prostornog plana uređenja Općine Dubravica** | **19.501,00** | **8.675,00** | **44,48%** |
|  | **Izvor 4. Prihodi za posebne namjene** | | **2.001,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene** | | **2.001,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **2.001,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **17.500,00** | **8.675,00** | **49,57%** |
|  | **Izvor 5.1. Pomoći EU** | | **17.500,00** | **8.675,00** | **49,57%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **17.500,00** | **8.675,00** | **49,57%** |
|  | 3237 | Intelektualne i osobne usluge |  | 8.675,00 |  |
|  | **1012** | **Program: Vatrogasne službe i zaštita** | **80.020,00** | **32.860,00** | **41,06%** |
| **0320** | **A100001** | **Aktivnost: Vatrogasna zajednica i Civilna zaštita** | **32.260,00** | **32.860,00** | **101,86%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **32.260,00** | **32.860,00** | **101,86%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **32.260,00** | **32.860,00** | **101,86%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **400,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **31.860,00** | **32.860,00** | **103,14%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 32.860,00 |  |
| **0620** | **A100001** | **Aktivnost: Vatrogasna zajednica i Civilna zaštita** | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0360** | **A100002** | **Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba** | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **130,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0360** | **K100001** | **Kapitalni projekt: Planovi i procjene** | **17.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **17.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **17.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **17.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0360** | **T100002** | **Tekući projekt: Izgradnja fasade DVD Dubravica** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **10.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **10.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1013** | **Program: Turizam** | **24.088,00** | **9.740,00** | **40,44%** |
| **0473** | **A100001** | **Aktivnost: Provođenje programa razvoja turizma** | **8.160,00** | **9.740,00** | **119,36%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **8.160,00** | **9.740,00** | **119,36%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **8.160,00** | **9.740,00** | **119,36%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **8.160,00** | **9.740,00** | **119,36%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 9.740,00 |  |
| **0620** | **K100003** | **Kapitalni projekt: Rekonstrukcija kulturnog centra Dubravica** | **15.928,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **1.328,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **14.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **14.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **14.600,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1014** | **Program: Uređenje i održavanje prostora na području Općine** | **18.139,00** | **2.354,31** | **12,98%** |
| **0620** | **A100001** | **Aktivnost: Božićna rasvjeta** | **4.250,00** | **1.375,00** | **32,35%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **4.250,00** | **1.375,00** | **32,35%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **4.250,00** | **1.375,00** | **32,35%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **4.250,00** | **1.375,00** | **32,35%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 1.375,00 |  |
| **0133** | **A100002** | **Aktivnost: Održavanje općinskih zgrada** | **13.225,00** | **979,31** | **7,40%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **13.225,00** | **979,31** | **7,40%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **13.225,00** | **979,31** | **7,40%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **13.225,00** | **979,31** | **7,40%** |
|  | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |  | 979,31 |  |
| **0490** | **A100004** | **Aktivnost: Uređenje autobusnih stajališta** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **664,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **1015** | **Program: Deratizacija i veterinarsko -higijeničarska služba** | **4.980,00** | **3.377,76** | **67,83%** |
| **0760** | **A100001** | **Aktivnost: Deratizacija** | **1.710,00** | **1.500,00** | **87,72%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **1.710,00** | **1.500,00** | **87,72%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **1.710,00** | **1.500,00** | **87,72%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **1.710,00** | **1.500,00** | **87,72%** |
|  | 3234 | Komunalne usluge |  | 1.500,00 |  |
| **0760** | **A100002** | **Aktivnost: Veterinarsko -higijeničarska služba** | **3.270,00** | **1.877,76** | **57,42%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **3.270,00** | **1.877,76** | **57,42%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **3.270,00** | **1.877,76** | **57,42%** |
|  | **32** | **Materijalni rashodi** | **3.270,00** | **1.877,76** | **57,42%** |
|  | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge |  | 1.877,76 |  |
|  | **1016** | **Program: Razvoj civilnog društva** | **2.800,00** | **1.674,57** | **59,81%** |
| **0620** | **A100001** | **Aktivnost: Potpore udrugama za razvoj civilnog društva** | **2.800,00** | **1.674,57** | **59,81%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **2.800,00** | **1.674,57** | **59,81%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **2.800,00** | **1.674,57** | **59,81%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **2.800,00** | **1.674,57** | **59,81%** |
|  | 3811 | Tekuće donacije u novcu |  | 1.674,57 |  |
|  | **1018** | **Program: Program vodoopskrba i odvodnja** | **35.415,00** | **0,01** | **0,00%** |
| **0620** | **K100002** | **Kapitalni projekt: Vodoopskrba** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **15.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **15.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **15.000,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0620** | **K100003** | **Kapitalni projekt: Odvodnja** | **15.415,00** | **0,01** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1. Opći prihodi i primici** | | **15.415,00** | **0,01** | **0,00%** |
|  | **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | **15.415,00** | **0,01** | **0,00%** |
|  | **38** | **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** | **15.415,00** | **0,01** | **0,00%** |
|  | 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek |  | 0,01 |  |
|  | **1019** | **Program: Javne potrebe u športu** | **104.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
| **0810** | **K100002** | **Kapitalni projekt: Sportski objekti** | **104.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5. Pomoći** | | **104.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **Izvor 5.2. Ostale pomoći** | | **104.500,00** | **0,00** | **0,00%** |
|  | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **104.500,00** | **0,00** | **0,00%** |

**BILJEŠKE UZ POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVICA**

**za razdoblje 01.01. do 30.06.2025. godine**

**Prihodi i primici**

Prihodi i primitci poslovanja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025.g. iznose 709.443,62 €, od čega prihodi poslovanja 706.833,77 € i prihodi od prodaje nefinancijske imovine 2.609,85 €.

Najznačajniji prihodi sastoje se od:

* prihoda od poreza u iznosu 388.626,17 €
* prihodi od pomoći u iznosu 276.828,61 €
* prihoda po posebnim propisima (kom. naknada, kom. doprinos, grobna naknada i sl.) u iznosu od 31.174,55 €
* prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima

u iznosu od 1.788,08 €

* prihodi od imovine 8.416,36 €
* prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 2.609,85€

**Rashodi i izdaci**

Ukupni rashodi iznose 797.662,46 € od čega rashodi poslovanja 534.489,10 € te rashodi za nabavu nefinancijske imovine 263.173,36 €.

Najznačajniji rashodi odnose se na dodatna ulaganjima na objektima društvene namjene i komunalnoj infrastrukturi.

**Financijski rezultat**

Rezultat poslovanja izvještajnog razdoblja evidentiran je višak u iznosu od 4.260,47 eur koji se odnosi na prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 2.609,85 eur, dijela vlastitih prihoda u iznosu od 528,69 eura, te na prihode od zaduživanja (kratkoročna pozajmica) u iznosu od 1.121,93 eur. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 290.454,10 eur umanjen je za višak obračunskog razdoblja, tako da manjak poslovanja u izvještajnom razdoblju tj. ukupni rezultat iznosi manjak u iznosu od 286.193,63 eur.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja u iznosi 65.020,40 eur, navedene nisu podmirene zbog nedostatka financijskih sredstava, te zbog čekanja priljeva temeljem predanih ZNS-ova za izvršene radove na određenim EU projektima.

**Dugoročno zaduživanje**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 12. svibnja 2022. donijela Odluku o davanju suglasnosti Općini Dubravica za zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, u iznosu od 198.919,32 €, s rokom otplate kredita od deset godina uključujući poček od jedne godine (36 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30.09.2024. godine), uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,10% i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,2% od iznosa odobrenog kredita.

Sredstva su iskorištena za financiranje kapitalnih projekata „Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa“ i „Izgradnja poslovne zgrade – ambulanta – Poduzetnički inkubator“, sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Dubravica o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Dubravica, KLASA: 024-02/22-01/2, URBROJ: 238-40-02-22-3 od 7. ožujka 2022. godine. Ugovor o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sklopljen je dana 27.6.2022.g. Po navedenoj osnovi na dan 30.06.2025. godine, iznos obveze iznosi 230.915,13 €.

Popis sudskih sporova u tijeku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **SUD** | **Tuženik** | **Tužitelj** | **Sažeti opis prirode spora** | **Iznos** | **Procjena financijskog učinka** | **Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava** | **Početak sudskog spora** | **Presuda donijeta** |
| 1. | Upravni sud u Zagrebu | Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine | Općina Dubravica | Poništenje upravnog akta odnosno rješenja Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao i Odluke o povratu br. 2 Ministarstva mora, prometa i infrastrukture | - | 33.750,00 | Sudski postupak je u tijeku i teško je procijeniti ishod istog | 03.09.2024. | Spor u tijeku |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica, a objaviti će se i na internetskoj stranici Općine Dubravica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-3

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

2

Na temelju članka 35. b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. i 40. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o primanju na znanje Izvješća općinskoga načelnika o svom radu**

**za razdoblje od 01.01.- 30.06.2025. godine**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom prima na znanje Izvješće općinskog načelnika o svom radu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine koje je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Dubravica”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-4

Dubravica, 23. rujna 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

Na temelju članka 35. b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

**IZVJEŠĆE NAČELNIKA O SVOM RADU ZA RAZDOBLJE**

**OD 01.01.2025. DO 30.06.2025. godine**

Novu 2025.godinu započeli smo sa obilježavanjem Vincekova u vinogradu obitelji Horvat-Čef u naselju Bobovec Rozganski u organizaciji naše Udruge vinara i podrumara Općine Dubravica.

Sredinom veljače započeli smo s radovima na sanaciji nestabilnog pokosa novog dijela groblja u Rozgi.

Projektom je obuhvaćena izgradnja potpornog zida oko cijelog groblja kako bi se spriječilo klizanje terena i novih grobnih mjesta. Gradi se i rubna pješačka staza i ograda.

Projekt je sufinanciran sredstvima Hrvatskih voda 60% i 40% udruženim sredstvima Općine Dubravica te Zagrebačke županije.

Početkom 01. ožujka održan je 62. po redu fašnik u naselju Bobovec Rozganski.

U ožujka su završeni radovi na vanjskom uređenju dvorišta i igrališta na dječjem vrtiću.

Postavljena su dva nova igrala, zamijenjene su „antistres“ podloge.

Obojana je u cijelosti ograda vrtića i postavljena su nova ulazna vrata u zgradu.

Izgrađena je nova nadstrešnica na drugoj terasi kod ulaznih vrata.

Krajem ožujka održana je ekološka akcija čišćenja okoliša na području općine.

U akciji čišćenja okoliša na području cijele općine sudjelovalo je Lovačko društvo „Vidra“ Dubravica, vatrogasna društva, mjesni odbori i ostali mještani koji su se željeli priključiti akciji.

Krenuli smo sa koordinacijskim sastancima s udrugama i društvima oko organizacije proslave 30 godina osnivanja općine i Uskrsnog sajma.

Proslava 30. godina općine organizirali smo u tri dana. Osigurali smo bogat program, kako svečane sjednice tako i druga dva dana kada smo održali uskrsni sajam, međunarodni koncert puhačkih orkestara i „Fio show“.

Povodom 30. godina općine izdali smo monografiju pod nazivom „Monografija Općine Dubravica 1995. – 2025.“ u kojoj smo prikazali postignuća u 30 godina postojanja općine.

Sredinom travnja preuzeo sam u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU ugovor kojim se sufinancira iz EU sredstava 85% vrijednosti projekta izgradnje i opremanja biciklističke staze SUTLA ROAD.

Ukupno procijenjena vrijednost projekta je 666.000,00 eura. Općina Dubravica, Zagrebačka županija i Ministarstvo regionalnog razvoja iz nacionalne komponente osigurati će zajedno 15 % financijskih sredstava za provedbu navedenog projekta

U suradnji sa Županijskom upravnom za ceste Zagrebačke županije izgrađen je semafor sa uspornikom na Rozganskoj cesti u naselju Rozga. Projekt je realiziran na prijedlog općinskog načelnika, u svrhu usporavanja prometa, isti financiran u potpunosti iz sredstava Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, uključujući i izradu prometnog elaborata.

Provode se geomehanička istraživanja u ulici Horvatov brijeg u naselju Bobovec Rozganski i u tijeku je izrada potrebne projektno-tehničke dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i sanaciju klizišta navedene nerazvrstane ceste. Projektna dokumentacija je osnova za izvođenje radova rekonstrukcije i sanacije klizišta u ulici Horvatov brijeg koje se planira u 2026. godini.

Projektna dokumentacija sufinancirana je sredstvima Hrvatskih voda u omjeru 60% a ostatak od 40% sredstvima Zagrebačke županije i općine. U istim omjerima planira se i sufinanciranje rekonstrukcije i sanacije.

U svibnju se privode kraju radovi na izgradnji nogostupa na Kumrovečkoj cesti u naselju Bobovec Rozganski. U završnoj fazi presvlači se asfaltnim slojem dionica od 600 metara.

Podsjećam da sam se krajem 2024. godine zauzeo kako bi projekt izgradnje novih tribina na školskom igralištu kod Područne škole u Dubravici uvrstio u proračun Zagrebačke županije u čemu sam i uspio. Za izgradnju tribina na školskom igralištu škole osigurano je u proračunu Zagrebačke županije 250. 000,00 eura u ovoj godini.

Puno se uložilo truda u realizaciju izgradnje novih tribina na školskom igralištu škole u Dubravici.

Kako je projektiranje tribina potrajalo više od godinu dana od strane naručitelja radova OŠ Pušća požurujem izradu projektne dokumentacije, predaju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i samo ishođenje iste. Građevinska dozvola izdana je početkom svibnja od strane nadležnih tijela.

U suradnji sa Hrvatskim vodama u svibnju smo intenzivno čistili kanale pod upravom Hrvatskih voda u više naselja naše općine. Opseg radova bio je opsežan i većina je odrađena. Nastavak slijedi krajem godine.

Ovo je sažetak svega što smo realizirali u prvih 6 mjeseci ove godine i smatram da smo bili vrlo produktivni. Dobro organizirana općinska uprava i smjer kojim idemo daju rezultate.

Hvala svim tadašnjim vijećnicima na podršci, a očekujemo podršku i novog saziva, kako bismo i dalje mogli nastaviti istom dinamikom.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-07/25-01/8

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 19. rujan 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

3

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 129. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2025, 03/2025, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u visini 0,84 eur za jednogodišnje razdoblje odnosno 0,07 eur mjesečno kad se naknada obračunava i plaća u obrocima.

**Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po četvornom metru (m2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Dubravica.

Područje Općine Dubravica predstavlja jednu zonu.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 4/2018).

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-5

Dubravica, 23. rujna 2025.

Predsjednik

Ivica Stiperski

4

Na temelju odredbe članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/2025, dalje u tekstu: Zakon), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**O D L U K U   
o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje:

* upravljanje grobljima,
* usluge ukopa-uslužna komunalna djelatnost,
* održavanje groblja te uklanjanje otpada,
* uvjeti i mjerila za dodjeljivanje grobnih mjesta, plaćanje naknade pri dodjeli grobnih mjesta i godišnje grobne naknade
* uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
* način i uvjeti korištenja grobnih mjesta te izvođenje radova na grobnom mjestu
* prekršajne sankcije.

**Članak 2.**

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatra se grob, grobnica, kazeta za urne u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke te osobe kojima je pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupljeno te stečeno temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

**Članak 3.**

Na području Općine Dubravica postoje dva groblja:

1. staro groblje u naselju Rozga, na k.č.br. 597 površine 2849 m2 i 599/3 k.o. Dubravica površine 1654 m2
2. novo groblje u naselju Rozga, na k.č.br. 601/19 k.o. Dubravica površine 3703 m2 (dalje u tekstu: groblje).
3. **UPRAVLJANJE GROBLJIMA**

**Članak 4.**

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i postojeće građevine (mrtvačnica).

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Dubravica.

Grobljem upravlja Općina Dubravica (dalje u tekstu: Upravitelj groblja) osim u dijelu sukladno članku 5. ove Odluke u kojem je navedeno koju će uslužnu komunalnu djelatnost obavljati trgovačko društvo ZAPREŠIĆ d.o.o..

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, održava i obnavlja Upravitelj groblja te se ista ne dodjeljuju novom korisniku grobnog mjesta.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe odnosno lokalno značajne osobe iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Dubravica uz uvjete propisane Zakonom.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Dubravica sukladno odredbama Zakona, a ako se na području Općine Dubravica nalazi više groblja, grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Grobni očevidnik se pohranjuje kod Upravitelja groblja i trajno čuva.

Upis podataka u grobni očevidnik obavlja Odsjek za računovodstvo.

1. **USLUGE UKOPA – USLUŽNA KOMUNALNA DJELATNOST**

**Članak 5.**

Upravitelj groblja temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, odredbi ove Odluke i odredbama važeće Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dubravica, komunalnu djelatnost **usluge ukopa** povjerava pravnoj osobi (javnoj službi) trgovačkom društvu „Zaprešić“ d.o.o.

Pod usluge ukopa podrazumijevaju se ispraćaj umrle osobe, ukop i kremiranje tijela umrle osobe unutar groblja, ekshumacija tijela umrle osobe, u skladu s Zakonom.

Naručitelj ukopa dužan je prvo prijaviti smrtni slučaj Upravitelju groblja te podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole za ukop u kojem navodi slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,

- osobne podatke o pokojniku,

- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,

- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Nakon podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka, podmirenja naknade za korištenje mrtvačnice i naknade za korištenje rashladne komore, visina kojih je određena u Cjeniku koji se nalazi u **Prilogu 1** i sastavni je dio ove Odluke, te podmirenja svih potrebnih obveza ili dugovanja prema Općini Dubravica, Upravitelj groblja izdaje dozvolu za ukop nakon čega se naručitelj ukopa obraća trgovačkom društvu Zaprešić d.o.o. sa kojom dogovara sve potrebne detalje u vezi usluge ukopa.

Ukoliko nitko ne preuzme obveze plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika (socijalni slučajevi i sl.) izvršit će se na zasebnom grobnom mjestu u zajedničku grobnicu koju koristi Upravitelj groblja na njezin trošak.

Troškovi usluge ukopa naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku trgovačkog društva „Zaprešić“ d.o.o. kao pravne osobe kojoj je povjerena komunalna djelatnost usluge ukopa i Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, objavljeni na mrežnoj stranici Upravitelja groblja i trgovačkog društva „Zaprešić“ d.o.o..

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovim člankom koristiti će se za financiranje održavanje groblja i objekata na groblju.

1. **ODRŽAVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**

**Članak 6.**

Upravitelj groblja dužan je redovno održavati i uređivati groblje.

Upravitelj groblja temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, odredbi ove Odluke i odredbama važeće Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dubravica, komunalnu djelatnost **održavanja groblja** povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, košnja trave na groblju i zelene površine oko zgrade mrtvačnice, prskanje korova-staze na groblju, orezivanje ukrasnog bilja unutar groblja, pranje opločnika-mrtvačnica.

Čišćenje mrtvačnice vrši se na dan ispraćaja pokojnika i neposredno pred ispraćaj pokojnika.

Uklanjanje otpada Upravitelj groblja provodi temeljem odredbi Zakona o gospodarenju otpadom i važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dubravica, sukladno kojima javnu uslugu pruža davatelj ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić.

Upravitelj groblja dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično.

Redovno održavanje, uređenje i gradnja koje provodi Upravitelj groblja financira se iz sredstava naknade pri dodjeli grobnih mjesta, godišnje grobne naknade i po potrebi iz proračuna Općine Dubravica.

1. **UVJETI I MJERILA ZA DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA, PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE**

**Članak 7.**

Umrloga se može ukopati u grobno mjesto koji je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se može osigurati prostor za zajedničku grobnicu za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta ako za to postoji potreba.

Općina Dubravica može dodjeljivati na korištenje prazna grobna mjesta, odnosno mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrđeno da su bez korisnika, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravitelju groblja.

Za prazna grobna mjesta korisnika grobnog mjesta određuje Upravitelj groblja te ga korisniku dodjeljuje na korištenje rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom javnog poziva za iskaz interesa ili po službenoj dužnosti.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O zahtjevu korisnika iz prethodnog stavka ovog članka Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

* podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, ime jednog od roditelja, OIB,

prebivalište i adresu stanovanja, broj grobnog mjesta),

- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,

- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto (ukoliko je dodijeljeno javnom objavom, a ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nasljeđuje, potrebno navesti pravnu osnovu nasljeđivanja)

- iznos i obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,

- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,

- te po potrebi druge podatke.

Protiv rješenja iz ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravitelj groblja obavlja radnje naplate naknade pri dodjeli grobnog mjesta i radnje naplate godišnje grobne naknade.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade sadržani su u Cjeniku, koji se nalazi u **Prilogu 1.** i sastavni je dio ove Odluke.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina te o tome s korisnikom sklopiti poseban sporazum.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta kojeg sud/javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja.

Trošak radova izrade betonskih okvira zemljanih (jednostrukih i dvostrukih) grobova obvezuje se podmiriti Općina Dubravica.

Svi radovi moraju se izvoditi sukladno Glavnom projektu izgradnje mjesnog groblja Općine Dubravica.

1. **UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA**

**Članak 8.**

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta ustupiti na treću osobu temeljem pravnog posla sklopljenog u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ustupanje grobnog mjesta uređuje se Ugovorom o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta temeljem prethodnog dogovora sa Upraviteljem groblja.

Javni bilježnik ili novi korisnik prava korištenja grobnog mjesta dužan je zaključeni ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta dostaviti Upravitelju groblja radi izdavanja rješenja o dodjeli grobnog mjesta te upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko je za pojedino grobno mjesto potrebno platiti naknadu za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, visina iste sadržana je u Cjeniku, koji se nalazi **u Prilogu 1.** i sastavni je dio ove Odluke.

Naknadu za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta iz prethodnog stavka ovog članka plaća stjecatelj prava.

Naknada za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta iz ovog članka ne naplaćuje se ukoliko su ustupatelj (dosadašnji korisnik) i stjecatelj članovi uže obitelji (supružnik, izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji - roditelji i djeca, djedovi i bake te unuci i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba za koju postoji zakonska obveza uzdržavanja).

1. **NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBNIH MJESTA TE IZVOĐENJE RADOVA NA GROBNOM MJESTU**

**Članak 9.**

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji iz prethodnog stavka ovog članka smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalno životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Pravo ukopa može korisnik grobnog mjesta dati i drugim osobama, a korisnik koji je dao to pravo može isto i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta kao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

**Članak 10.**

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost/dozvola Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti/dozvole korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

* zahtjev za izdavanje suglasnosti/dozvole za radove na grobnom mjestu, vlastoručno potpisan s naznačenim OIB-om korisnika
* ako ima više korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima
* nacrt/skica gradnje/rekonstrukcije i opremanja grobnog mjesta ovlaštenog izvoditelja radova (klesar, zidar i sl.) s navedenim dimenzijama ploče, položaja i teksta koji odgovaraju propisanim uvjetima Zakona.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost/dozvolu u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Komunalni redar po primitku zahtjeva za izdavanje suglasnosti/dozvole utvrđuje činjenično stanje grobnog mjesta te utvrđuje mogućnost udovoljavanju zahtjevu korisnika grobnog mjesta, a općinski načelnik odobrava i izdaje suglasnost/dozvolu za radove.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značaja.

Za izdavanje suglasnosti/dozvole korisnik grobnog mjesta obvezan je platiti naknadu čija je visina određena u Cjeniku, koji se nalazi u **Prilogu 1** i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 11.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ako se grobna mjesta ne održavaju u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke, Upravitelj groblja putem komunalnog redara je obvezan u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obvezna je postupiti po odluci iz prethodnog stavka u roku od 15 dana od dana primitka te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz prethodnog stavka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je upravitelj groblja imao prema odredbama ovog članka.

**Članak 12.**

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

– redovito plaćati godišnju grobnu naknadu

– uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta

– poštivati odluku o ponašanju na groblju

– redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s odredbama Zakona.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Korisnik grobnog mjesta koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja ili se nalazi na groblju koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja dužan je provoditi mjere zaštite propisane zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

**Članak 13.**

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

**Članak 14.**

Odlukom o ponašanju na groblju uređeno je radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravitelj groblja.

1. **NADZOR**

**Članak 15.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Općine Dubravica.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem, prekršajnim nalogom ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za pridržavanje odredbi propisane ovom Odlukom.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog stavka ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

1. **PREKRŠAJNE SANKCIJE**

**Članak 16.**

Na temelju članka 33. stavka 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona za prekršaj propisan člankom 11. ove Odluke:

* Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta – pravna osoba ako ne održava red i čistoću grobnog mjesta
* Novčanom kaznom od 200,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta – fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako ne održava red i čistoću grobnog mjesta
* Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta – fizička osoba ako ne održava red i čistoću grobnog mjesta.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane odredbama ove Odluke prihod su proračuna Općine Dubravica.

1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 03/2014, 06/2020).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijene usluga na groblju u Rozgi („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 03/2022).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dodjelu novih grobnih mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade za korištenje grobnih mjesta na NOVOM mjesnom groblju u Rozgi („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/2024).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dodjelu napuštenih grobnih mjesta na STAROM mjesnom groblju u Rozgi na ponovno korištenje („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 06/2024).

**Članak 18.**

Sastavni dio ove Odluke je Cjenik koji se nalazi u **Prilogu 1**.

**Članak 19.**

Ova Odluka i njen sastavni dio stupaju na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica i mrežnoj stranici Općine Dubravica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-6

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

**PRILOG 1**

**CJENIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Naziv** | **Cijena u EUR** |
| **1.** | Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta | 8,00 EUR po m2 |
| **2.** | Naknada za korištenje mrtvačnice pri ispraćaju pokojnika: | 80,00 EUR |
| **3.** | Naknada za korištenje rashladne komore pri ispraćaju pokojnika za pokojnike s prebivalištem na području Općine Dubravica | |
| do 8 sati u toku jednog dana: | 30,00 EUR |
| za više od jednog dana (naknada po danu): | 35,00 EUR |
| **4.** | Naknada za korištenje rashladne komore pri ispraćaju pokojnika za pokojnike s prebivalištem izvan područja Općine Dubravica | |
|  | do 8 sati u toku jednog dana | 55,00 EUR |
|  | za više od jednog dana (naknada po danu): | 60,00 EUR |
| **5.** | Naknada za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta (čl. 8. st. 4. i 5. Odluke): | 250,00 EUR |
| **6.** | Naknada za izdavanje suglasnosti/dozvole za izvođenje radova na grobnom mjestu | 30,00 EUR |
|  | **NOVO GROBLJE** u naselju Rozga, na k.č.br. 601/19: | |
| **7.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem na području Općine Dubravica | |
| **7.1.** | ZEMLJANI JEDNOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 120x250cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 1.800,00 EUR |
| **7.2.** | ZEMLJANI DVOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom, dimenzija 190x260cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 2.300,00 EUR |
| **8.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem izvan područja Općine Dubravica | |
| **8.1.** | ZEMLJANI JEDNOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 120x250cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 3.500,00 EUR |
| **8.2.** | ZEMLJANI DVOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom, dimenzija 190x260cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 4.000,00 EUR |
|  | **STARO GROBLJE** u naselju Rozga, na k.č.br. 597: | |
| **9.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem na području Općine Dubravica za dodjelu grobnog mjesta koje je napušteno/oduzeto/bez korisnika sa postojećim betonskim okvirom: | 500,00 EUR po m2 vanjskih dimenzija postojećeg betonskog okvira |
| **10.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem izvan područja Općine Dubravica za dodjelu grobnog mjesta koje je napušteno/oduzeto/bez korisnika sa postojećim betonskim okvirom: | 700,00 EUR po m2 vanjskih dimenzija postojećeg betonskog okvira |
| **11.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem na području Općine Dubravica za dodjelu grobnog mjesta koje je napušteno/oduzeto/bez korisnika bez betonskog okvira: |  |
| **11.1.** | ZEMLJANI JEDNOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 120x250cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 1.800,00 EUR |
| **11.2.** | ZEMLJANI DVOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 190x260cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 2.300,00 EUR |
| **12.** | Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za korisnika sa prebivalištem/boravištem izvan područja Općine Dubravica za dodjelu grobnog mjesta koje je napušteno/oduzeto/bez korisnika bez betonskog okvira |  |
| **12.1.** | ZEMLJANI JEDNOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 120x250cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 3.500,00 EUR |
| **12.2.** | ZEMLJANI DVOSTRUKI GROB sa betonskim okvirom dimenzija 190x260cm  (Upravitelj groblja izrađuje betonski okvir u svom trošku) | 4.000,00 EUR |
| **13.** | Visina naknade za proširenje postojećeg grobnog mjesta (proširenje na zelenu površinu): | 500,00 EUR po m2 |

5

Na temelju odredbe članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/2025, dalje u tekstu: Zakon), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), članka 14. Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 05/2025) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**O D L U K U   
o ponašanju na groblju na području Općine Dubravica**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

**Članak 2.**

Na području Općine Dubravica postoje dva groblja:

1. staro groblje u naselju Rozga, na k.č.br. 597 površine 2849 m2 i 599/3 k.o,. Dubravica površine 1654 m2
2. novo groblje u naselju Rozga, na k.č.br. 601/19 k.o. Dubravica površine 3703 m2 (dalje u tekstu: groblje).

Groblja na području Općine Dubravica otvorena su za posjetitelje i korisnike grobnih mjesta radnim danom, subotama, nedjeljama i blagdanima od 06,00 do 22,00 sati.

Svi posjetitelji i korisnici grobnih mjesta dužni su se ponašati na groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 10 godina mogu posjećivati groblja na području Općine Dubravica isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Na grobljima na području Općine Dubravica mogu se održavati samo skupovi koji su vezani sa ukopom i pogrebom, a vjerski obredi mogu se vršiti u skladu s pravilima vjerskih zajednica.

**Članak 3.**

Vrijeme i dan ukopa na grobljima na području Općine Dubravica određuje trgovačko društvo ZAPREŠIĆ d.o.o. kojem je povjerena komunalna djelatnost usluge ukopa, u pravilu radnim danom od ponedjeljka do petka.

**Članak 4.**

Izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji i uređenju grobnih mjesta, nadgrobnih spomenika i uređaja mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Za izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno ishoditi suglasnost/dozvola od Upravitelja groblja sukladno odredbama Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica.

S izvođenjem radova može se započeti tek nakon što je Upravitelj groblja izdao suglasnost/dozvolu za izvođenje.

Pri izvođenju radova izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

* radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena   
  groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
* građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici ili druga grobna mjesta
* u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u prijašnje stanje,
* za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne suglasnosti/dozvole te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

**Članak 5.**

Radi očuvanja reda i mira na groblju, zabranjuje se:

* onečišćenje, oštećivanje i uništavanje grobnih mjesta i nadgrobnih uređaja, nadgrobnih znakova, puteva, staza i drugih objekata
* ulaziti i boraviti na groblju izvan propisanog vremena određenog ovom Odlukom
* ulaziti na groblje s automobilima, motorima, biciklima i drugim napravama na kotače (osim izvođača radova sa izdanom suglasnosti/dozvolom za izvođenje radova na grobnom mjestu ili groblju)
* dovoditi pse ili druge životinje
* vršiti radove bez odobrenja Upravitelja groblja
* vikanje, pjevanje ili sviranje koje nije dio pogrebnog odreda
* trgati i odnositi cvijeće, vijence i ostale ukrase sa grobnih mjesta ili javne zelene površine na groblju
* gaziti po grobnim mjestima i nasadima
* odlagati otpad na svim drugim mjestima osim u za to predviđene kontejnere;
* postavljati nedolične slike i natpise
* neovlašteno ulaziti u prostor mrtvačnice izvan vremena određenog za ispraćaj
* svako drugo postupanje neprimjereno postupanju na groblju

**Članak 6.**

Svaka povreda odredbi ove Odluke podliježe primjeni Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica kojom su propisane prekršajne sankcije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica i na vidljivom mjestu na groblju na području Općine Dubravica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-7

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

6

Na temelju odredbi članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24), članka 13. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/2023), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 01/2019, 01/2020, 138/2020, 1/2021, 156/2022, 1/2024, 16/2025), Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma („Narodne novine“ broj 112/2024) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024, 04/2025), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o visini paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu,**

**po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Dubravica za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina iznosa paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koje se obavljaju na području Općine Dubravica za 2026. godinu.

Ova se Odluka o visini iznosa paušalnog poreza donosi prema indeksu turističke razvijenosti za 2024. godinu po kojem je Općina Dubravica razvrstana u IV. kategoriju, sve temeljem članka 13. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/2023) i Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma („Narodne novine“ broj 112/2024), a u granicama propisanim Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24).

**Članak 2.**

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od **20,00 eura** po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i po smještajnoj jedinicu u objektu za robinzonski smještaj, u svim naseljima na području Općine Dubravica u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

**Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, a stupa na snagu od 01. siječnja 2026. godine te će se dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-8

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

7

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18, 155/23), članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025), i Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica za razdoblje od 2023.-2029. („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 06/2022), na prijedlog općinskog načelnika Općine Dubravica, Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM**

**U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA**

**ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Dubravica donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubravica za 2026. godinu na temelju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica za razdoblje od 2023.-2029.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA

ZA 2026. GODINU

# UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica za razdoblje od 2023.-2029. („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 06/2022), određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2023. do 2029. godine, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine te ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama. Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Plan upravljanja imovinom Općine Dubravica donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubravica za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) je izrađen sukladno Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom i Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (“Narodne novine” broj 24/2014). Njime se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člankom 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Dubravica bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Dubravica trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana općine.

Da bi se Plan mogao provoditi, jedan od prioriteta je izrada registra imovine/nekretnine Općine Dubravica. Registar imovine/nekretnine kao temeljni akt služi da je na jednom mjestu popisana imovina Općine Dubravica kao jedinstvena cjelina svih nekretnina kojima Općina raspolaže. Registar imovine/nekretnina Općine Dubravica ustrojen je u 2020. godini, javno objavljen na mrežnoj stranici općine te se redovito ažurira.

Općina Dubravica ujedno ima ustrojen, javno objavljen na svojoj mrežnoj stranici te redovito ažuriran:

- Registar nerazvrstanih cesta

- Registar komunalne infrastrukture

Općina Dubravica svake godine izrađuje i javno objavljuje godišnju Analizu i vrednovanje učinaka upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisana su tijela za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom.

Pri raspolaganju nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave obvezatno je postupati u skladu s odredbom čl. 391. ZV, osim kada je posebnim zakonom propisan drukčiji način raspolaganja određenim nekretninama (primjerice poslovnim prostorom) – legalizacija.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN [33/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=260), [60/01](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=261), [129/05](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=262), [109/07](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=263), [125/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=264), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=265), [36/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=266), [150/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=267), [144/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=268), [19/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=285), [137/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=15727), [123/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26157), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40763), 144/20) i čl. 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/2021, 03/2024, 04/2025) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% načelnik Općine Dubravica.

# PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA

**Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Dubravica**

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Zaprešić d.o.o., Zelengaj 15, 10290 Zaprešić (poslovni udio općine 1,20%)

**Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Dubravica**

* Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Dubravica ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
* Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
* Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

# PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U

**VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Dubravica ima u svom vlasništvu poslovne prostore (stara škola) koji su dani na korištenje udrugama i političkim strankama temeljem Odluke o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 03/15) te Odluke o dopuni Odluke o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/19).

Općina Dubravica ima u svom vlasništvu poslovni prostor koji je dan u zakup dječjem vrtiću temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora – dječji vrtić, Pavla Štoosa 26, Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 03/2023).

Zbog povećanja kapaciteta polaznika dječjeg vrtića u Dubravici, poslovni prostor u novoizgrađenoj poslovnoj zgradi na adresi Ulica Pavla Štoosa 18, dan u zakup dječjem vrtiću temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora – dječji vrtić, Pavla Štoosa 26, Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 03/2023) i temeljem Odluke općinskog načelnika o davanju u zakup bez javnog natječaja.

Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

*Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubravica na adresi* ***Pavla Štoosa 38*** *– dani u zakup (izvor: Općina Dubravica)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)** | **Adresa** | **Površina** | **Korištenje** |
| 1. | Poslovni prostor - prizemlje (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 41,36 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | Udruga Žene Dubravica - Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 2. | Poslovni prostor – prvi kat (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 43,45 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | Limena glazba KUD-a Sv. Ana Rozga – Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 3. | Poslovni prostor – prizemlje (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 46,20 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | Puhački orkestar Rozga – Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 4. | Poslovni prostor – prvi kat (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 36,49 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | Udruga umirovljenika – Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 5. | Poslovni prostor – prizemlje (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 27 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | Udruga vinogradara i podrumara Općine Dubravica -Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 6. | Poslovni prostor – prizemlje (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 24,75 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | HDZ OO Dubravica-Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |
| 7. | Poslovni prostor – prvi kat (stara škola) | Pavla Štoosa 38, Dubravica | 45,72 m2  +  5,00 m2  (sanitarni čvor) | HSS OO Dubravica *-* Ugovor o korištenju prostora stare zgrade PŠ Dubravica |

*Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubravica na adresi* ***Pavla Štoosa 26*** *– dani u zakup (izvor: Općina Dubravica)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)** | **Adresa** | **Površina** | **Korištenje** |
| 1. | Poslovni prostor (Dječji vrtić) | Pavla Štoosa 26, Dubravica | 227,98 m2 | Ustanova Dječji vrtić Mali Kaj, Podružnica u Dubravici |

*Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubravica –* ***javno poslovna zgrada, Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica*** *(izvor: Općina Dubravica)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)** | **Adresa** | **Površina** | **Korištenje** |
| 1. | Poslovni prostor - prizemlje lijevo (javno poslovna zgrada)  **(E-1)** | Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica | 79 m2  +  4 PM (50,00m2) | Poslovni prostor u vlasništvu DOM ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE |
| 2. | Poslovni prostor - prizemlje desno (javno poslovna zgrada)  **(E-2)** | Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica | 89,26 m2  +  9 PM i 3 IPM (162,00m2) | Ustanova Dječji vrtić Mali Kaj, Podružnica u Dubravici |
| 3. | Poslovni prostor – I. kat, prostor udruge 1 (javno poslovna zgrada)  **(E-3)** | Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica | 45,38 m2  +  Nenatkrivena terasa (7,40m2), 8 PM (100,00 m2) | Planirane aktivnosti davanja poslovnog prostora u zakup |
| 4. | Poslovni prostor - I. kat, prostor udruge 2 (javno poslovna zgrada)  **(E-4)** | Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica | 44,68 m2  +  Nenatkrivena terasa (17,00m2), 10 PM (125,00 m2) | Poslovni prostor u zakupu na 3 godine do 31.01.2027., zakupnik By Pure obrt za izradu svijeća, vl. Andriana Draganić |
| 5. | Poslovni prostor - I. kat, prostor udruge 3 (javno poslovna zgrada)  **(E-5)** | Ulica Pavla Štoosa 18, Dubravica | 67,86 m2  +  Nenatkrivena terasa (13,21m2), 10 PM (125,00 m2) | Planirane aktivnosti davanja poslovnog prostora u zakup |

Definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

* Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da poslovni prostori mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Dubravica:

* Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
* Odluka o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 03/15) i Odluka o dopuni Odluke o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/19)
* Odluka o zakupu poslovnog prostora – dječji vrtić, Pavla Štoosa 26, Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 03/2023)
* Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/2020)
* Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o prodaji nekretnine izravnom pogodbom (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/2020)
* Odluka o zakupu poslovnog prostora – nova javno-poslovna zgrada, Ulica Pavla Štoosa 18, I. kat, POSLOVNI PROSTOR 2 (SREDINA) (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 05/2023)
* Odluka o zakupu poslovnog prostora na adresi Pavla Štoosa 18, Dubravica (NOVA JAVNA ZGRADA) za potrebe dječjeg vrtića (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 04/2025)
  1. **PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U**

**VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Dubravica postoje zemljišta koji predstavljaju veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

1. **Livada Rozganski travnik, k.č.br. 536/1 k.o. Dubravica**, građevinsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske darovano Općini Dubravica u svrhu/namjenu:

* izgradnja sportskog igrališta temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Dubravica o određivanju namjene nekretnine k.č.br. 536/1 k.o. Dubravica u vlasništvu RH u svrhu darovanja Općini Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 07/2020)

1. **Oranica iza škole, k.č.br. 69/1 k.o. Dubravica**, građevinsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske za koje je Općina Dubravica podnijela zahtjev za darovanje u svrhu/namjenu:

* izgradnja zgrade prema Programu društveno poticane stanogradnje (program POS-a) temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Dubravica o određivanju namjene nekretnine k.č.br. 69/1 k.o. Dubravica u vlasništvu RH u svrhu darovanja Općini Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 07/2020)

Obzirom da je 2021.g. izgrađeno 14 betonskih okvira te 2024. godine 6 betonskih okvira za dvostruke zemljane grobove na novom mjesnom groblju u Rozgi, isti dodijeljeni na korištenje zainteresiranim korisnicima, planira se u 2026. godini nastavak izgradnje novih betonskih okvira te ponovno objavljivanje Poziva na iskaz interesa za dodjelom novih grobnih mjesta na korištenje.

Tijekom 2026. godine planirane su i sljedeće aktivnosti:

* Na građevinskom zemljištu na mjestu stare škole, k.č.br. 76/2 k.o. Dubravica u Ulici Pavla Štoosa 38, čiji su poslovni prostori dani u zakup udrugama sa područja Općine Dubravica, planira se energetska obnova objekta.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje ostalim građevinskim zemljištem:

* + poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine

# PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U

**VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA**

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. NN [**84/11**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=322), [**22/13**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=323), [**54/13**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=324), [**148/13**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=594), [**92/14**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1010), [**110/19**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=41263), [**144/21**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50851), [**114/22**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54142), [**114/22**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=54121), [**04/23**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55690), [**133/23**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=58636)), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dubravica, mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama te prekršajne odredbe.

Općina Dubravica ima ustrojen Registar nerazvrstanih cesta, objavljen na mrežnoj stranici Općine, [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) te se isti redovito ažurira.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

* Općina Dubravica u 2026. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubravica te provedbu zakonskih obveza temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) o proglašavanju nerazvrstanih cesta javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dubravica i upisivanju tog statusa u zemljišnim knjigama i katastru.

# PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBRAVICA

Procedurom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/2020) uređuje se postupanje Općine u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine izuzev:

1. Odluke o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/15)

2. Odluke o utvrđivanju cijene usluga na groblju u Rozgi (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/14)

3. Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/14)

4. Odluke o visini naknade koja se plaća prilikom dodjele na korištenje napuštenog grobnog mjesta na mjesnom groblju u Rozgi (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/12)

5. Odluke o zakupu poslovnog prostora - dječji vrtić, Pavla Štoosa 26, Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 03/2023)

6. svih postupaka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubravica.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj i osiguranje društvenih i socijalnih interesa Općine.

Procedurom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica se naročito uređuje:  
- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,  
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, prodaja izravnom pogodbom, osnivanje prava građenja, stvarna služnost i založno pravo

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Poslovni prostori u vlasništvu općine planiraju se davati u zakup tijekom 2026. godine temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Dubravica koja će detaljno propisivati odredbe javnog natječaja za zakup poslovnog prostora, a ista će se donijeti sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18) i odredbama podzakonskih akata.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,

- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,

- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata,

- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,

- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,

- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje navedenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine, za ostale poslovne prostore u izgradnji provesti će se postupak ili prodaje sukladno Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/2020) ili zakupa poslovnog prostora sukladno budućim aktima Općinskog vijeća Općine Dubravica.

# PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU

# OPĆINE DUBRAVICA

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Dubravica.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

* procjenu potencijala imovine Općine Dubravica zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
* uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Po izradi procjembenog elaborata, a sukladno članku 12. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), Općina Dubravica je u obvezi zatražiti mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva Zagrebačke županije o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama tog Zakona.

Općina Dubravica ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

# PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

* + rješavanje imovinsko pravnih odnosa
  + sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
  + učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Obzirom da je u Registru imovine Općine Dubravica evidentirano suvlasništvo Općine Dubravica za 3 (tri) nekretnine te je isto upisano u zemljišne knjige, tijekom 2026. godine Općina Dubravica će, ovisno o potrebi, pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

# PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU

**UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubravica:

* Na mrežnoj stranici Općine, u rubrici Registri općine, javno objavljen i redovito ažuriran:

- Registar imovine/nekretnina Općine Dubravica

- Registar nerazvrstanih cesta

- Registar komunalne infrastrukture

* Sukladno čl. 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18, 155/23) Strategija te svi godišnji Planovi upravljanja imovinom Općine Dubravica objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Dubravica, uključujući izvješća o provedbi godišnjih planova
* provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
* organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

# PLAN ZAHTJEVA ZA DODJELU (DAROVANJE) NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

* ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
* izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Općina Dubravica je zatražila od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dodjelu/darovanje sljedećih nekretnina:

*Nekretnine za koje je Općina Dubravica zatražila dodjelu od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv nekretnine** | **Broj**  **čestice** | **Katastarska**  **općina** | **Površina**  **(m2)** | **Svrha/namjena** |
| livada Rozganski travnik | 536/1 | Dubravica | 11279 | Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Dubravica |
| oranica iza škole | 69/1 | Dubravica | 2327 | Izgradnja zgrade prema Programu društveno poticane stanogradnje (program POS-a) |

*Izvor: Općina Dubravica*

Nekretnina Livada Rozganski travnik, k.č.br. 536/1 k.o. Dubravica, građevinsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske darovano Općini Dubravica u svrhu/namjenu:

* izgradnja sportskog igrališta temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Dubravica o određivanju namjene nekretnine k.č.br. 536/1 k.o. Dubravica u vlasništvu RH u svrhu darovanja Općini Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica broj 07/2020)

Na opisanoj nekretnine planira se u 2026. godini izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra Dubravica u skladu s Idejnim projektom za Sportsko-rekreacijski centar Dubravica, izrađenim od strane NOP STUDIO d.o.o., Fraterščica 10.

Također je na zahtjev Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Općinsko vijeće Općine Dubravica usvojilo Odluku o određivanju namjene nekretnine k.č.br. 69/1 k.o Dubravica u vlasništvu RH u svrhu darovanja Općini Dubravica ("Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 07/2020) kojom je određena namjena nekretnine:

* izgradnja zgrade prema Programu društveno poticane stanogradnje (program POS-a) kojom se ovlastio općinski načelnik na provedbu radnji realizacije projekta sa Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama-APN kao nositelja investitorskih poslova u vezi s izgradnjom, najmom i prodajom stanova.

U 2026. godini planiraju se daljnje radnje u svrhu dodjele (darovanja) državne imovine (k.č.br. 69/1 k.o. Dubravica) u vlasništvo Općine Dubravica te pregovaračke radnje sa APN-om u svrhu realizacije projekta.

# 11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Dubravica je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi odgovornog, učinkovitog, ekonomičnog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Vizija Općine Dubravica je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine po najvišim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Općina Dubravica sa ustrojenim i redovito ažuriranim Registrom imovine/nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica za razdoblje od 2023.-2029. te ovim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje imovinom te poduzimanje radnji za ažuriranje Registra imovine/nekretnina.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine bilo na dobroj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

**Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica, a objaviti će se i na mrežnim stranicama Općine Dubravica, [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-9

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

8

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o pristupanju Općine Dubravica udruzi ''Energetska zajednica SAVA''**

Članak 1.

Općina Dubravica pristupit će udruzi ''Energetska zajednica SAVA'' (u daljnjem tekstu EZ SAVA), koja se osniva s ciljem promicanja, razvitka i unapređenja energetskih zajednica i građanske energije, proizvodnje obnovljive energije, potrošnje i dijeljenja proizvedene energije među članovima Udruge te povećanja energetske neovisnosti i održivosti lokalne zajednice.

Članak 2.

Općina Dubravica prihvaća Statut udruge EZ SAVA i sve njegove odredbe danom pristupanja EZ SAVA.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Dubravica ovlašćuje općinskog načelnika Općine Dubravica da sklapa sve akte i poduzima sve radnje s ciljem osnivanja EZ SAVA iz članka 1. ove Odluke.

Predstavnik Općine Dubravica u EZ SAVA je Marin Štritof, općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-10

Dubravica, 23. rujna 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

9

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=35769), [110/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=35765), [32/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=43441), 145/24) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o III. Izmjeni**

**Odluke o komunalnoj naknadi**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (“Službeni glasnik Općine Dubravica” broj 04/2018, 07/2020, 01/2021) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Koeficijent namjene (Kn) iznosi:*

* *za stambeni prostor: 1,00*
* *za stambeni prostor i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana: 1,00*
* *za garažni prostor: 1,00*
* *za neizgrađeno građevinsko zemljište: 0,05*
* *za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti: 2,00*
* *za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne: 2,00*
* *građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnost alineje 5. i 6. ovog članka: 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor*

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka o III. izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-11

Dubravica, 23. rujan 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

10

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i temeljem članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024, 04/2025), Općinsko vijeće Općine Dubravica, na 03. sjednici održanoj dana 23.09.2025., donosi

**Odluku o donošenju VI. izmjene i dopune**

**Prostornog plana uređenja Općine Dubravica**

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donose se VI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: VI. izmjene i dopune plana).

Članak 2.

VI. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica (Glasnik Općine Dubravica, broj 07/2024).

Članak 3.

Stručni izrađivač VI. izmjene i dopune plana je ARHITEKTONSKI ATELIER DESET d.o.o. Zagreb, OIB 62717654698.

Članak 4.

VI. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio

* Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
* Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
* Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
* Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
* Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
* Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
* Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
* Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
* Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)

1. obrazloženje
2. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su na sljedećoj poveznici (link): **https://katalog.mgipu.hr/** pod oznakom **HR-ISPU-PPGO-05495-R07**.

Članak 7.

Izvornik VI. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu: Glasnik Općine Dubravica.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-12

Dubravica, 23. rujan 2025

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA**  ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA DUBRAVICA | | |
| **Naziv prostornog plana:**  Prostorni plan uređenja Općine Dubravica | | |
| **Odredbe za provedbu** | | |
| Vrsta postupka:  Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana – VI. izmjene i dopune | | |
| Faza izrade plana:  Prostorni plan | | Oznaka revizije plana:  HR-ISPU-PPGO-05495-R07 |
| Odluka o izradi prostornog plana:  Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica (Glasnik Općine Dubravica broj 07/2024) | | |
| Odluka o donošenju prostornog plana:  Odluka o donošenju VI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica Glasnik Općine Dubravica | | |
| Nositelj izrade prostornog plana:  Zagrebačka županija, Općina Dubravica Jedinstveni upravni odjel | Odgovorna osoba nositelja izrade:  PROČELNICA  Silvana Kostanjšek mag.iur. | |
| Tijelo koje donosi prostorni plan:  Zagrebačka županija, Općina Dubravica  Općinsko vijeće | Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan:  PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  Ivica Stiperski | |
| Stručni izrađivač prostornog plana:  ARHITEKTONSKI ATELIER DESET d.o.o.  Zagreb, Ulica kneza Mislava 15 OIB: 62717654698 | Odgovorna osoba stručnog izrađivača:  DIREKTORICA  Jasna Juraić mag.ing.arch. | |
| Odgovorni voditelj izrade:  DIREKTORICA  Jasna Juraić mag.ing.arch. | |
| Stručni tim:  Jasna Juraić mag.ing.arch., ovl.arh.urb. AU-71 Ines Bilandžić Arbutina dip.iur. Ivan Mucko dipl.ing.arh., ovl. arh.urb. AU-194 Viktor Čar dipl.ing.građ. | | |

Odredbe za provedbu

# OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

* 1. Namjena prostora

Članak 1.

1. Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:
   * Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)
   * Mješovita namjena (M3)
   * Javna i društvena namjena - predškolska (D4)
   * Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5)
   * Javna i društvena namjena - vjerska (D8)
   * Proizvodna namjena (I1)
   * Proizvodna namjena - farma (I3)
   * Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3)
   * Sportsko-rekreacijska namjena - sportske građevine i centri (R2)
   * Groblje (Gr)
   * Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1)
   * Površina infrastrukture - željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2)
   * Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi
   * Vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi
   * Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi
   * Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja
   * Ostalo zemljište
   * Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1)
2. Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3005]
3. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene i građevina poljoprivredne namjene.
4. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.) i pomoćnih poljoprivrednih građevina (sjenici, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.).
5. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
   1. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
   2. zaštitne zelene površine,
   3. građevine javne i društvene namjene,
   4. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
   5. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
   6. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
   7. manje infrastrukturne građevine.
6. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine stambene namjene:
   1. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama.
7. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljeno je pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga kao sekundarne namjene poljoprivrednom domaćinstvu.
8. Mješovita namjena (M3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3053]
9. Na površinama mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene.
10. Na građevnoj čestici mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
11. Na površinama mješovite namjene (M3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
    2. zaštitne zelene površine,
    3. ambulanta, dječji vrtići,
    4. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
    5. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
    6. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    7. manje infrastrukturne građevine.
12. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite namjene (M3) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine mješovite namjene:
    1. građevine poslovnih i drugih namjena čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama.
13. Uz primarnu mješovitu namjenu (M3) dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:
    1. javne i društvene namjene.
14. Javna i društvena namjena - predškolska (D4), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3104]
15. Na površinama javne i društvene namjene - predškolske (D4) dozvoljena je gradnja građevina namijenjenih predškolskom odgoju, naobrazbi i skrbi o djeci predškolske dobi (dječji vrtić, jaslice) u skladu s posebnim propisima iz djelokruga odgoja i obrazovanja.
16. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - predškolske (D4) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
17. Na površini javne i društvene namjene - predškolske (D4), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. zelene površine,
    2. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    3. manje infrastrukturne građevine.
18. Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3105]
19. Na površinama javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja zgrada kojima se osigurava provođenje programa redovitog i posebnog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (osnovne škole, umjetničke i druge škole) i/ili gradnja srednjih škola (gimnazije, strukovne škole, umjetničke škole i druge škole) u skladu s posebnim propisima iz djelokruga odgoja i obrazovanja.
20. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene – osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
21. Na površini javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. učenički domovi,
    2. građevine koje služe obrazovnom procesu,
    3. znanstveno-istraživački centar,
    4. zelene površine,
    5. sportsko-rekreacijske površine i igrališta,
    6. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    7. manje infrastrukturne građevine.
22. Javna i društvena namjena - vjerska (D8), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3108]
23. Na površinama javne i društvene namjene - vjerske (D8) dozvoljena je gradnja i uređenje:
    1. vjerskih građevina,
    2. redovničkih kompleksa,
    3. svetišta,
    4. pastoralnog centra,
    5. vjerskih centara i ustanova.
24. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - vjerske (D8) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina i pratećih uslužnih građevina (trgovina, ugostiteljstvo, smještaj u funkciji vjerskog turizma).
25. Na površini javne i društvene namjene – vjerske namjene (D8), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. predškolske ustanove,
    2. sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom,
    3. zelene površine,
    4. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    5. manje infrastrukturne građevine.
26. Proizvodna namjena (I1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3211]
27. Na površinama proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja i uređenje:
    1. građevina proizvodne namjene, u kojima se omogućava korištenje alternativnih goriva i goriva iz otpada kao energenta, te recikliranog otpada kao sirovine u proizvodnom procesu,
    2. skladišnih i servisnih površina i građevina.
28. Na građevnoj čestici proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
29. Na površinama proizvodne namjene (I1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. građevine poslovne i komunalno-servisne namjene,
    2. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
    3. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinsko postrojenje za vlastite potrebe i sl.),
    4. centar/građevine za ponovnu uporabu,
    5. zelene površine,
    6. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovnih objekata),
    7. infrastruktura.
30. Proizvodna namjena - farma (I3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3213]
31. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3) dozvoljena je gradnja i uređenje:
    1. farmi i građevina za uzgoj životinja.
32. Na građevnoj čestici proizvodne namjene – farma (I3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
33. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. zelene površine,
    2. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinsko postrojenje za vlastite potrebe i sl.),
    3. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
    4. infrastruktura za potrebe farme.
34. Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3403]
35. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3) dozvoljeno je:
    1. uređenje površina za postavljanje smještajnih jedinica koje nisu povezane s tlom na čvrsti način i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola (jedinstvena funkcionalna cjelina uređena za smještaj kampista na otvorenom uz korištenje pokretne opreme za kampiranje),
    2. gradnja građevina i uređenje površina koji služe funkcioniranju ugostiteljsko-turističke namjene bez gradnje smještajnih građevina (recepcija, sanitarni čvorovi, ugostiteljski sadržaji, spremišta i ostale pomoćne građevine) i pratećih sadržaja (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl.), bez smještajnih jedinica,
    3. uređenje plaža.
36. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. zelene površine,
    2. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
    3. manje infrastrukturne građevine.
37. Sportsko-rekreacijska namjena - sportske građevine i centri (R2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3602]
38. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene – sportske građevine i centri (R2) dozvoljena je gradnja i uređenje sportskih centara, sportskih građevina i igrališta:
    1. stadioni, sportske dvorane, igrališta, sportske staze, borilišta i druge zatvorene i otvorene sportske građevine,
    2. za sportove na vodi (otvoreni/zatvoreni bazeni),
    3. za zimske sportove,
    4. za konjičke sportove,
    5. pomoćnih građevina i sadržaja nužnih za sportske, odnosno rekreacijske aktivnosti.
39. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene – sportske građevine i centri (R2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    1. prateći sadržaji sportsko-rekreacijskoj namjeni (ugostiteljski, uslužni, zabavni, edukativni i sl.),
    2. zelene površine,
    3. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
    4. manje infrastrukturne građevine.
40. Groblje (Gr), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3290]
41. Groblje (Gr) je prostor na kojem se nalaze površine za ukop, krematorij, mrtvačnica, prometne površine i zelenilo.
42. Groblje (Gr) može imati vjerske građevine i dio za posebne vrste ukopa, te može sadržavati i građevine/površine za prateće usluge za posjetitelje groblja, usluge prodaje i proizvodnje cvijeća, vijenaca, svijeća, nadgrobnih obilježja, vrtlariju, memorijalni dio, pomoćne građevine te građevine za zaposlene, servis i održavanje.
43. Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2901]
44. Na površinama infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. županijskih, lokalnih i svih ostalih cesta područnog (regionalnog) značaja s pripadajućom cestovnom infrastrukturom, i s njima povezanih zahvata koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru (granični cestovni prijelaz, autobusni kolodvor/stajalište, mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, parkiralište, i sl.).

1. Na površinama infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi površine i građevine za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva.
2. Unutar površina infrastrukture – cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.
3. Površina infrastrukture - željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2902]
4. Na površinama infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) dozvoljena gradnja i uređenje:
   1. željezničkih pruga za lokalni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom,
   2. drugih željezničkih građevina područnog (regionalnog) značaja.
5. Na površinama infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) mogu se izvoditi i s njima povezani zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.
6. Unutar površina infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.
7. Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1300]
8. Na površinama osobito vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja proizvoda iz tla bez obavljanja radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
9. Na površinama osobito vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljava se gradnja staklenika i plastenika koji za poljoprivrednu proizvodnju koriste to zemljište, te uređenje i gradnja infrastrukture.
10. Vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3301]
11. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja proizvoda iz tla bez obavljanja radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
12. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je i uređenje i gradnja:

a. građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda: građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva, građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda).

1. Na površinama vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljava se gradnja staklenika i plastenika koji za poljoprivrednu proizvodnju koriste to zemljište, te uređenje i gradnja infrastrukture.
2. Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3302]
3. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja i uređenje i gradnja:
   1. infrastrukture,
   2. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja).
4. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je i uređenje i gradnja:
   1. građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda: farmi i građevina za uzgoj životinja, građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva, građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava, građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda), ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
   2. infrastrukture,
   3. lovački, planinarski i ribički domovi i skloništa,
   4. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,
   5. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),
   6. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.
5. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.
6. Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1310]

1. Unutar zemljišta namijenjenog šumi i šumskog zemljišta državnog značaja mogu se graditi: šumska i druga infrastruktura, lovnogospodarske i lovnotehničke građevine, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice te spomenici i spomen-obilježja, kao i građevine posjetiteljske infrastrukture u zaštićenim područjima (informativni punkt, suvenirnica, sanitarni čvor i sl.) prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

1. Ostalo zemljište, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3399]
2. Na površinama ostalog zemljišta izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja:
   1. farmi i građevina za uzgoj životinja,
   2. građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva,
   3. građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava,
   4. građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda, pčelinjaci)
   5. ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
   6. infrastrukture,
   7. građevina obrane,
   8. rekreacijska igrališta na otvorenom,
   9. lovačkih, planinarskih i ribičkih domova i skloništa,
   10. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,
   11. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),
   12. vidikovaca,
   13. građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
   14. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.
3. Na površinama ostalog zemljišta unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koje se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.
4. Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3321]

1. Na površinama unutarnjih voda – površine pod vodom (V1) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina te gradnja podvodnih infrastrukturnih vodova, kao i ostalih građevina u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

# Građevinska područja

* + 1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 2.

1. U izdvojenom građevinskom području izvan naselja nalaze se površine sljedećih namjena:
   * proizvodna namjena - farma (I3)
   * ugostiteljsko -turistička namjena (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) -bez gradnje smještajnih građevina (T3)
   * sportsko-rekreacijska namjena - sportske građevine i centri (R2)
2. Planom su određeni prostori za proizvodnu namjenu izvan naselja - izdvojena građevinska područja - farma u naselju Dubravica.
3. Planom je određen prostor ugostiteljsko-turističke namjene u izdvojenom građevinskom području izvan naselja - bez gradnje smještajnih jedinica.
4. Planom je određen prostor za uređenje prostora izvan naselja - izdvojena građevinska područja za sportsko-rekreacijsku namjenu u naselju Dubravica.

# Građevinsko područje naselja

Članak 3.

1. U građevinskom području naselja razgraničene su površine sljedećih namjena:
   * stambena namjena - poljoprivredna gospodarstva (S5)
   * mješovita namjena (M3)
   * javna i društvena namjena - predškolska (D4)
   * javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5)
   * javna i društvena namjena - vjerska (D8)
   * proizvodna namjena - (I1)
   * groblje (Gr)
2. Građevinska područja naselja su površine na kojima je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja. Sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela.

# Izdvojeni dio građevinskog područja naselja

Članak 4.

# Provedba prostornog plana

* + 1. Pravila provedbe zahvata

Članak 5.

1. Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:
   * S5
   * M3
   * D4
   * D5
   * D8
   * I1
   * I3
   * Gr
   * POLJOPRIVREDA
   * R2
   * IS1
   * IS2
   * V1
   * Š2

Članak 6.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: S5
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Minimalna površina čestice za prizemne stambene građevine (P) je 300 m2, a minimalna širina parcele je 12 m.
      2. Minimalna površina čestice za katne građevine (P+1) je 400 m2, a minimalna širina parcele je 12 m.
      3. Minimalna površina čestice za katne stambene građevine (P+2+Pk) je 800 m2, a minimalna širina parcele je 12 m.
      4. Minimalna površina čestice za izgradnju poslovnih i gospodarskih građevina na zasebnim parcelama je 800 m2, a minimalna širina parcele je 20 m.
      5. Minimalna površina čestice za izgradnju višestambene zgrade (P+3+Pk) je 1.000m2, a minimalna širina parcele je 20m.
      6. Minimalna površina čestice za izgradnju poslovnih i gospodarskih građevina na zasebnim parcelama je 800m2, a minimalna širina parcele je 20m.
      7. Građevna parcela mora imati površinu i oblik koji omogućuje njeno racionalno korištenje te izgradnju zgrada u skladu s odredbama ovog plana. Za nepravilne (izlomljene) granice čestica pri formiranju građevinske čestice preporučuje se provedba postupka izravnanja međa ako to dopušta konfiguracija terena. Iznimno se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, u kojem zbog stanja vlasništva i izgrađenosti nije moguća promjena granica čestice, dozvoljava gradnja na česticama nepravilnog oblika.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe S5 navede su u članku 1. stavku 2. (Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)).
      2. U zgradama za uzgoj životinja može se uzgajati najviše 20 uvjetnih grla.
      3. Iznimno, na parcelama koje sa stambenom i gospodarskim građevinama i njihovim parcelama čine prostornu i vlasničku cjelinu ukupne površine najmanje 5.000 m2, moguća je gradnja zgrada za uzgoj životinja kapaciteta do 75 uvjetnih grla, veličine primjerene broju uvjetnih grla, uz uvjet da je ista udaljena od stambenih građevina na susjednim parcelama 10

m. Iznimno, za zatečene građevine, udaljenost od stambenih građevina na susjednim parcelama može biti i manja. Uvjetnim grlom (UG) smatra se životinja mase 500,0 kg. Ovisno o vrsti, uzgajane životinje svode se na uvjetna grla matematičkim svođenjem na masu od 500,0 kg ili primjenom koeficijenata prema dokumentu „III. Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla" (NN broj 66/19).

* + 1. Unutar stambene namjene S5 omogućava se gradnja montažnih čeličnih objekata, bez čvrstih betonskih temelja (skladišni šator od čeličnih cijevi presvučen ceradom) za poljoprivrednu i gospodarsku namjenu maksimalne površine do 500m2.
    2. Na zasebnim građevnim česticama mogu se graditi građevine ugostiteljsko-turističke namjene smještajnog kapaciteta prema važećim propisima (sve vrste objekata za smještaj gostiju te sve vrste objekata za usluživanje hrane i pića s pratećim sportsko-rekreacijskim, zabavnim i drugim sadržajima).
    3. Unutar građevinskih područja S5 mogu se graditi manje građevine gospodarske namjene, za obrte, usluge, servise, komunalne servise, trgovinu, uredsko poslovanje, manje pogone i dorade, zatim zgrade za uzgoj životinja te zgrade za spremanje poljoprivrednih proizvoda i strojeva (manji silosi, sušare, mješaone stočne hrane, hladnjače i slično). Namjene koje se odvijaju u ovakvim gospodarskim građevinama ne smiju umanjivati kvalitetu stanovanja svojom bukom, emisijom prašine, plinova, neugodnih mirisa i drugim neprihvatljivim utjecajima. Ukupna građevinska brutto površina gospodarskih građevina na jednoj parceli u ovom području može biti najviše 500 m2. a može biti i veća uz suglasnost jedinice lokalne uprave i samouprave.
    4. Građevne parcele u građevinskim područjima naselja namijenjene gospodarskim djelatnostima moraju zadovoljavati sljedeće uvjete: najveća izgrađenost građevne čestice iznosi 40%, a najmanja 10%; na parcelama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5m (za gospodarske i poslovne građevine).; parkirališne potrebe trebaju biti zadovoljene na parceli.
    5. Gospodarske građevine koje se grade u ovom području moraju biti udaljene od granice parcele javne namjene (crkva, škola, ambulanta, općinsko sjedište i slično) najmanje 100 m.
  1. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
     1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni i ugrađeni način.
     2. Za gradnju na poluugrađeni i ugrađeni način potrebna je suglasnost vlasnika susjedne/susjednih građevinskih čestica.
     3. Na neizgrađenim građevinskim česticama najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije je 5,0 m.
     4. Na izgrađenim česticama se kod dogradnje postojećih i gradnje zamjenskih građevina može zadržati postojeća udaljenost od regulacijske linije ali se dogradnjom ne smije smanjivati.
     5. Slobodnostojeće građevine moraju biti udaljene najmanje 5m od regulacijskog pravca i najmanje 3m od bočnih i dvorišne granice čestice, ali iznimno u postojećim dijelovima naselja i manja udaljenost od 3m jedne bočne strane, ali ne manja od 1m.U slučaju da se gradi na udaljenosti do 1m od bočne strane, ne smiju se stavljati otvori na toj strani građevine.
     6. Smještaj građevina na čestici određuje se: najmanjim dopuštenim udaljenostima od regulacijskog pravca (regulacijski pravac je granica čestice prema javnoj, zelenoj ili drugoj površini koja nije gradiva (npr. inundacijski pojas vodotoka) – na zidovima koji se grade na regulacijskom pravcu mogu se izvoditi sve vrste i veličine otvora); najmanjim dopuštenim udaljenostima od ostalih granica čestice (bočne granice čestice i dvorišna granica čestice); ako građevna čestica graniči s vodotokom udaljenost regulacijske linije parcele od granice ruba korita vodotoka ne može biti manja od 6 m, a građevna parcela ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i pristup vodotoku.
     7. Udaljenost gospodarskih građevina s izvorom zagađenja od stambenih građevina na susjednim parcelama ne može biti manja od 10 m, ali za zatečene građevine može biti i manja. Udaljenost gnojišta od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15 m, od zdenaca i ulične ograde ne manja od 20 m. Gnojišta se moraju izvesti vodonepropusno. Izgradnja gospodarskih građevina s izvorom zagađenja nije dozvoljena na udaljenosti manjoj od 100m od građevina javne namjene.Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 5 m.Udaljenost gnojišta od susjedne međe mora biti najmanje 3m. Izuzetno udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti manja, ali ne manja od 1 m pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne parcele utvrđuju uvjeti ili već postoji gnojište odnosno građevina s izvorima zagađenja.
  2. izgrađenost građevne čestice
     1. Koeficijent izgrađenosti za prizemne i katne građevine može biti najviše 0,4.
     2. Koeficijent izgrađenosti za višestambene zgrade može biti najviše 0,6.
     3. U planom utvrđeni najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ne uračunava se vertikalna projekcija podzemnih garaža koje su potpuno ukopane u zemlji čime se omogućuje njihova kvalitetnija iskorištenost. Vertikalna projekcija potpuno ukopane podzemne garaže na građevnu česticu može biti jednaka površini čestice (kig = 1,00).
  3. iskoristivost građevne čestice
     1. Koeficijent iskoristivosti za prizemne i katne građevine može biti najviše 0,8.
     2. Koeficijent iskoristivosti za višestambene zgrade može biti najviše 1,2.
  4. građevinska (bruto) površina građevina
     1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
  5. visina i broj etaža građevine
     1. Visina pročelja (H) može biti najviše 8,0 m za prizemne i katne građevine. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 11,0 m za prizemne i katne građevine. Građevina može imati najviše 3 nadzemne etaže: Prizemlje, Kat i Uvučeni kat ili Potkrovlje (P+1+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
     2. Visina pročelja (H) može biti najviše 12 m za višestambene zgrade. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 15,0 m za višestambene zgrade. Građevina može imati najviše 4 nadzemne etaže: Prizemlje, 2 Kata i Uvučeni kat ili Potkrovlje (P+2+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
     3. Ako se želi izvesti ravni krov moguća je jedna etaža više od propisane, uz uvjet da površina te etaže bude 60% od etaže ispod. Ovaj uvjet vrijedi samo za stambene objekte.
     4. gradnja podruma se omogućuje ispod svih građevina.
     5. Gradnja suterena (S) (poluukopana etaža) se omogućuje ispod svih građevina. Poluukopana etaža je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je više od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno najmanje je jednim svojim pročeljem izvan terena.
     6. Visina prizemlja za stambene, stambeno – poslovne i poslovne građevine može biti najviše 5 m.
     7. Visina prizemlja za građevine gospodarske (proizvodne, poslovne (trgovačke) i turističke) i javne namjene može biti i veća od 5m, ovisno o namjeni građevine.
  6. veličina građevine koja nije zgrada
     1. Visina potpornog zida može biti najviše 3,0 m. Ako ukupna visina potpornog zida iz tehničkih razloga mora biti i veća onda se on mora izvesti terasasto sa širinom terase najmanje 1,0 m. Terase je potrebno ozeleniti.
  7. uvjeti za oblikovanje građevine
     1. Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine. Krovišta se izvode kao jednostrešna, dvostrešna, četverostreša ili složena kosa krovišta, a moguća je primjena bačvastih i ravnih krovova na građevinama. Građevine se mogu graditi s kosim, ravnim te krovovima drugog (slobodnog) geometrijskog oblikovanja.
     2. Nagib konstrukcije kosov krova je najviše 45 stupnjeva. Omogućuje se gradnja građevina tzv. „A frame“ tipa konstrukcije.
     3. Krov se može pokrivati crijepom ili drugim suvremenim materijalima kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
     4. Omogućuje se gradnje krovnih kućica za osvjetljenje potkrovlja. Ukupna duljina krovnih kućica može iznositi 1/3 pročelja iznad kojega se kućice izvode.
     5. Omogućava se izvedba konstruktuvnih zahvata za montažu uređaja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na krovu i ostalim dijelovima građevine.
     6. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci ili oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
  8. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
     1. Oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde visine do 1,2 m. Ograde se mogu izvoditi kao zidovi (kamen, kombinacija kamena i zelenila, odnosno kamena, betona i zelenila), ograde od metala (kovano željezo i slično) ili kao zelene ograde.
     2. Ulične ograde podižu se iza regulacijske linije prema ulici, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.
     3. Prostor između regulacijskog i građevnog pravca u pravilu se uređuje kao zelena površina sa kolnim ulazom širine minimalno 3 m. U prostoru između građevnog i regulacijskog pravca mogu se uređivati parkirališta.
     4. Potporni zidovi mogu se graditi na strmim terenima, a moraju u cijelosti biti izvedeni na građevnoj čestici. Visina potpornih zidova može biti najviše 3 m. Potporni zidovi viši od 3 m moraju se izvoditi terasasto, a svaka terasa mora imati najmanju širinu 1 m. Iznimno, potporni zidovi koji se grade u usjecima uz prometnice mogu biti viši od 3 m.
     5. Na neizgrađenom dijelu čestice mora se očuvati prirodna konfiguracija terena. Iskopi se mogu izvoditi samo radi gradnje temelja, podruma i suterena a neizgrađeni dijelovi kosog terena moraju se urediti kaskadno ili zadržati u prirodnom (zatečenom) nagibu.
     6. Potreban broj parkirališnih mora se osigurati u skladu sa namjenom građevine, prema slijedećim kriterijima:
     7. za individualnu stambenu namjenu 1.5 PM / jedinici;
     8. za višestambenu namjenu 1PM / 50 m2;
     9. za poslovnu namjenu (uredi, servisi, usluge) 1 PM na 30 m2 GBP;
     10. za zdravstvenu namjenu 1 PM / 20 m2 GBP;
     11. za trgovine 1 PM na 30 m2 GBP;
     12. za ugostiteljske objekte 1 PM na 4 sjedeća mjesta;
     13. za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine
     14. Parkirališne površine za stambenu namjenu moraju se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, a za javne, poslovne i gospodarske namjene parkirališna mjesta mogu biti osigurana i na parkiralištu udaljenom najviše 100m od građevine, uz odgovarajući ugovor o služnosti.
     15. Parkirališna mjesta uređena na terenu mogu se natkrivati montažnim nadstrešnicama izvedenim od metala ili drva (pergole i slično).
     16. Najmanje 30% površine građevinske čestice mora se urediti kao zelena površina.
     17. Za gradnju na terenima nagiba većeg od 20% obavezno je izvršiti geomehanička ispitivanja kojima će se utvrditi karakteristike tla i njegova stabilnost, u skladu sa posebnim propisima.
  9. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
     1. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
     2. Sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
  10. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
      1. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene ili površinu u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površinu na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevne čestice) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
      2. U izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa.
      3. Ako se parcela nalazi uz ceste različitog značaja priključak parcele ostvaruje se na cestu nižeg značaja.
      4. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika,telekomunikacije). Posebni uvjeti i/ili uvjeti priključenja na komunalnu infrastrukturu građevinske čestice odredit će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili građevinske dozvole.
      5. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda.
      6. Ukoliko javni vodoopskrbni sustav nije izveden, opskrba vodom može se riješiti putem spremnika vode (cisterne) ili bunara (zdenaca).
      7. Ukoliko javni sustav odvodnje otpadnih voda nije izgrađen, otpadne vode se upuštaju u sabirnu jamu (odvoz sadržaja septika na UPOV Zajarki obavlja javni isporučitelj vodnih usluga) ili biološki uređaj prema posebnim uvjetima nadležnih tijela (Hrvatske vode).
  11. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
      1. Za građevine koje su izgrađene po ranijim legalnim propisima,uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju dozvoljava se udaljenost od bočnih granica čestice ako su i bliže od 1m od bočne strane, te treba dozvoliti rekonstrukciju i dogradnju građevine.
      2. iznimno se izvan građevinskog područja može odobriti sanacija i nužna rekonstrukcija (bez povećanja tlocrtne površine) postojećih stambenih građevina koje su legalno izgrađene i tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.
      3. Postojeće građevine, legalno izgrađene, koje su smještene protivno namjeni površina utvrđenoj ovim planom mogu se sanirati i rekonstruirati u obimu neophodnom za poboljšavanje uvjeta života i rada. Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se: 1. za stambene građevine: obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine u postojećim gabaritima;rekonstrukcija svih vrsta instalacija;dogradnja sanitarnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 12 m2;adaptacija prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor i izgradnja dvostrešnog krovišta bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom 2. za građevine druge namjene:obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine; dogradnja sanitarija, garderoba, spremišta i sl. do najviše 16 m2 izgrađenosti za građevine do 100 m2 brutto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne brutto izgrađene površine za veće građevine; prenamjena prostora pod uvjetom da novoplanirana djelatnost ne pogoršava stanje čovjekova okoliša;postavljanje montažne garaže za osobni automobil; zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za obavljanje planirane djelatnosti i rekonstrukcija i izgradnja prometnih površina.
  12. pravila provedbe za pomoćne građevine
      1. Pomoćne građevine su građevine za smještaj vozila, alata, ogrjeva i slično, te manje poslovne (zanatske radionice: postolarske, krojačke, fotografske i slično), uredi, manje trgovine, prodavaonice mješovitom robom, ugostiteljski sadržaji i manje gospodarske građevine bez izvora zagađenja, koje se grade na parceli uz stambenu zgradu. Pomoćne građevine mogu imati samo jednu etažu, i visinu vijenca od 4,50 m
  13. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
      1. Za gradnju pratećih građevina druge namjene primjenjuju se prethodno navedena pravila provedbe za površine s oznakom S5.

Članak 7.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: M3
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Minimalna površina čestice za prizemne stambene građevine (P) je 300 m2, a minimalna širina parcele je 12 m. Minimalna površina čestice za katne građevine (P+1) je 400 m2, a minimalna širina parcele je 12 m.
      2. Minimalna površina čestice za katne stambene građevine (P+2+Pk) je 800 m2, a minimalna širina parcele je 12 m.
      3. Minimalna površina čestice za izgradnju višestambene zgrade (P+3+Pk) je 1.000m2, a minimalna širina parcele je 20m.
      4. Za izgradnju poslovnih građevina na zasebnim parcelama minimalna širina parcele je min

= 20m, a minimalna površina 800 m2.

* + 1. Iznimno kod gradnje u postojećim, pretežito izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na građevnoj parceli čija je širina i površina manja od vrijednosti navedenih u prethodnim stavcima. Koeficijent izgrađenosti i iskoristivosti na takvoj parceli ne mogu biti veći od onih navedenih u točki 4. i 5. ovog članka. U tom slučaju udaljenost od bočnih međa može biti i manja ali ne manja od 1,0m.
  1. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
     1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe M3 navedene su u članku 1. stavku 3. (Mješovita namjena (M3)).
     2. Na zasebnim građevnim česticama mogu se graditi građevine ugostiteljsko-turističke namjene smještajnog kapaciteta prema važećom propisima (sve vrste objekata za smještaj gostiju te sve vrste objekata za usluživanje hrane i pića s pratećim sportsko-rekreacijskim, zabavnim i drugim sadržajima).
     3. U području pravila provedbe M3 ne mogu se graditi građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji i uzgoju životinja
  2. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
     1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći, poluugrađeni i ugrađeni način.
     2. Za gradnju na poluugrađeni i ugrađeni način potrebna je suglasnost vlasnika susjedne/susjednih građevinskih čestica.
     3. Na neizgrađenim građevinskim česticama najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije je 5,0 m.
     4. Na izgrađenim česticama se kod dogradnje postojećih i gradnje zamjenskih građevina može zadržati postojeća udaljenost od regulacijske linije ali se dogradnjom ne smije smanjivati.
     5. Slobodnostojeće građevine moraju biti udaljene najmanje 5m od regulacijskog pravca i najmanje 3m od bočnih i dvorišne granice čestice, ali iznimno u postojećim dijelovima naselja i manja udaljenost od 3m jedne bočne strane, ali ne manja od 1m.U slučaju da se gradi na udaljenosti do 1m od bočne strane, ne smiju se stavljati otvori na toj strani građevine.
  3. izgrađenost građevne čestice
     1. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,6.
  4. iskoristivost građevne čestice
     1. Koeficijent iskoristivosti može biti najviše 1,2.
  5. građevinska (bruto) površina građevina
     1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
  6. visina i broj etaža građevine
     1. Visina pročelja (H) može biti najviše 8,0 m za prizemne i katne građevine. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 11,0 m za prizemne i katne građevine. Građevina može imati najviše 3 nadzemne etaže: Prizemlje, Kat i Uvučeni kat ili Potkrovlje (P+1+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
     2. Visina pročelja (H) može biti najviše 12 m za višestambene zgrade, stambeno-poslovne i poslovne građevine. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 15,0. Građevina može imati najviše 4 nadzemne etaže: Prizemlje, 2 Kata i Uvučeni kat ili Potkrovlje (P+2+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
     3. Ako se želi izvesti ravni krov moguća je jedna etaža više od propisane, uz uvjet da površina te etaže bude 60% od etaže ispod. Ovaj uvjet vrijedi samo za stambene objekte.
     4. Gradnja podruma se omogućuje ispod svih građevina.
     5. Gradnja suterena (S) (poluukopana etaža) se omogućuje ispod svih građevina. Poluukopana etaža je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je više od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno najmanje je jednim svojim pročeljem izvan terena.
     6. Visina prizemlja za stambene, stambeno – poslovne i poslovne građevine može biti najviše 5 m.
     7. Visina prizemlja za građevine poslovne namjene može biti i veća od 5m.
  7. veličina građevine koja nije zgrada
     1. Visina potpornog zida može biti najviše 3,0 m. Ako ukupna visina potpornog zida iz tehničkih razloga mora biti i veća onda se on mora izvesti terasasto sa širinom terase najmanje 1,0 m. Terase je potrebno ozeleniti.
  8. uvjeti za oblikovanje građevine
     1. Oblikovanje novih građevina mora biti usklađeno sa morfološkim osobinama područja i vrstom građevine. Krovišta se izvode kao jednostrešna, dvostrešna, četverostreša ili složena kosa krovišta, a moguća je primjena bačvastih i ravnih krovova na građevinama. Građevine se mogu graditi s kosim, ravnim te krovovima drugog (slobodnog) geometrijskog oblikovanja.
     2. Nagib konstrukcije kosov krova je najviše 45 stupnjeva. Omogućuje se gradnja građevina tzv. „A frame“ tipa konstrukcije.
     3. Krov se može pokrivati crijepom ili drugim suvremenim materijalima kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
     4. Omogućuje se gradnje krovnih kućica za osvjetljenje potkrovlja. Ukupna duljina krovnih kućica može iznositi 1/3 pročelja iznad kojega se kućice izvode.
     5. Omogućuje se gradnje krovnih kućica za osvjetljenje potkrovlja. Ukupna duljina krovnih kućica može iznositi 1/3 pročelja iznad kojega se kućice izvode.
     6. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci ili oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
  9. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
     1. Oko građevne čestice mogu se izvoditi ograde visine do 1,2 m. Ograde se mogu izvoditi kao zidovi (kamen, kombinacija kamena i zelenila, odnosno kamena,
     2. Ulične ograde podižu se iza regulacijske linije prema ulici, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.
     3. Prostor između regulacijskog i građevnog pravca u pravilu se uređuje kao zelena površina sa kolnim ulazom širine minimalno 3 m. U prostoru između građevnog i regulacijskog pravca mogu se uređivati parkirališta.
     4. Potporni zidovi mogu se graditi na strmim terenima, a moraju u cijelosti biti izvedeni na građevnoj čestici. Visina potpornih zidova može biti najviše 3 m. Potporni zidovi viši od 3 m moraju se izvoditi terasasto, a svaka terasa mora imati najmanju širinu 1 m. Iznimno, potporni zidovi koji se grade u usjecima uz prometnice mogu biti viši od 3 m.
     5. Na neizgrađenom dijelu čestice mora se očuvati prirodna konfiguracija terena. Iskopi se mogu izvoditi samo radi gradnje temelja, podruma i suterena a neizgrađeni dijelovi kosog terena moraju se urediti kaskadno ili zadržati u prirodnom (zatečenom) nagibu.
     6. Potreban broj parkirališnih mora se osigurati u skladu sa namjenom građevine, prema slijedećim kriterijima:
     7. za individualnu stambenu namjenu 1.5 PM / jedinici;
     8. za višestambenu namjenu 1PM / 50 m2;
     9. za poslovnu namjenu (uredi, servisi, usluge) 1 PM na 30 m2 GBP;
     10. za zdravstvenu namjenu 1 PM / 20 m2 GBP;
     11. za trgovine 1 PM na 30 m2 GBP;
     12. za ugostiteljske objekte 1 PM na 4 sjedeća mjesta;
     13. za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine.
     14. Parkirališne površine za stambenu namjenu moraju se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici, a za javne, poslovne i gospodarske namjene parkirališna mjesta mogu biti osigurana i na parkiralištu udaljenom najviše 100m od građevine, uz odgovarajući ugovor o služnosti.
     15. Parkirališna mjesta uređena na terenu mogu se natkrivati montažnim nadstrešnicama izvedenim od metala ili drva (pergole i slično).
     16. Najmanje 30% površine građevinske čestice mora se urediti kao zelena površina.
  10. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
      1. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
      2. Sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
  11. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
      1. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene ili površinu u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površinu na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevne čestice) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
      2. U izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa.
      3. Ako se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja priključak parcele ostvaruje se na cestu nižeg značaja.
      4. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika,telekomunikacije).
      5. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda po njenoj izgradnji.
      6. Do izgradnje kanalizacijskog sustava u naseljima otpadne vode mogu se upuštati u nepropusne sabirne jame koje se moraju redovito prazniti po ovlaštenom poduzeću. Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje na isti.
  12. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
      1. Za građevine koje su izgrađene po ranijim legalnim propisima,uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju dozvoljava se udaljenost od bočnih granica čestice ako su i bliže od 1m od bočne strane, te treba dozvoliti rekonstrukciju i dogradnju građevine.
      2. Iznimno se izvan građevinskog područja može odobriti sanacija i nužna rekonstrukcija (bez povećanja tlocrtne površine) postojećih stambenih građevina koje su legalno izgrađene i tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.
      3. Postojeće građevine, legalno izgrađene, koje su smještene protivno namjeni površina utvrđenoj ovim planom mogu se sanirati i rekonstruirati u obimu neophodnom za poboljšavanje uvjeta života i rada. Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se: 1. za stambene građevine: obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine u postojećim gabaritima;rekonstrukcija svih vrsta instalacija;dogradnja sanitarnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 12 m2; adaptacija prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor i izgradnja dvostrešnog krovišta bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom 2. za građevine druge namjene:obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine; dogradnja sanitarija, garderoba, spremišta i sl. do najviše 16 m2 izgrađenosti za građevine do 100 m2 brutto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne brutto izgrađene površine za veće građevine; prenamjena prostora pod uvjetom da novoplanirana djelatnost ne pogoršava stanje čovjekova okoliša;postavljanje montažne garaže za osobni automobil; zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za obavljanje planirane djelatnosti i rekonstrukcija i izgradnja prometnih površina.
  13. pravila provedbe za pomoćne građevine
      1. Pomoćne građevine su građevine za smještaj vozila, alata, ogrjeva i slično, te manje poslovne (zanatske radionice: postolarske, krojačke, fotografske i slično), uredi, manje trgovine, prodavaonice mješovitom robom, ugostiteljski sadržaji i manje gospodarske građevine bez izvora zagađenja, koje se grade na parceli uz stambenu zgradu. Pomoćne građevine mogu imati samo jednu etažu, i visinu vijenca od 4,50 m.
  14. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
      1. Za gradnju pratećih građevina druge namjene primjenjuju se prethodno navedena pravila provedbe za površine s oznakom M3.

Članak 8.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: D4
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Zahvat u prostoru je na sljedećim česticama: k.č.br. 72/4 i 72/8 k.o. Dubravica.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjena građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe D4 navede su u članku 1. stavku 4. (Javna i društvena namjena - predškolska namjena (D4)).
      2. U obuhvatu zahvata planirana je gradnja, rekonstrukcija i dogradnja građevina predškolske namjene.
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći način.
      2. Smještaj građevine na parceli određuje se prema lokalnim uvjetima.
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,8.
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. Koeficijent iskoristivosti može biti najviše 1,5.
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
   7. visina i broj etaža građevine
      1. Visina pročelja (H) može biti najviše 14,0 m.
      2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 18,0 m.
      3. Građevina može imati najviše 4 nadzemne etaže: Prizemlje, 2 Kata i Uvučeni kat ili potkrovlje (P+2+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Visina potpornog zida može biti najviše 2,0 m.
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. Krovišta se izvode kao jednostrešna, dvostrešna, četverostreša ili složena kosa krovišta, a moguća je primjena bačvastih i ravnih krovova na građevinama. Građevine se mogu graditi s kosim, ravnim te krovovima drugog (slobodnog) geometrijskog oblikovanja. Nagib kosih krovišta izvoditi do maksimalno 45 stupnjeva.
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. Građevne čestice se uređuju ograđivanjem, parternim uređenjem dvorišne površine, hortikulturnim zahvatima, postavom uređaja i opreme, te drugim odgovarajućim zahvatima.
       2. Za predškolsku ustanovu je potrebno osigurati 1 parkirališno mjesto na 50 m2.
       3. Visina ograde može biti najviše 1,80 m.
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
       2. Sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
       2. Građevna čestica mora imati osiguran neposredni kolni pristup minimalne širine 3,0 m na javnu prometnicu.
       3. Građevina se priključuje na javnu komunalnu infrastrukturu (elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije) na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi i tijela, odnosno prema posebnim propisima.
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. Za građevine koje su izgrađene po ranijim legalnim propisima,uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju dozvoljava se udaljenost od bočnih granica čestice ako su i bliže od 1m od bočne strane, te treba dozvoliti rekonstrukciju i dogradnju građevine.
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 9.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: D5
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Zahvat u prostoru je na čestici: k.č.br. 76/10 k.o. Dubravica.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe D5 navedene su u članku 1. stavku 6. ( Javna i društvena namjena – osnovnoškolska i srednjoškolska namjena

(D5)).

1. U obuhvatu zahvata planirana je rekonstrukcija i gradnja građevina osnovnoškolske i srednjoškolske namjene.
   1. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći način.
      2. Smještaj građevine na parceli određuje se prema lokalnim uvjetima.
   2. izgrađenost građevne čestice
      1. Koeficijent izgrađenosti parcele može biti najviše 0.8.
   3. iskoristivost građevne čestice
      1. Koeficijent iskoristivosti parcele može biti najviše 1.5.
   4. građevinska (bruto) površina građevina
      1. Građevinska bruto površina je funkcija površine građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
   5. visina i broj etaža građevine
      1. Visina pročelja (H) može biti najviše 14,0 m.
      2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 18,0 m.
      3. Građevina može imati najviše 4 nadzemne etaže: Prizemlje, 2Kata i Uvučeni kat ili potkrovlje (P+2+Uk/Pk). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
   6. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Visina potpornog zida može biti najviše 2,0m.
   7. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. Krovišta se izvode kao jednostrešna, dvostrešna, četverostreša ili složena kosa krovišta, a moguća je primjena bačvastih i ravnih krovova na građevinama. Građevine se mogu graditi s kosim, ravnim te krovovima drugog (slobodnog) geometrijskog oblikovanja. Nagib kosih krovišta izvoditi do maksimalno 45 stupnjeva.
   8. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevne čestice se uređuju ograđivanjem, parternim uređenjem dvorišne površine, hortikulturnim zahvatima, postavom uređaja i opreme, te drugim odgovarajućim zahvatima.
      2. Za školsku namjenu je potrebno osigurati 2 parkirna mjesta po učionici.
   9. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
      1. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
      2. Sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
   10. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
       2. Građevna čestica mora imati osiguran neposredni kolni pristup minimalne širine 3,0 m na javnu prometnicu.
       3. Građevine se priključuju na komunalnu javnu infrastrukturu (elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije) na način i uz uvjete propisan od nadležnih službi i tijela, odnosno prema posebnim propisima.
   11. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. Za građevine koje su izgrađene po ranijim legalnim propisima,uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju dozvoljava se udaljenost od bočnih granica čestice ako su i bliže od 1m od

bočne strane, te treba dozvoliti rekonstrukciju i dogradnju građevine.

* 1. pravila provedbe za pomoćne građevine
     1. nije primjenjivo
  2. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
     1. nije primjenjivo

Članak 10.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: D8
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Zahvat u prostoru je na slijedećim česticama: k.č.br. 545, 546 i 2233 k.o. Dubravica.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe D8 navedene su u članku 1. stavku 6. ( Javna i društvena namjena – vjerska (D8)).
      2. U obuhvatu zahvata planirana je rekonstrukcija, dogradnja i gradnja građevina vjerske namjene.
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći način.
      2. Smještaj građevine na parceli određuje se prema lokalnim uvjetima.
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   7. visina i broj etaža građevine
      1. nije primjenjivo
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Visina potpornog zida može biti najviše 2,0 m.
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. nije primjenjivo
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. Parkirališna mjesta za potrebe građevina vjerske namjene osigurati će se na javnim parkiralištima.
       2. Visina ograde prema susjednim česticama može biti najviše 1,5 m.
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
       2. Sve javne građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Građevna čestica mora imati osiguran neposredni kolni pristup minimalne širine 3,0 m na javnu prometnicu.
       2. Građevine se priključuju na komunalnu javnu infrastrukturu (elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije) na način i uz uvjete propisan od nadležnih službi i

tijela, odnosno prema posebnim propisima.

* 1. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
     1. Za građevine koje su izgrađene po ranijim legalnim propisima,uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju dozvoljava se udaljenost od bočnih granica čestice ako su i bliže od 1m od bočne strane, te treba dozvoliti rekonstrukciju i dogradnju građevine.
  2. pravila provedbe za pomoćne građevine
     1. nije primjenjivo
  3. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
     1. nije primjenjivo

Članak 11.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: I1
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
      2. S obzirom na to da je postojeća struktura katastarskih čestica u građevinskim područjima izrazito nepravilna Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti za oblik građevinske čestice.
      3. Građevinska čestica može se formirati u granicama postojeće katastarske čestice.
      4. Ako se samo dio postojeće katastarske čestice nalazi u granicama građevinskog područja isti se mora izdvojiti i formirati kao građevinska čestica.
      5. Najmanja površina građevinske čestice je 1.000 m2.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe I1 navedene su u članku 1. stavku 7. (Proizvodna namjena (I1)).
      2. Na površinama gospodarske namjene s oznakom I1 unutar naselja mogu se graditi industrijske, proizvodne, skladišne, poslovne i druge zgrade namijenjene industrijskoj i zanatskoj proizvodnji. U ovoj zoni mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.
      3. Za pojedine gospodarske namjene koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš, potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš, prema Pravilniku Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, te prema odredbama Prostornog plana Zagrebačke Županije.
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći i ugrađeni način.
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,4.
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. Koeficijent iskoristivosti parcele može biti najviše 0,8.
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
   7. visina i broj etaža građevine
      1. Visina pročelja (H) može biti najviše 12,0 m.
      2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 16,0 m.
      3. Pojedini dijelovi građevine (dimnjaci, silosi i slično) mogu biti viši od 16,0 m ako je to uvjetovano tehnološlim zahtjevima.
      4. Građevina može imati najviše 3 nadzemne etaže: Prizemlje i 2 Kata (P+2). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Visina potpornog zida može biti najviše 2,0 m. Ako ukupna visina potpornog zida iz tehničkih razloga mora biti i veća onda se on mora izvesti terasasto sa širinom terase najmanje 1,5 m.
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. Građevine se mogu graditi s kosim i ravnim krovovima.
      2. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 30 stupnjeva.
      3. Krov se može pokrivati crijepom ili drugim suvremenim materijalima kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
      4. Omogućava se izvedba konstruktuvnih zahvata za korištenje obnovljivih izvora energije na krovu i ostalim dijelovima građevine.
      5. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci ili oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. Na građevnoj čestici mora se urediti 8 parkirališnih mjesta na 1000 m2 za proizvodnu namjenu, a za skadišta 5 parkirališnih mjesta na 1000 m2.
       2. Najmanje 10% površine parcele mora biti ozelenjeno, odnosno zasađeno visokim stablima.
       3. Na parcelama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5,0 m.
       4. Najmanja udaljenost od granica parcele mora iznositi 3 m.
       5. Visina ograde može biti najviše 2,0 m.
       6. Ograde više od 2,0 m mogu se graditi oko građevina s posebnim sigurnosnim zahtjevima.
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. nije primjenjivo
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Širina prometnog priključka građevne čestice na javnu prometnu površinu mora biti najmanje 6.0 m.
       2. Ako se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja prometni priključak se ostvaruje na cestu nižeg značaja.
       3. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije).
       4. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda po njenoj izgradnji.
       5. Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim sabirnim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta. Sabirne jame moraju biti lako dostupne vozilima za odvoz otpadnih voda.
       6. Nakon izgradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a postojeće septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 12.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: I3

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
   1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
   1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe I3 navedene su u članku 1. stavku 8. (Proizvodna namjena - farma (I3)).
   2. Najmanje 10% površine parcele mora biti ozelenjeno, odnosno zasađeno visokim stablima.
   3. Na parcelama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5,0 metara.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
   1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći način.
4. izgrađenost građevne čestice
   1. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,4.
5. iskoristivost građevne čestice
   1. Koeficijent iskoristivosti može biti najviše 0,8.
6. građevinska (bruto) površina građevina
   1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
7. visina i broj etaža građevine
   1. Visina pročelja (H) može biti najviše 8,0 m.
   2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 12,0 m.
   3. Pojedini dijelovi građevine (dimnjaci, silosi i slično) mogu biti viši od 12,0 m ako je to uvjetovano tehnološlim zahtjevima.
   4. Građevina može imati najviše jednu nadzemnu etažu: Prizemlje (P).
8. veličina građevine koja nije zgrada
   1. nije primjenjivo
9. uvjeti za oblikovanje građevine
   1. Građevine se mogu graditi s kosim i ravnim krovovima.
   2. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 30 stupnjeva.
   3. Krov se može pokrivati crijepom ili drugim suvremenim materijalima kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
   4. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno ukupnom oblikovanju građevine.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
    1. Na građevnoj čestici mora se urediti 4 parkirna mjesta na 1000 m2.
    2. Najmanje 10% površine građevinske čestice mora se urediti kao zelena površina na procjednom terenu.
    3. Visina ograde može biti najviše 2,0 m.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
    1. nije primjenjivo
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
    1. Širina prometnog priključka građevne čestice na javnu prometnu površinu mora biti najmanje 6.0 m.
    2. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda po njenoj izgradnji.
    3. Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim sabirnim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta. Sabirne jame moraju biti lako dostupne vozilima za odvoz otpadnih voda.
    4. Nakon izgradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a postojeće septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
    1. Rekonstrukcija postojećih građevina izvodi se sukladno prethodno navedenim pravilima provedbe za površine s oznakom I3.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
    1. nije primjenjivo
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
    1. nije primjenjivo

Članak 13.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: Gr
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana. Na području Općine Dubravica uređeno je jedno groblje i to u naselju Rozga. Uz postojeće groblje osigurane su površine za njihovo širenje.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjena građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe Gr navedene su u članku 1. stavku 11. (Groblje(Gr)).
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostoeći način.
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   7. visina i broj etaža građevine
      1. Visina pročelja (H) može biti najviše 4,0 m.
      2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 7,0 m.
      3. Građevina može imati najviše 1 etažu: Prizemlje (P).
      4. Visina može biti i veća, ukoliko se pojavljuje markacija na građevini (zvonik i sl.).
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Visina potpornog zida može biti najviše 2,0 m. Ako ukupna visina potpornog zida iz tehničkih razloga mora biti i veća onda se on mora izvesti terasasto sa širinom terase najmanje 1,5 m.
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. Građevine se mogu graditi s kosim i ravnim krovovima.
      2. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 45 stupnjeva.
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. Parkirališna mjesta za potrebe groblja osigurana su na javnim parkiralištima uz javne prometnice.
       2. Potrebno je predvidjeti prostor za odlaganje otpada na površini groblja, a koji je potrebno da bude zatvoren ili ograđen, te posebno organski otpad a posebno ostali otpad.
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. Površine namjene groblju moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Površine groblja imaju izvedene prometne priključke na javne prometne površine.
       2. Površine groblja su priključene na vodovodnu i elektroenergetsku mrežu.
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 14.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: POLJOPRIVREDA
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Oblik i veličina građevinske čestice u području ovog pravila provedbe je funkcija namjene građevina (klijet, staklenik, uzgoj životinja itd) i određena je u stavku 2.
      2. Na području obuhvata Općine Dubravica nalaze se sljedeće vrste poljoprivrednog zemljišta: - Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi (KN-1-1-1300); - Vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi (KN-1-1-3301); - Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi (KN-1-1-3302) - Ostalo zemljište (KN-1-1-3399).
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi sljedeće građevine:
      2. FARME I GRAĐEVINE ZA UZGOJ ŽIVOTINJA kapaciteta više od 15 i manje od 150 uvjetnih grla. Površina zemljišta mora biti najmanje 2500 m² po uvjetnom grlu. Uvjetnim grlom, u smislu ovih Odredbi podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica), koja se obilježava koeficijentom 1. Farme i građevine za uzgoj životinja moraju biti odgovarajuće udaljene od građevinskih područja naselja i cesta da se spriječe negativni utjecaji. Najmanje udaljenosti prema broju uvjetnih grla su sljedeće: -kapacitet 15-50 UG 30 m; -kapacitet 51-80 UG 60 m; -kapacitet 81-100 UG 90 m.I; kapacitet 101-150 UG 120 m; kapacitet 151-300 UG 150 m, 301 UG i više 400 m. Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja koje sa izgrađenom građevinskom parcelom unutar građevinskog područja naselja čini funkcionalnu i vlasničku cjelinu moguće je graditi jednostavne građevine za smještaj malih životinja (perad, zečevi i sl.) u broju manjem od 15 uvjetnih grla, uz uvjet da bruto površina građevine ne prelazi 40 m2.
      3. GRAĐEVINE U FUNKCIJI VINOGRADARSTVA I VOĆARSTVA (klijeti i spremišta voća) u vinogradima i voćnjacima ako vinograd ili voćnjak ima najmanje 250 m2 površine. Klijet ili spremište voća može se graditi kao prizemnica s podrumom i potkrovljem tako da brutto površina prizemlja iznosi najviše 60 m2. Terase oko klijeti ili spremišta voća do visine 60 cm iznad konačno zaravnatog terena koje nisu natkrivene ne ulaze u ovu površinu. Klijet ili spremište voća mora biti građeno u skladu s lokalnim običajima: kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najvišem dijelu; kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od kote temelja podruma na njegovom najnižem dijelu; svijetla visina prizemlja ne može biti viša od 2,6 m; krov mora biti dvostrešan, nagiba između 30 i 45 stupnjeva; minimalna udaljenost

od međe prema javnom putu iznosi 3 m; minimalna udaljenost od bočnih međa iznosi 1 m; pročelje građevine mora u cijelosti biti izvedeno u drvu; pokrov obavezno izvoditi od crijepa. Staklenici za intenzivni uzgoj voća, povrća i cvijeća mogu se također graditi izvan građevinskih područja naselja, na svim bonitetnim klasama tla, kao fiksni ili montažni objekti za držanje pčela i proizvodnju meda.

1. GRAĐEVINE ZA VLASTITE POTREBE I POTREBE SEOSKOG TURIZMA U SKLOPU

POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA na posjedu (jedna ili više zemljišnih katastarskih čestica koje međusobno čine prostornu cjelinu) površine najmanje: -za intenzivnu ratarsku djelatnost 3 ha; za uzgoj voća, povrća, vinove loze sadnica te proizvodnju vina 1 ha. Na posjedu se može graditi: - prizemnica s podrumom i stambenim potkrovljem GBP najviše 200 m2 za stanovanje vlasnika, poslovne i ugostiteljske sadržaje; - građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje (spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva i alata; silosi, mješaone stočne hrane, hladnjače i slično) za koje GBP nije ograničena. Sve građevine moraju biti udaljene najmanje 5 m od granica čestice.

1. Izvan građevinskog područja mogu se graditi montažni čelični objekti bez čvrstih betonskih temelja (skladišni šator od čeličnih cijevi presvučen ceradom) za poljoprivrednu i gospodarsku namjenu, maksimalne površine do 500m2, i na posjedima primjerene veličine, tj. na posjedima veličine iz članka 14.
2. Ovisno o vrsti, uzgajane životinje svode se na uvjetna grla matematičkim svođenjem na masu od 500,0 kg ili primjenom koeficijenata prema dokumentu „III. Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla" (NN broj 66/19).
   1. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Na građevnoj čestici moguće je smjestiti građevine isključivo u funkciji namjene iz članka 1. stavka 14., 15., 16. i 18.
   2. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   3. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   4. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   5. visina i broj etaža građevine
      1. nije primjenjivo
   6. veličina građevine koja nije zgrada
      1. nije primjenjivo
   7. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. nije primjenjivo
   8. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
      1. nije primjenjivo
   9. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
      1. nije primjenjivo
   10. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. nije primjenjivo
   11. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   12. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   13. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 15.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: R2
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Zahvat u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
      2. Planirane su dvije zone Sportsko-rekreacijske namjene - sportske građevine i centri R2 izvan građevinskog područja, a nalaze se na području naselja Dubravica i naselja Rozga.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe R2 navedene su u članku 1. stavku 10. Sportsko rekreacijska namjena – sportske građevine i centri (R2)).
      2. Planom je predviđena površina izdvojene športske i rekreacijske namjene u blizini naselja Rozga, s oznakom R2 na k.č.br. 1488 k.o. Prosinec za potrebe uređenja kupališta uz rijeku Sutlu. Površina kupališta s oznakom R2 predviđena je za gradnju i uređenje sljedećih sadržaja: plaže s pratećom opremom (svlačionice, sanitarni čvorovi, čuvanje i iznajmljivanje rekreacijskih rekvizita i sl.,manji ugostiteljski objekti (restoran, caffe bar i sl.).
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine se mogu graditi na slobodnostojeći način.
      2. Smještaj građevine na parceli određuje se prema lokalnim uvjetima.
      3. Na površinama sportsko rekreacijske namjene R2 omogućuje se gradnja i uređivanje svih vrsta otvorenih i zatvorenih igrališta sa pratećim sadržajima kao što su svlačionice, teretane, saune, ugostiteljski sadržaji i trgovački sadržaji.
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. Koeficijent izgrađenosti parcele može biti najviše 0,2.
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. Koeficijent iskoristivosti parcele može biti najviše 0.6.
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. Građevinska bruto površina građevina je funkcija površina građevinske čestice, te se dodatno ne ograničava.
   7. visina i broj etaža građevine
      1. Visina pročelja (H) može biti najviše 10,0 m.
      2. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 12,0 m.
      3. Građevina može imati najviše 2 nadzemne etaže: Prizemlje i Kat (P+1). Broj podzemnih etaža nije ograničen.
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. Potporni zidovi mogu se graditi na strmim terenima, a moraju u cijelosti biti izvedeni na građevnoj čestici. Visina potpornih zidova može biti najviše 3 m. Potporni zidovi viši od 3 m moraju se izvoditi terasasto, a svaka terasa mora imati najmanju širinu 1 m. Iznimno, potporni zidovi koji se grade u usjecima uz prometnice mogu biti viši od 3 m.
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. Krov građevine može se izvesti kao kosi, ravan, mansardni ili bačvasti.
      2. Nagib konstrukcije kosog krova je najviše 30 stupnjeva.
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. Visina ograde prema ulici može biti najviše 1,8 m.
       2. Visina ograde prema susjednim česticama može biti najviše 2,0 m.
       3. Visina ograde oko otvorenih sportskih igrališta može biti i veća od prethodno navedenih vrijednosti, a u skladu sa zahtjevima dotične sportske discipline.
       4. Građevne čestice se uređuju ograđivanjem, parternim uređenjem dvorišne površine, hortikulturnim zahvatima, postavom uređaja i opreme, te drugim odgovarajućim zahvatima.
       5. Parkiranje vozila mora se riješiti na vlastitoj građevnoj parceli prema kriteriju: za igrališta i dvorane - 20 pm/1000 m2.
       6. Najmanje 40% površine čestice mora biti ozelenjeno.
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. Građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.
       2. Građevine mora biti priključena na infrastrukturu izvedenu u prometnoj površini.
       3. Građevine se priključuju na komunalnu infrastrukturu (elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije) na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi i tijela, odnosno prema posebnim propisima.
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 16.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: IS1
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Građevine koje se mogu graditi u području pravila provedbe SI1 navedene su u članku 1. stavku 12. (Površina infrastrukture - cestovni promet (IS1)).
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. nije primjenjivo
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   7. visina i broj etaža građevine
      1. nije primjenjivo
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. nije primjenjivo
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. nije primjenjivo
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. nije primjenjivo
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. nije primjenjivo
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. nije primjenjivo
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 17.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: IS2
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjene građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe IS2 navedene su u članku 1. stavku 13. (Površine infrastrukture - željeznički promet (IS2)).
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. nije primjenjivo
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   7. visina i broj etaža građevine
      1. nije primjenjivo
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. nije primjenjivo
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. nije primjenjivo
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. nije primjenjivo
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. nije primjenjivo
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. nije primjenjivo
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 18.

1. Pravila provedbe za površinu označenu: V1
   1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
      1. Obuhvat zahvata u prostoru prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
      2. Vodne površine na području općine obuhvaćaju vodotok rijeke Sutle te potoke Ravnice, Sutliše i Skoritna. Za ove vodotoke planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Inundacijski pojas je širine 6m od obale vodotoka, odnosno 20 m od nožice izvedenog nasipa. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.
   2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. Namjena građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe V1 navedene su u članku 1. stavku 16. (Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1)).
   3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
      1. nije primjenjivo
   4. izgrađenost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   5. iskoristivost građevne čestice
      1. nije primjenjivo
   6. građevinska (bruto) površina građevina
      1. nije primjenjivo
   7. visina i broj etaža građevine
      1. nije primjenjivo
   8. veličina građevine koja nije zgrada
      1. nije primjenjivo
   9. uvjeti za oblikovanje građevine
      1. nije primjenjivo
   10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
       1. nije primjenjivo
   11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
       1. nije primjenjivo
   12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
       1. nije primjenjivo
   13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
       1. nije primjenjivo
   14. pravila provedbe za pomoćne građevine
       1. nije primjenjivo
   15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
       1. nije primjenjivo

Članak 19.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Š2

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
   1. Obuhvat zahvata prikazan je na kartografskim prikazima Plana.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
   1. Namjena građevina koje se mogu graditi u području pravila provedbe Š2 navedene su u članku 1. stavku 15. (Ostalo zemljište namijenjeno šumi (Š2)).
   2. Šumske površine potrebno definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti, te poštivati odgovarajuću udaljenost od njihovog ruba pri planiranju drugih sadržaja.
   3. Potrebno je očuvati šume s posebnom namjenom, a naročito šume posebnih rijetkosti ili ljepota, te šume posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja.
   4. Potrebno je čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobraza uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)
   5. Gospodarenje šumama propisano je u članku 40. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24).
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
   1. nije primjenjivo
4. izgrađenost građevne čestice
   1. nije primjenjivo
5. iskoristivost građevne čestice
   1. nije primjenjivo
6. građevinska (bruto) površina građevina
   1. nije primjenjivo
7. visina i broj etaža građevine
   1. Ukupna visina građevina (Huk) namijenjenih gospodarenju u šumama može biti najviše 5,5 m, a broj etaža je: Podrum, Prizemlje i Uređeno potkrovlje (Po+P+Pk).
8. veličina građevine koja nije zgrada
   1. nije primjenjivo
9. uvjeti za oblikovanje građevine
   1. nije primjenjivo
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
    1. nije primjenjivo
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
    1. nije primjenjivo
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
    1. nije primjenjivo
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
    1. nije primjenjivo
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
    1. nije primjenjivo
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
    1. nije primjenjivo

# Smjernice za izradu prostornih planova užih područja / Provedba s detaljnošću UPU-a

Članak 20.

1. Planirana je izrada Urbanističkog plana uređenja:

- UPU kampa u naselju Bobovec Rozganski - 20,64 ha.

1. Za urbanistički plan uređenja kampa određeni su sljedeći parametri: potrebno je izvršiti sanaciju (dovođenje u početno stanje), prije prenamjene u kamp, kapacitet kampa je 20 kamp mjesta sa pratećim sadržajima.
2. Urbanistički plan uređenja kampa u naselju Bobovec Rozganski izrađuje se za površinu ugostiteljsko-turističke namjene - kampa. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom površine uređenom u poglavlju 1.1. i 1.2. ovog Plana.
3. Otvoreni bazen ukopan u tlo može imati površinu najviše 250 m2.
4. Za planirani Urbanisitčki plan uređenja kampa u naselju Bobovec Rozganski određeni su sljedeći parametri: namjena: turistička; uvjeti gradnje: ukupni koeficijent izgrađenosti 0,25%, najmanje 40% ukupne površine da bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Članak 21.

1. Planirana je izrada Urbanističkih planova uređenja:
   * UPU gospodarske namjene u naselju Prosinec - 3,82 ha.
   * UPU gospodarske namjene u naselju Vučilčevo - 5,7 ha.
2. Urbanistički plan uređenja ugospodarske namjene u naselju Prosinec i Urbanistički plan uređenja gospdoarske namjene namjene u naselju Vučilčevo, (I1), nalazi se unutar građevinskog područja naselja. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom površine (I1) određenom u poglavlju 1.1. ovog Plana.
3. Za planirane Urbanističke planove ugospodarske namjene u naselju Prosinec i Vučilčevo određeni su sljedeći parametri: namjena -gospodarska, pretežito industrijska i zanatska namjena; uvjeti gradnje - ukupni koeficijent izgrađenosti najviše 0,30%, ukupni koeficijent iskorištenosti najviše 0,50; izgrađenost pojedine parcele do 50%; visina: Prizemlje + 2 kata; zelenilo - najmanje 20% ukupne površine pod zelenilom.

# Mjere za urbanu sanaciju ili urbanu preobrazbu

Članak 22.

# Ostale odredbe

Članak 23.

1. Postupanje s otpadom
   * Do uspostave centra za gospodarenje otpadom (CGO) komunalni otpad sa područja Općine Dubravica odlagat će se na postojećoj uređenoj deponiji komunalnog otpada izvan Općine Dubravica.Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se izdvajanje organske komponente kućnog i biološkog otpada, njihovo kompostiranje i korištenje u poljoprivredi. U svim naseljima predviđa se uređenje reciklažnih dvorišta sa kontejnerima za odlaganje selektiranog otpada. Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem, odnosno na način koji propisuje trgovačko društvo ovlašteno za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada. U svim naseljima predviđa se uređenje kontejnerskih otoka sa kontejnerima za odlaganje selektivnog otpada. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.
2. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
   * U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, zraka, vode i zaštita od prekomjerne buke.
3. Zaštita tla
   * Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi ne može se prenamjenovati u građevinsko zemljište te se slijedom toga na njemu ne mogu izvoditi nikakvi građevinski zahvati osim postavljanja infrastrukturnih sustava (dalekovodi, repetitori, odašiljači, vodovodi itd). Na ostalim obradivim, te poljoprivrednim i šumskim tlima mogu se graditi građevine koje se prema ovim provedbenim odredbama mogu graditi izvan građevinskih područja naselja. Planom nisu predviđeni istražni radovi za utvrđivanje potencijalnih lokacija za eksploataciju mineralnih sirovina.
4. Zaštita voda
   * Zaštita voda na području Općine postići će se sljedećim mjerama:gradnjom sustava odvodnje otpadnih voda (kanalizacijske mreže, objekata i dr.) na područjima bez kanalizacije, te pročišćavanjem otpadnih voda što će se postići izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u skladu s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EC) za ispunjenje Operatvnog plana aglomeracije Kraj Donji;planom je osigurana odgovarajuća površina za izgradnju sustava kanala, kolektora, tlačnih cjevovoda i crpnih stanica koji će dovoditi otpadne vode do CUPOV Zajarki i pročešćene otpadne vode upuštat će u rijeku Savu; do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda odvodnja građevina putem internog sustava odvodnje provodit će se u skladu s podzakonskim aktima temeljenim na Zakonu o vodama koji propisuju načine odvodnje za područje gdje nije izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda; odvodnja tehnoloških otpadnih voda (otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš) obzirom na količinu i kvalitetu otpadnih voda provodit će se u skladu s podzakonskim aktima iz područja zaštite okoliša i vodnogospodarskih interesa (Okolišna dozvola i/ili Vodopravni uvjeti).
   * Planom je predviđeno da će se sva naselja opskrbljivati vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Do izvedbe vodoopskrbnog sustava u svim naseljima opskrba vodom za piće vršit će se iz higijenski izgrađenih zdenaca.
   * Podovi u gospodarskim građevinama u kojima se drže životinje moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju gnojnice. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Gnojnica se ne smije ispuštati u vodotoke niti u odvodne kanale.
   * Za sve zahvate u pojasu 20 m od vodotoka, odnosno 5 m od odvodnih kanala, potrebno je od Hrvatskih voda ishoditi vodopravne uvjete kojima će se odrediti mogućnost obavljanja istih te uvjeti za obavljanje istih.
   * Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima, zabranjeno je: na nasipima i drugim regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama; kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, jalovinu i drugi materijal; prelaziti i voziti motornim vozilima izuzev na mjestima na kojima je to izričito dopušteno; podizati nasade;obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina;saditi drveće na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba korita vodotoka kanala; podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba vodotoka kanala; u uređenom inundacijskom području orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje; u uređenom inundacijskom području: podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina do 6 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijske i zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda); vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijske i zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda); kopati i bušiti zdence do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno vanjskog ruba regulacijske i zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda);bušiti tlo do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijske i zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda);u neuređenom inundacijskom području, protivno vodopravnim uvjetima: podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari, kopati i bušiti zdence, bušiti tlo; na građevinama za melioracijsku odvodnju: obrađivati zemlju te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje do udaljenosti od 5 m od ruba tih građevina, obrađivati zemlju te obavijati druge radnje kojima se mogu oštetiti građevine za detaljnu odvodnju poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje do udaljenosti od 3 m od ruba tih građevina; u vodotoke i druge vode, akumulacije, retencije, melioracijske i druge kanale i u inundacijskom području odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje

kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine kakvoće vode otežati održavanje vodnog sustava; graditi i/ili dopuštati gradnju na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka, osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).

* + Iznimno od gore navedenog, odstupanja su moguća uz suglasnost Hrvatskih voda. Uzgoj i sječa drveća u inundacijskom području može se obavljati isključivo na programa gopodarenja šumama u javnom dobru na koji suglasnost daju Hrvatske vode.

1. Sklanjanje ljudi
   * Mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi od prirodnih i drugih nesreća provode se u skladu sa sljedećim propisima: Zakon o sustavu civilne zašite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86) osim odredbi o skloništima, Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 02/18), Plan zaštite i spašavanja Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 03/11). U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), sklanjanje ljudi na području Općine Dubravica osigurat će se u zaklonima prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja.
2. Zaštita od rušenja
   * Prometnice unutar novih djelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protivpotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičnoj rajonizaciji Zagrebačke županije. Za područje Općine Dubravica određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 8-9° MCS ljestvice.
3. Zaštita stabilnosti tla
   * Zemljišta i objekti na područjima nestabilnosti tla, mogu se koristiti samo tako da se korištenjem ne ugrožava stabilnost tla. Na područjima nestabilnog tla, šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili u građevinsko zemljište, a sječa šume može se dozvoliti samo ako se time ne ugrožava opstanak šumskog raslinstva. Na ovim područjima ne smije se: kopati jame, zdence, jarke, putove i slično;izvoditi bilo kakve građevinske radove, izuzev radova na saniranju terena; obrađivati zemljište u poljoprivredne svrhe; remetiti gornji pokrovni sloj zemlje (travnati sloj).
   * Geomehanička istraživanja (za nestabilna tla) mogu izrađivati samo poduzeća ili ustanove registrirane (i opremljene) za izvođenje geomehaničkih istražnih radova. Korisnici odnosno vlasnici zemljišta i objekata što se nalaze na ugroženim područjima, dužni su nadležnom vodnom gospodarstvu prijaviti svaku pojavu klizanja tla na zemljištu ili objektu što ga koriste odnosno kojega su vlasnici.
4. Zaštita od požara
   * Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procijenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima, te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Dubravica, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Općine Dubravica. Projektiranje s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke. Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine ili naselja kao cjeline. Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora sa požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima. Kod projektiranja planiranih građevina na području Općine Dubravica radi veće unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati važeće propise. Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata. Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom projektirati sa okretištem za interventna vozila na njihovom kraju. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta sa dva vozna traka (dvosmjerne) projektirati minimalne širine kolnika od 6 metara. Osigurati vatrogasne pristupe u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94,55/94 i 142/03). Prilikom izrade prostornih planova užih područja za dijelova naselja s gustoćom izgrađenosti građevinskog područja većom od 30% i s većim nepokretnim požarnim opterećenjem, interpolirane nove građevine ili rekonstrukciju postojećih projektirati s većim stupnjem vatrootpornosti (min F120), uz ograničenje broja etaža, te uz obvezu izgradnje požarnih zidova, ograničenje na poslovne namjene s minimalnim požarnim opasnostima i projektiranje dodatnih mjera zaštite od požara (vatrodojava i sl.).
5. Zaštita od buke
   * Najviše dopuštene razine buke na vanjskim površinama ne smiju biti veće od sljedećih vrijednosti: Za športsko-rekracijsku, kulturno-povijesni lokaliteti i parkovi najviša dopuštena 15-minutna razina Leq danju je 50 dBA, a noću 40 dBA; Za stambenu i mješovitu namjenu, škole i dječje vrtiće najviša dopuštena 15-minutna razina buke danju je 55 dBA a noću 45 dBA; Za mješovitu namjenu najviša dopuštena 15-minutna razina buke Leq danju je 60 dBA a noću 50 dBA; Za gospodarsku namjenu najviša dopuštena 15-minutna razina buke Leq danju je da na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine u zoni s kojom graniči.
   * Na površinama gospodarske namjene na kojima se planira smještaj djelatnosti koje razvijaju veću razinu buke izvoditi zaštitu izgradnjom zaštitnih barijera ili sadnjom zaštitnog zelenila, a razine buke moraju se uskladiti sa vrijednostima navedenim u gornjoj tablici. U naseljenim mjestima zabranjeno je obavljati radove i djelatnosti koje razvijaju buku koja ometa noćni mir i odmor, u vremenu od 23 - 06 sati idućeg dana. Pri izradi prostornih planova užih područja, te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u granicama dopustivim za pojedine namjene.
6. Zaštita od poplava
   * Planom su, sukladno posebnim propisima i Prostornom planu Zagrebačke županije, utvrđene poplavne zone vjerojatnosti pojave poplava prikazane na kartografskom prikazu "3.2 Posebna ograničenja". Za zahvate na tim područjima potrebno je zatražiti uvjete Hrvatskih voda.
7. Procjena utjecaja na okoliš
   * Za prometne, energetske, vodne, proizvodne, sportske, turističke, trgovačke i građevine na zaštićenim područjima, te građevine za postupanje s otpadom i površine eksploatacije mineralnih sirovina obaveza izrade studije utjecaja na okoliš određuje se u skladu sa posebnim propisom o procjeni utjecaja na okoliš.
8. Procjena rizika od velikih nesreća
   * U svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima, za područje Općine Dubravica izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 02/18), koja obuhvaća procjenu rizika od poplave, potresa, ekstremnih temperatura, epidamija i pandemija, suše, mraza i industrijskih nesreća. Moguće poplave koje prijete Općini Dubravica neće biti obima velikih nesreća. Postojeće snage civilne zaštite u navedenom slučaju (najgori slučaj) bile bi dovoljne u provođenju mjera civilne zaštite. Veličina ugroženog područja i infrastrukture u navedenom slučaju pomoć sa županijske razine zbog malog kapaciteta operativnih snaga. Za djelotvornije provođenje mjera civilne zaštite u slučaju poplave potrebno je: osigurati pravovremeno uzbunjivanje stanovništva, provoditi edukaciju stanovništva u provođenju samozaštite i uzajamne zaštite, opremati kadrovski i materijalno sustav civilne zaštite Općine Dubravica, snage civilne zaštite upoznati sa njihovim zadaćama u provođenju mjera zaštite i spašavanja, redovito ažurirati snage civilne zaštite s podacima o ljudskim i materijalnim sredstvima,provoditi vježbe kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju poplava.
   * Raspoložive snage civilne zaštite bit će dostatne za saniranje šteta nastalih posljedicama potresa manjeg intenziteta, no kod potresa jačine VIII° po MCS ljestvici i jače (za što postoji mala vjerojatnost) postojećim snagama sustava civilne zaštite Općine Dubravica bit će potrebna pomoć operativnih i specijalističkih snaga sa županijske i državne razine. Za djelotvorniju provedbu zaštite i spašavanja potrebno je: kontinuirano osposobljavanje snaga civilne zaštite, opremiti snage sustava civilne zaštite potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za spašavanje u slučaju potresa, educirati stanovništvo o mogućim opasnostima od potresa, prilikom izgradnje stambenih i poslovnih objekata poštivati mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje posljedica potresa (protu potresno projektiranje), provoditi vježbe kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju potresa.
   * Moguće ekstremne temperature koje prijete Općini Dubravica ne mogu poprimiti obim velike nesreće. Postojeće snage sustava civilne zaštite u navedenom slučaju (najgori slučaj) bile bi dovoljne u provođenju mjera civilne zaštite. Po potrebi se može zatražiti pomoć županijske razine zbog malog kapaciteta operativnih kapaciteta i materijalno-tehničkih sredstava. Moguće epidemije i pandemije koje prijete Općini Dubravica ne mogu poprimiti obim velike nesreće. Postojeće snage sustava civilne zaštite u navedenom slučaju (najgori slučaj) ne bi bile dovoljne u provođenju mjera civilne zaštite i zatražila bi se pomoć županijske razine zbog malog kapaciteta operativnih kapaciteta i materijalno-tehničkih sredstava. Za djelotvornije provođenje mjera civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije potrebno je: osigurati pravovremeno obavješćivanje stanovništva o mogućoj opasnosti od epidemije i pandemije, provoditi edukaciju stanovništva u provođenju zdravstvene zaštite, osigurati pravovremene mjere zaštite stanovništva, provoditi vježbe kako bi svi sudionici u sustavu civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju epidemije i pandemije.
   * Moguće dugotrajne suše koje prijete Općini Dubravica ne mogu poprimiti obim velike nesreće. Postojeće snage sustava civilne zaštite u navedenom slučaju (najgori slučaj) bi bile dovoljne u provođenju mjera civilne zaštite. Po potrebi se može zatražiti pomoć sa županijske razine zbog malog kapaciteta materijalno-tehničkih sredstava. Za djelotvornije provođenje mjera civilne zaštite u slučaju suše potrebno je: osigurati pravovremeno obavješćivanje stanovništva o mogućoj opasnosti od dugotrajne suše, osigurati pravovremene mjere zaštite od dugotrajne suše, provoditi vježbe kako bi svi sudionici u sustavu civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju pojave dugotrajne suše.
   * Raspoložive snage civilne zaštite bit će dostatne za saniranje šteta nastalih posljedicama industrijske nesreće na području benzinske postaje ČEF d.o.o.. Ukoliko dođe do širenja požara, snagama sustava civilne zaštite Općine Dubravica zatražit će pomoć županijskih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Za djelotvorniju provedbu zaštite i spašavanja potrebno je: kontinuirano osposobljavanje snaga civilne zaštite, opremiti snage sustava civilne zaštite potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za spašavanje u slučaju potresa, educirati stanovništvo o mogućim opasnostima od industrijske nesreće, prilikom izgradnje stambenih i poslovnih objekata poštivati mjere koje omogućavaju zaštitu od požara, provoditi vježbe kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju industrijske nesreće.
9. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
   1. Prometni sustav
      1. Cestovni promet

Članak 24.

1. Javne prometne površine na području općine razvrstane su u četiri kategorije:
   1. ceste područnog (regionalnog) značaja: županijske i lokalne ceste:
      1. županijska cesta ŽC-2186: granica Općine Pušća – Bobovec Rozganski – Dubravica – granica Općine Kraljevec na Sutli
      2. županijska cesta ŽC-3005: Dubravica – Rozga – Kraj Gornji – granica Općine Marija Gorica
      3. lokalna cesta LC-31010: Dubravica - Vučilčevo - Prosinec - Donji Čemehovec - granica Općine Kraljevec na Sutli
      4. lokalna cesta LC-31011: Lukavec Sutlanski - Lugarski Breg
   2. ceste lokalnog značaja - nerazvrstane ceste:
   3. kolno pješački i pješački putevi
   4. biciklistička prometnica
2. U pojasu županijskih cesta unutar i izvan građevinskih područja mogu se graditi benzinske postaje te praonice i servisi vozila.
3. Zaštitni pojas za postojeće ceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste tako da je u pravilu širok sa svake strane: za županijske ceste 15 m, a za lokalne ceste 10 m.
4. Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata ili instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti posebni uvjeti i potrebne suglasnosti županijske uprave za ceste kada se radi o županijskoj i lokalnoj cesti.
5. Rekonstrukcijom postojećih županijskih i lokalnih cesta potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkih nogostupa i dr. u naselju. U sklopu lokacijske dozvole obvezno je rješenje površinske odvodnje radi sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš, kao i način prijelaza ceste preko potoka i bujica sukladno posebnim uvjetima. Zahvate na terenu, koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom cesta (usjeci, nasipi), potrebno je sanirati i ozelenjavati radi očuvanja krajobraza. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.
6. Postojeće nerazvrstane ceste, kolno pješački i pješački putevi mogu se održavati i rekonstruirati unutar postojećeg zemljišnog pojasa. Širina kolnika za postojeće nerazvrstane ceste odredit će se projektom održavanja/rekonstrukcije prema raspoloživoj širini zemljišnog pojasa (tj. u postojećem koridoru), u skladu sa očekivanim intenzitetom prometa. Za nove biciklističke staze potrebno je voditi se načelima za planiranje i projektiranje biciklističke infratrukture sukladno Pravilniku o biciklističkoj infratrukturi (NN 28/16).
7. Za gradnju novih nerazvrstanih cesta planom se utvrđuju slijedeće minimalne širine kolnika i zemljišnog pojasa: za dvosmjerni promet: minimalna širina kolnika 4,5 m; minimalna širina zemljišnog pojasa 6 m, a za jednosmjerni promet: minimalna širina kolnika 3 m: minimalna širina zemljišnog pojasa 4 m.
8. Jednosmjerne nerazvrstane ceste u rijetko izgrađenim dijelovima naselja mogu se koristiti za dvosmjerni promet, ako imaju planirana ugibališta za mimoilaženje vozila na razmacima od najviše 500 m. Razmak ugibališta za mimoilaženje vozila odredit će se projektom nerazvrstane ceste ovisno o preglednosti i drugim prometno - tehničkim karakteristima ceste.
9. Za gradnju novih kolno pješačkih puteva planom se utvrđuje minimalna širina zemljišnog pojasa od 3 m. Takav kolno pješački put se može koristiti za pristup do najviše 4 građevinske čestice. Na tim se česticama mogu graditi građevine sa najviše 2 stana, najveće građevinske brutto površine 400 m2.
10. Za gradnju novih pješačkih puteva planom se utvrđuje minimalna širina zemljišnog pojasa od 1,5 m.
11. Za rekonstrukciju postojećih i gradnju novih nerazvrstanih cesta, kolno pješačkih i pješačkih puteva potrebno je zatražiti posebne uvjete nadaležnog tijela jedinice lokalne samouprave.
12. Za gradnju građevina i uređivanje površina uz nerazvrstane potrebno je zatražiti posebne uvjete priključenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave. Priključke građevina i površina na nerazvrstane ceste u pravilu treba projektirati i izvoditi sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14). Sve nerazvrstane ceste trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
13. Parkiranje vozila mora se riješiti na vlastitoj građevnoj parceli prema kriteriju: škole - 10 pm/1000 m2; športske dvorane - 10 pm/1000 m2; kulturni i vjerski sadržaji - 10 pm/1000 m2; usluge, trgovina, uredi - 10 pm/1000 m2; ugostiteljski sadržaji - 10 pm/1000 m2.

# Željeznički promet

Članak 25.

1. Područjem Općine Dubravica prolazi željeznička pruga, Savski Marof – Kumrovec – Državna granica-(Imeno) na kojoj se unutar administrativnih granica Općine Dubravica nalaze slijedeća službena mjesta; stajalište Rozga (km 11+832) i stajalište Prosinec (km 15+167), te (7) željezničko-cestovnih prijelaza:
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+105, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: SV+ZV.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+659, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: Ukid. i svođ.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+452, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: SV+ZV.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+987, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: Ukid. i svođ.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+620, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: SV+ZV.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+034, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: Ukid. i svođ.
   * Željezničko-cestovni prijelaz, kilometarski položaj 11+791, postojeće osiguranje prijelaza (PZ), konačno tehničko rješenje: SV+ZV.
2. Unutar prostora Općine nalazi se 5.0 km jednokolosiječne pruge (od km 10+600 do km 15+600). Pruga je razvrstana u željezničke pruge za lokalni promet s oznakom L102, a služi za mješoviti promet, putničkih i teretnih vlakova.
3. Planom se za koridor željezničke pruge osigurava prostor širine 100 m.
4. Željezničko-cestovni prijelazi u km 11+659, u km 12+987 i u km 14+034 predviđeni su za ukidanje i svođenje, dok prijelazi u km 11+105, u km 12+452, u km 13+620 i u km 14+791 predviđeni su za osiguranje svjetlosno-zvučnim signalima (prema Programu rješavanja željezničko cestovnih prijelaza u Republici Hrvatskoj, 26. 01. 2015.).
5. Na području općine uređena su tri prometna mjesta: stajalište Donji Čemehovec, stajalište Rozga te stajalište i tovarište Prosinec (služi za prihvat tereta).
6. U skladu s AGTC parametrima i globalnom analizom obujma prometa i broju putnika za razdoblje do 2020. godine a temeljem veličine prometa za sada ne postoji potreba za opremanje ove pruge suvremenim signalno – sigurnosnim uređajima. Temeljem veličine prometa u slijedećem razdoblju nije planirano produženje stajališta. Strategijom prostornog uređenja Republike Hrvatske i Strategijom razvoja željezničkog prometnog sustava Republike Hrvatske ne predviđa se rekonstrukcija postojeće pruge, samo je treba osuvremeniti: Izgraditi solidne bočne perone na stajalištima, duljine 80 m u ovisnosti o broju putnika i opremljene komunalnom opremom; na stajalištima predvidjeti određen broj parkirališnih mjesta na istočnoj strani ovisno o predvidivom broju stanovnika koji gravitiraju željeznici.
7. Unutar zaštitnog pružnog pojasa željezničke pruge L102 u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu

(za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnost i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela – upravitelja željezničke infrastrukture.

1. Pri izradi plana potrebno je poštivati slijedeću zakonsku regulativu za područje željezničke infrastrukture: Zakon o željeznici (NN 32/19, 20/21 i 114/22), Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 63/20), Uredba o razvrstavanju željezničkih pruga (NN 84/21), Pravilnik o željezničkoj infrastrukturi (NN 127/05 i 16/08), Pravilnik o općim uvjetima za gradnju u zaštitnom pružnom i infrastrukturnom pojasu (NN 5/23), Pravilnik o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica (NN 111/15), Pravilnik o načinu osiguranja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge (NN 111/15).

# Pomorski promet

Članak 26.

# Promet unutarnjim vodama

Članak 27.

# Zračni promet

Članak 28.

# Komunikacijski sustav

* + 1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 29.

1. Trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu ovog Plana.
   * Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvati), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na smostojećim antenskim stupovima.
   * Za izradu grafičkog prikaza samostojećih antenskih stupova koriste se podaci iz Dodatka 2. "Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture" Uredbe Vlade Republike Hrvatske o izmjenama uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 92/15).
   * U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1000 m do 3000 m, kao i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.
   * Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.
   * Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednogstupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.
   * Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.
   * Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvati) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.
   * Antenski prihvati, koji se postavljaju na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.
2. Linijska i točkasta infrastruktura fiksnih komunikacija
   * Prostornim planom potrebno utvrditi koridore elektroničke komunikacijske infrastrukture na regionalnoj i međunarodnoj razini sukladno razvoju lokalnih i regionalnih prometnica.
   * U definiranom području planirati uvjete za razvoj infrastrukture te njihov razmještaj u prostoru. Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne i stambene zgrade predvidjeti izgradnju kabelske kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim Pravilnicima. Isto vrijedi i za sve poslovne, rekreacijske i urbane zone.
   * Omogućiti korištenje površina i pojaseva – koridora postojeće kabelske kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže za pojačanje elektroničkih komunikacijskih kapaciteta u svrhu pružanja naprednih širokopojasnih usluga.
   * Pri planiranju i izgradnji cestovnih i željezničkih građevina potrebno je planirati polaganje cijevi za telekomunikacijske kablove te razmještaj antenske mreže novih telekomunikacijskih tehnologija. Za razvoj naselja, turističke ponude, uspostavljanje visokog stupnja kontrole zaštite, upravljanja i dr. od izuzetne je važnosti poboljšati i obnoviti postojeću EKI, te predvidjeti izgradnju nove EKI na područjima na kojima se održavaju sportska natjecanja, društvene aktivnosti te na rubnim područjima PP u sklopu osiguravanja suvremenog infrastrukturnog standarda.
   * Glavnu trasu novoplanirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku parcelu.
   * Potrebno predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.
   * Omogućiti korištenje javnih površina za postavu javnih telefonskih govornica (JTG) u svim naseljima.
   * Omogućiti postavu 1 JTG prilagodene za potrebe osoba s invaliditetom (osigurati nesmetan pristup JTG bez zapreka - stepenice, stupići i slične barijere). JTG smještaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.
   * Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 42/25), koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama, propisana su mjerila razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme. Uredbom je utvrđeno da se gradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme planira, u načelu, u koridori ili trasi komunalne infrastrukture što obuhvaća usklađenje planiranih trasa elektroničke infrastrukture i druge povezane opreme s trasama komunalne infrastrukture u odnosu na smještaj u prostoru i rokove gradnje.

# Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 30.

(1) Područjem Općine Dubravica prolazi u kategoriji građevina od važnosti za Državu i Županiju, telekomunikacijska građevina - radijski koridor Sljeme - Kum (Slo).

# Energetski sustav

* + 1. Nafta i plin

Članak 31.

1. Trase, koridori i površine za infrastrukturnu mrežu plinovoda prikazani su na kartografskom prikazu Plana. Na području Općine Dubravica nalazi se postojeći lokalni plinovod, a dio lokalnog plinovoda je ovim Planom planiran. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.
2. Priključivanje građevina na plinsku mrežu moguće je u građevinskim područjima naselja i područjima izdvojene namjene izvan naselja na način propisan od nadležnog distributera.
3. Uvjeti priključenja za objekte za koje je planirana neposredna provedba ovog Plana:
   * Za ove objekte nadležni distributer odredit će uvjete priključenja pri sklapanju ugovora o priključenju. Za sklapanje ugovora uz zahtjev potrebno je nadležnom distributeru dostaviti: dokaz o vlasništvu, kopiju katastarskog plana, projekt kućne plinske instalacije izrađen prema HSUP – P 600, atest dimnjaka ako su projektom predviđena trošila koja sagorjele plinove ispuštaju u dimnjak i prijava ovlaštenog izvođača radova. Uvjeti priključenja i suglasnost nadležnog distributera za priključivanje na mrežu nisu uvjet za izdavanje lokacijske i građevinske dozvole.
4. Uvjeti priključenja za objekte za koje je planirana posredna provedba ovog Plana:
   * Za ove objekte nadležni distributer odredit će uvjete priključenja pri izradi urbanističkog ili detaljnog plana uređenja. Pri projektiranju i izgradnji STP (radni tlak do 6 bara) i VTP (radni tlak više od 6 bara) moraju se poštovati sljedeće minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak) od postojećih i projektiranih instalacija i objekata: po vertikali kod križanja s ostalim instalacijama 0,5 m, po horizontali pri paralelnom polaganju instalacija 1,0 m, od stupova elektroenergetske i telekomunikacijske mreže 1,0 m, od kanalskih okana kanalizacije, vodovoda i telekomunikacijske mreže, za STP 1,0 m, za VTP 2,0 m, od zgrada i ostalih objekata, za STP 2,0 m, za VTP 10,0 m. Iznimno, kad nije moguće drugačije rješenje, minimalna udaljenost pri prolazu uz objekte može biti: za STP uz posebne mjere zaštite (plastična ili čelična zaštitna cijev) 1,0 m; za VTP uz posebne mjere zaštite (plastična ili čelična zaštitna cijev) 7,0 m.

# Elektroenergetika

Članak 32.

1. Trase, koridori i površine sustava elektroenergetske mreže prikazani su na kartografskom prikazu Plana.
2. Na području Općine Dubravica postoji izgrađena elektroenergetska mreža naponskog nivoa 20 kV u nadležnosti HEP ODS d.o.o..
3. Na području Općine Dubravica prolazi planirani dalekovod 110 kV TS Samobor - TS Stružec/TS Tuhelj.
4. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine elektroenergetskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.
5. Širine planiranih infrastrukturnih koridora izvan građevinskih područja naselja i unutar neizgrađenih dijelova građevinskih područja izdvojene namjene, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prorode, određuje se za napon 110 kV, širina koridora u metrima: 50m (25+25 od osi DV-a).
6. Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava, operator distribucijskog sustava ili drugi korisnik) u čijoj se nadležnosti ili vlasništvu nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.
7. Širina planiranih infrastrukturnih koridora unutar građevinskih područja naselja određuje se za napon 110 kV, minimalna širina koridora u metrima iznosi 50 m (25+25 od osi DV-a).
8. Unutar koridora planiranih dalekovoda izvan građevinskog područja ne može se izdati odobrenje za gradnju građevina koje se mogu graditi na poljoprivrednom i šumskom zemljištu.
9. Za gradnju u građevinskim područjima koja se nalaze unutar koridora planiranih dalekovoda obavezno je zatražiti posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela.
10. Izmicanje i zaštitu postojećih elektroenergetskih vodova treba projektirati i izvesti prema "Tehničkim uvjetima za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV" - Prve izmjene i dopune (Bilten HEP-a br. 130/03).
11. U skladu sa člankom 39. i člankom 40. Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21,83/23), za polaganje novih elektroenergetskih vodova, kao i eventualno prelaganje i zaštitu postojećih elektroenergetskih vodova nadležan je HEP-ODS, ELEKTRA Zagreb.
12. Prilikom planiranja (projektiranja) prostora potrebno je pridržavati se Pravilnika o Tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV (NN 24/97).
13. Kod planiranja vodova ostalih komunalnih sustava (vodovod, toplovod, parovod, plinovod) potrebno je poštivati tehničkim propisima određen minimalni razmak između planiranog komunalnog cjevovoda i postojećih/planiranih VN, SN i NN elektroenergetskih vodova.
14. Eventualno premještanje i oštećenje elektroenergetske mreže i priključka snosi investitor.
15. Postojeću elektroenergetsku mrežu u zoni zahvata za vrijeme radova treba po potrebi zaštititi, odnosno izmaknuti. Sve zahvate na postojećoj elektroenergetskoj mreži treba riješiti projektom. Na mjestima na kojima će biti položen elektroenergetski kabelski vodovi ispod prometnih površina, treba ih položiti u lTKC/TPEcijevi Ø200.
16. U javnoj ne prometnoj površini s obje strane svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m za buduće elektroenergetske kabele srednjeg i niskog napona.
17. Pri projektiranju treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih kabela i ostalih komunalnih instalacija.
18. Izvođač radova dužan je obavijestiti o početku radova HEP ODS d.o.o., Elektru Zagreb, Pogon Zaprešić pismenim putem, 15 dana unaprijed.
19. Prije početka radova obavezno naručiti iskolčene elektroenergetskih vodova na predmetnom području. Sve radove u blizini elektroenergetskih podzemnih/nadzemnih vodova izvoditi uz potreban oprez-ručno.
20. Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirati će se u Prethodnim elektroenergetskim suglasnostima za svaki pojedini objekt, u fazi ishođenja investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju definiranih elektroenergetskih potreba.
21. U slučaju potrebe izgradnje novih 20/0.4 kV transfonnatorskih stanica treba osigurati parcelu dimenzija 7×7 m, lociranu uz prometnicu te koridore za srednjenaponske i niskonaponske kabele.
22. Ukoliko se naknadno pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija potrebne nove 20/0.4 kV transformatorske stanice osigurati će se unutar njegove parcele.
23. Na koridorima elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.
24. Za priključak nove i eventualnu rekonstrukciju postojeće javne rasvjete, kao i za priključak eventualnih semafora treba ishoditi prethodne elektroenergetske suglasnosti (PEES) od Elektre Zagreb, Pogon Zaprešić.
25. Troškove vezane za projektiranje i izvođenje premještanja elektroenergetske mreže, kao i troškove popravka kvarova na elektroenergetskim vodovima koji bi eventualno nastali pri izvođenju građevinskih radova, dužan je snositi investitor.
26. Povezivanje, odnosno priključak planiranih elektrana iz reda obnovljivih izvora na elektroenergetsku mrežu odnosno novih korisnika elektroenergetske mreže sastoji se od pripadajuće trafostanice (TS) smještene u granicama obuhvata obnovljivog izvora energije i priključnog dalekovoda(DV)/kabela(KB) na postojeći ili planirani dalekovod/kabel (DV/KB) ili na postojeću ili planiranu trafostanicu u nadležnosti operatora elektroenergetske mreže. Prostor između granica obuhvat elektrane – obnovljivog izvora energije i postojeće elektroenergetske mreže je prostor za trase i lokacije u istraživanju građevina priključka. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda (DV/KB) i lokacije transformatorske stanice (TS) koje čine priključak biti će ostvarivo samo po prethodno dobivenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja ili odgovarajućim drugim aktima prema posebnom propisu izdanim od strane nadležnog operatora elektroenergetske mreže (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), na osnovi nadležnosti nad mjestom priključka na elektroenergetsku mrežu visokog ili srednjeg napona.

# Vodnogospodarski sustav

* + 1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 33.

1. Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav vodoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu Plana.
2. Na području općine Dubravica prolazi postojeći magistralni vodoopskrbni cjevovod (DN 280), te lokalni postojeći vodoopskrbni cjevovod (PEHD 10).
3. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodoopskrbnog sustava, trase, koridori i površine za vodoopskrbni sustav određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe Koncepciji razvoja vodoopskrbnog sustava temeljenoj na Prethodnoj studiji izvodljivosti za potrebe definiranja koncepta Aglomeracije Donji Kraj, tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.
4. Priključivanje građevina na vodovodnu mrežu moguće je u građevinskim područjima naselja i područjima izdvojene namjene izvan naselja na način propisan od nadležnog distributera.
5. Uvjeti priključenja a objekte za koje je planirana neposredna provedba ovog Plana:
   * Za ove objekte nadležni distributer će omogućiti priključivanje na vodovodnu mrežu ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete: priključni vodovi vodovodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla; spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko vodomjernog okna u kojem je montiran vodomjer; vodomjerno okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm. Priključenje ovih objekata na javni vodoopskrbni sustav izvodi javni isporučitelj vodnih usluga sukladno važećim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga i/ili Posebnim uvjetima i/ili uvjetima priključenja (uvjet za izdavanje lokacijske i/ili građevinske dozvole). Zahtjev za priključenje na javni vodoopskrbni sustav podnosi se isporučitelju vodnih usluga.
6. Uvjeti priključenja za objekte za koje je planirana posredna provedba ovog Plana:
   * Planiranje vodoopskrbnih sustava do ovih objekata sa spojem na javni vodoopskrbni sustav izvodi javni isporučitelj vodnih usluga sukladno važećim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga i/ili izradom Urbanističkog plana uređenja. Profil vodovodne mreže odredit će se projektnom dokumentacijom za svako pojedino naselje i/ili ulicu, prema hidrauličkom proračunu i uputama nadležnog isporučitelja vodnih usluga. Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima, a sve prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gađenje od požara. Na građevinskim česticama poslovnih, proizvodnih, gospodarskih namjena, korisnici su dužni izvoditi zasebnu internu hidrantsku mrežu zaprotupožarnu zaštitu sukladno važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje od požara.
7. Pri izradi projekata za novu vodovodnu mrežu na području općine treba se pridržavati slijedećih općih uvjeta:
   * Projektiranje javnog i internog vodoopskrbnog sustava vrši se u skladu s Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, tj. aktima isporučitelja vodnih usluga za područje Općine Dubravica;
   * Vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0 cm ispod površine tla;
   * Profili vodova odredit će se projektom mreže za svako pojedino naselje;
   * Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima, a sve prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje od požara (NN broj 08/06);
   * Na površinama gospodarske namjene korisnici će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu.

# Otpadne i oborinske vode

Članak 34.

1. Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje prikazani su na kartografskom prikazu ovog Plana.

Sustav odvodnje na području Općine Dubravica je razdjelnog tipa, tj. tehnološke, sanitarne i oborinske vode se odvode zasebnim kanalima tj. sanitarne i tehnološke otpadne vode priključuju se na sustav javne odvodnje otpadnih voda, a oborinska odvodnja i njeno priključenje na recepijent se rješava s obzirom na vrstu i kvalitetu otpadnih voda. Kanali odvodnje sanitarnih i oborinskih voda

gradit će se u pravilu u trupu ceste.

1. Sustav odvodnje otpadnih voda (sanitarne i tehnološke otpadne vode):
   * Sustav odvodnje otpadnih voda (sanitarne i tehnološke otpadne vode) predstavlja cjelinu koja se sastoji od kanala otpadnih voda (tlačnih i gravitacijskih cjevovoda), objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice) i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda projektirani i izgrađeni u skladu s Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (UPOV Zajarki).
   * Sanitarne i tehnološke otpadne vode iz građevina se prema važećim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja i Odluci o odvodnji otpadnih voda, priključuje na sustav javne odvodnje sanitarnih voda te se vodi kanalima do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Zajarki (recepijent je rijeka Sava).
   * Ako ne postoji mogućnost priključenja na javni sustav odvodnje, sustav interne odvodnje privremeno se (dok se ne izgradi javna odvodnja) riješava priključenjem otpadnih voda na sabirnu jamu (odvoz sadržaja septika na UPOV Zajarki obavlja javni isporučitelj vodnih usluga) ili putem biološkog uređaja prema posebnim uvjetima nadležnih tijela (Hrvatske vode).
   * Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje na javni sustav odvodnje sukladno Zakonu o vodnim uslugama.
   * Za priključenje internog sustava odvodnje otpadnih voda na javnu odvodnju potrebno je zatražiti Posebne uvjete i/ili Uvjete priključenja i/ili predati Zahtjev prema nadležnom javnom isporučitelju vodnih usluga.
   * Tehnološke otpadne vode (poslovnih, proizvodnih, gospodarskih namjena) potrebno je obraditi na uređaju za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje, tj. u javni sustav odvodnje otpadnih voda ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda.
   * Sustav javne i interne odvodne otpadnih voda obavezno je projektirati i izvoditi u skladu s Odlukom o odvodnji, Pravilnikom o tehničkim zahtjevima zagrađevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obavezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih oda, Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, isporučitelja vodnih usluga.
2. Sustav odvodnje oborinskih voda
   * Odvodnja oborinskih voda rješiti će se izgradnjom zasebne oborinske kanalizacije tj. oborinska odvodnja je obveza jedinice lokalne samouprave tj. Općine Dubravica te će se provoditi njeno planiranje u zoni obuhvata ovog plana (bilo otvorenim kanalima, zatvorenim cjevovodima ili lateralnim kanalima) u skladu s Zakonom o vodama i pripadajućim aktima iz vodnog gospodarstva.
   * Kanali odvodnje oborinskih voda gradit će se u pravilu u trupu ceste, kao i u zaštitnom zelenom pojasu prometnica uz kolnik.
   * Kanali odvodnje oborinskih voda mogu se graditi kao zatvoreni i kao otvoreni kanali, sukladno tehničkom rješenju sustavu odvodnje oborinskih voda cjelovitog područja u kojem će se odrediti i točna pozicija kanala unutar koridora rezerviranog za izgradnju prometnica i infrastrukture.
   * Planom se utvrđuje da se projektiranje i izgradnja sustava oborinske odvodnje provodi u skladu s Zakonom o vodama i pripadajućim vodopravnim aktima Hrvatskih voda, Zakonom o zaštiti okoliša.
   * Interni sustav odvodnje oborinskih voda s građevinskih čestica provodi se priključenjem na javnu oborinsku odvodnju i/ili rješavanjem oborinske odvodnje u okviru građevinske čestice u skladu s Zakonom o vodama i pripadajućim aktima iz vodnog gospodarstva, pri čemu se mora osigurati da se takvim ispuštanjem ne ugrožavaju interesi drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

# Uređenje vodotoka i voda

Članak 35.

1. Za vodotokove na području općine planom se utvrđuje inundacijski pojas potreban za njihovo održavanje. Kod potoka inundacijski pojas je širine 6 m od obale vodotoka odnosno 20 m od nožice izvedenog ili planiranog nasipa. Unutar inundacijskog pojasa zabranjuje se sva izgradnja, sadnja stabala ili bilo kakvi drugi radovi koji bi mogli onemogućiti pristup do vodotoka. Površine unutar inundacijskih pojasa mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe.
2. U projektima regulacije vodotoka postojeće stanje vegetacije mora se dokumentirati geodetskim i fotografskim snimkama, a u projektu se moraju predvidjeti mjere zaštite vegetacije kod izvođenja radova, te mjere obnove autohtone vegetacije po završetku radova na regulaciji vodotoka. U toku izvođenja neophodnih i nužnih regulacija vodotoka potrebno je zaštititi svu vegetaciju koja ne predstavlja prepreku izvođenju radova. Nakon završetka radova uz korita vodotoka treba obnoviti autohtonu vegetaciju.

# Melioracijska odvodnja

Članak 36.

(1) Na zapadnom prostoru Općine Dubravica nalazi se hidromelioracijsko područje, a označeno je na kartografskom prikazu 2.4.

1. POSEBNE MJERE
   1. Posebne vrijednosti
      1. ZaštićenI dijelovi prirode

Članak 37.

1. Na području Općine Dubravica od zaštićenih područja nalaze se Cret Dubravica s okolnom šumom Dubrava, koji je zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode u kategoriji posebnog rezervata (botanički). Zaštićeno područje Cret Dubravica, zaštićeno područje u kategoriji posebnog rezervata, nalazi se u Upisniku zaštićenih područja, temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19,127/19,155/23).
2. Planom se utvrđuju sljedeće mjere i uvjeti zaštite prirode:
   * u Planu prirodu treba štititi očuvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitom prirodnih vrijednosti, a to su zaštićena područja, zaštićene svojte te zaštićeni minerali i fosili.
   * U posebnom rezervatu nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom (NN 70/05.) Za područje posebnog rezervata treba sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti plan upravljanja koji će određivati razvojne smjernice, način provođenja zaštite, način korištenja i upravljanja te pobliže smjernice za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenog područja uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva.
   * Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je zatražiti uvjete zaštite prirode i/ili dopuštenje nadležnog tijela državne uprave sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
   * Na području Općine potrebno je napraviti analizu prirodnih vrijednosti te na osnovu toga predložiti područja za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode ili odrediti područja koja će se štititi odredbama za provođenje plana kao osobito vrijedan prirodni predio.
   * U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koji se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo pretvaranje u obradive površine, osobito štititi područja prirodnih vodotoka i lokvi od neprimjerenih zahvata i radnji kao ekološki vrijedna područja.
   * Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.
   * Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka.
   * Pri planiranju trasa novih prometnica uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.
   * Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata Plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode, nadležnog tijela za poslove zaštite prirode.
   * Otkriće svakog minerala i /ili fosila koji bi mogao predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost, obavezno je prijaviti nadležnom tijelu za poslove zaštite prirode u roku od 8 dana.
   * Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa važećim prospisima.
   * Prilikom planiranja i uređenja građevinskih područja, izdvojenih građevinskih područja kao i zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljeva očuvanja ekološke mreže.
   * Uređenje postojećih i širenje novih građevinskih područja a posebice zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti korištenjem materijala i boja prilagođenim prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.
   * Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.
   * Trase infrastrukturnih objekata planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljeva očuvanja ekološke mreže.
   * Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina, postojeće šume zaštiti od prenamjene i krčenja.
   * Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje a prema potrebi izvršiti revitalizaciju.
   * Izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa.
   * Obavezno planirati pročišćavanje svih otpadnih voda.
   * Na području PPUO Dubravica treba provoditi sljedeće mjere očuvanja: osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka; zbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije potrebno za zaštitu života ljudi i naselja; u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju; gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu te očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja; očuvati povoljan omjer između travnjaka i šikara, uključujući i sprječavanje zarašćivanje travnjaka i dr.; u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja. U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove. Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina, gdje god je moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine.
   * Planiranje stambenih, gospodarskih, turističkih, proizvodno-poslovnih, industrijskih i ostalih zona, proširivanje postojećih građevinskih područja i planiranje zahvata izvan građevinskih područja, planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti.
   * Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.
   * Pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te elemente krajobraza.
   * Prilikom ozelenjavanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.
   * Pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te o ciljevima očuvanja ekološke mreže.
   * Potrebno je spriječiti zahvate koji značajno nagrđuju krajobraz i mijenjaju prepoznatljive vizure na vrijedne prostorne cjeline unutar obuhvata predmetnog plana, odnosno na mjestima s kojih se pružaju navedene vizure nije moguća gradnja, izuzev građevina koje imaju funkciju vidikovca i sl.
   * Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove.
   * Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma, a postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja.
   * U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava.
   * Očuvati živi svijet u speleološkim objektima, fosilne, arheološke i druge nalaze, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini.
   * Štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju.
   * Izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa.
   * Otpadne vode (sanitarne i oborinske vode sa prometnih i manipulaativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem.
   * Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka.

# Kulturna baština

Članak 38.

1. Mjere zaštite zaštićenih kulturnih dobara porvode se neposrednom primjenom Zakona o zaštitit i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 99/10, 61/11, 23/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 117/21 i 114/22). Za neposredni nadzor provedbe mjera zaštite kulturno - povijesnih vrijednosti na području Općine nadležno je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu. Status pojedinog zaštićenog kulturnog dobra utvrđuje se temeljem Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.
2. Na području Općine Dubravica utvrđena se sljedeća registrirana kulturna dobra:
   * kurija župnog dvora (nepokretno kulturno dobro), naselje Rozga, Z-5852
   * župna crkva sv. Ane (nepokretno kulturno dobro), naselje Rozga, Z-5882
   * kapela Majke Božje Lušačke (nepokretno kulturno dobro), naselje Rozga, Z-5943
   * tradicijska okućnica, Pavla Štoosa 10, naselje Dubravica, Z-5221
3. Na području Općine Dubravica utvrđena su kulturna dobra koja se štite odredbama ovog plana (ZPP), u grupi sakralnih i civilnih građevina:
   * kapela Majke Božje Lurdske, Lugarski Breg
   * kapela Sv. Antuna Padovanskog, Bobovec Rozganski
   * vila Strunjak, Vučilčevo (civilna građevina)
4. Na području Općine Dubravica utvrđena su kulturna dobra koja se štite odredbama ovog plana (ZPP), u grupi poklonaca i raspela:
   * Kapela poklonac, Dubravica
   * Kapela poklonac sv. Vida, Rozga
   * Kapela poklonac Majke Božje Lušačke, Rozga
   * Raspelo Dubravica
   * Raspelo Vučilčevo
   * Raspelo Kraj Gornji
5. Mjere zaštite kulturno povijesne baštine primjenjuju se na građevine i pripadajuće parcele koji su kao kulturna dobra upisana u Registar (R). Za sve zahvate na ovim registriranim izaštićenim kulturnim dobrima, posebne uvjete će propisati nadležna uprava za zaštitu kulturne baštine u postupku ishođenja lokacijske dozvole. Za ove građevine kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Za ove se građevine obavezno primjenjuju sljedeće mjere zaštite: prije bilo kakvih građevinskih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije; za vrijeme izvođenja građevinskih radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nadzor; u zonama ekspozicije ovih građevina (zona zaštite krajolika) za svu novu gradnju potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.
6. Kod izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola u zoni zaštite (zona B) ili kontaktnoj zoni (zona E) povijesnog naselja ili povijesnog graditeljskog sklopa potrebno je osobito pažljivo čuvati mikroambijent naselja. Novu izgradnju treba uskladiti sa zatečenim tlocrtnim i visinskim veličinama postojećih zgrada kako bi se ustrojio skladan graditeljsko ambijentalni sklop.
7. Oblikovanjem novih zgrada u kontaktnoj zoni (zona E) mora se uspostaviti harmonični odnos sa postojećom građevnom strukturom, u pogledu gabarita, nagiba krovova, upotrebi materijala završnog oblikovanja i kolorita.
8. Vrijedne stambene i gospodarske zgrade koje su ovim planom evidentirane kao kulturna baština koja se štiti odredbama ovog plana (ZPP) te se mogu prenamijeniti za poslovne, trgovačke ili ugostiteljske namjene, predstavljanje i promidžbu tradicijskoga graditeljstva, i druge namjene.
9. Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Preporuča se detaljno istraživanje i konzervacija nalaza uz mogućnost korištenja metode anastiloze a u ekstremnim i temeljito dokumentiranim slučajevima i parcijalne dislokacije. U područjima kojim se ovim planom predviđa izgradnja objekata, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Investitor izgradnje na takvom prostoru ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.
10. Upravni postupak pri zaštiti kulturno povijesne baštine
    * Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakonskih propisa.
    * Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima (oznaka R): popravak i održavanje postojećih građevina; nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova; novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela; funkcionalne prenamjene postojećih građevina; izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.
    * U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, građevnim sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, koji su ovim planom popisani kao zaštićeni (oznaka R) u postupku ishođenja odobrenja za zahvat u prostoru potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti: posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole); prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole); nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.
    * Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve navedene (spomeničke) odredbe, smatraju se sve građevine i lokaliteti koji su u ovim planom popisane kao: registrirani (oznaka R). Za građevine ili lokalitete koji su ovim

planom popisani kao evidentirana baština (ZPP) najčešće lokalne važnosti, opisani postupak nije obvezan, a odobrenja za gradnju se izdaju na temelju mjera zaštite propisanih ovim planom.

# Krajobraz

Članak 39.

1. Na području Općine Dubravica utvrđena su kulturna dobra koja se štite ovim planom (ZPP), u grupi krajolika:
   * Područje doline Sutle
   * padine istočno od Rozge i Dubravice
2. U područjima dijelova krajolika su detaljnijom valorizacijom izdvojena kao «područja izrazitih vrijednosti za identitet prostora», u postupku izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola potrebno je posebno temeljito utvrditi odnos novih objekata i prostornih dominanti u krajoliku. Ne može se odobriti gradnja koja bi položajem, gabaritom ili oblikovanjem mogla zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante – crkve i kapele) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove (dvorce i kurije). U područjima krajolika ovim se planom utvrđuje obveza očuvanja tradicijskog parcelacijskog ustroja zemljišta, ako je to moguće, poticanje autohtonih poljodjelskih kultura i sadnja autohtonog bilja, te revitalizacija napuštenih vinograda. Na području zaštićenog krajolika izvan građevnog područja moguća je izgradnja samo klijeti i spremišta voća pod uvjetima propisanim odredbama ovoga Plana.

# Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 40.

1. Područje obuhvata PPUO Dubravica preklapa se s područjima Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19 i 119/23) odnosno tu se nalaze područja važna za divlje svojte i stanišne tipove HR2000670 Cret Dubravica. Slijedom navedenog, za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti.
2. Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19 i 119/23) unutar Općine Dubravica nalaze se sljedeća područja ekološke mreže (PRILOG V.): - područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (PPOVS):

- Sutla HR2001070.

1. U skladu s Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19 i 119/23) unutar Općine Dubravica nalaze se sljedeća područja ekološke mreže (PRILOG III): - posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS):

- Cret Dubravica HR2000670

1. Za sve zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno važećim propisima provodi se ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

# Posebna ograničenja

* + 1. Tlo

Članak 41.

1. Na području Općine Dubravica nalaze se područja evidentirane pojave geohazarda, a prikazane su na kartografskom prikazu 3.2. Posebna ograničenja. Ukoliko se evidentira klizište potrebno je izvršiti geomehanička istraživanja na predmetnom području od strane ustanove registrirane i opremljene za izvođenje geomehaničkih istražnih radova.
2. Za područje Općine Dubravica određen je osnovni stupanj seizmičnosti koji iznosi 8-9° MCS ljestvice.

# Vode i more

Članak 42.

1. Planom su, sukladno posebnim propisima i Prostornom planu Zagrebačke županije, utvrđene sljedeće poplavne zone:
   * zona velike vjerojatnosti pojave poplava
   * zona srednje vjerojatnosti pojave poplava
   * zona male vjerojatnosti pojave poplava

1. Za zahvate na ovim poplavnim zonama potrebno je zatražiti uvjete Hrvatskih voda.

# Područja posebnih ograničenja

Članak 43.

1. Područja posebnih ograničenja su sjedeća:
   * koridor planiranih elektroenergetskih vodova
   * zaštitni pružni pojas željezničke pruge
2. koridor planiranih elektroenergetskih vodova (110 kV) iznosi 50,0 m.
3. Zaštitni pružni pojas željezničke pruge iznosi 100,0 m.

# Zrak

Članak 44.

# Posebni načini korištenja

* + 1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 45.

1. Površine za iskorištavanje ugljikovodika
   1. Na području Općine Dubravica djelomično se nalazi predloženi istražni prostor ugljikovodika "SZH - 05".
   2. Nije dozvoljeno planiranje novih lokacija za istraživanje i eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina te izrada novih bušotina i rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe na sljedećim prostorima: unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja groblja, ugostiteljsko-turističke namjene i športsko-rekreacijske namjene izvan naselja, na području osobito vrijednog obradivog tla (P1), osim iznimno, uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela, na područjima zaštićenih i evidentiranih prirodnih vrijednosti, osim iznimno, uz odobrenje nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima nadležnih za poslove zaštite prirode, te na svim drugim prostorima na kojima eksploatacija nije dozvoljena prema posebnim propisima.
2. Površine za istraživanje mineralnih sirovina - glina
   1. Na području Općine Dubravica nalazi se potencijalni istražni prostor mineralnih sirovina - glina

- E5.

1. Na području Općine Dubravica nalazi se napušteno eksploatacisjko polje Križne gorice za koje je planirana sanacija, a navedeno područje je prikazano na kartografskom prikazu. 3.

Članak 46.

# Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 47.

1. Za neizgrađenu površinu gospodarske namjene (kamp T3) predviđena je sanacija eksploatacijskog polja Križne gorice.

**POJMOVI**

Članak 4.

* 1. Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

## Osnovni pojmovi

* *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
* *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana
* *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
* *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
* *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
* *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupiti za više od 10

% od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije

* *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
* *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
* *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
* *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
* *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
* *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
* *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine
* *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
* *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama
* *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
* *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zoološki i sl.)
* *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
* *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
* prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
* *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
* *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
* *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
* *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, koloture, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
* *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
* *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
* *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraza
* *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
* *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
* *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
* *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
* *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
* *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
* *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
* *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
* *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
* *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
* *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
* *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
* *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom
* *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
* *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
* *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
  1. uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta – riva
  2. u svrhu akvakulture
  3. u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće
* *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

## Građevine prema namjeni

* *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)
* *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene
* *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
* *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
* *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:

1. građevina za uzgoj životinja
2. građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva
3. pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i
4. ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

* *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
* *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja
* *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
* *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)
* *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom
* *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
* *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
* *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim propisima).

## Dijelovi i etaže zgrade

* *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja
* *nadzemna etaža* je suteren, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje
* *podzemna etaža* je podrum
* *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
* *suteren (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
* *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena
* *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja
* *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane
* *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima
* *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže
* *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari
* *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine
* *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom
* *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini
* *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih
* *krovna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
* *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

## Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

* *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena
* *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
* *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
* *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
* *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
* *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

## Prostorni pokazatelji

* *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
* *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
* *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kisn)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
* *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
* *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
* *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
* *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
* *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
* *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°
* *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.
  1. Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

11

# 

Na temelju članka 21. Statuta općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 03. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju prijedloga Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o.**

**za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odlučuje o prijedlogu Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. za 2026. godinu na izradi projektne dokumentacije i izgradnji komunalne infrastrukture na distributivnom području VODOOPSKRBE I ODVODNJE ZAPREŠIĆ d.o.o. za Općinu Dubravica, koji je sastavni dio ove Odluke, kako slijedi:

Prijedlog Plana radova za 2026. godinu se prihvaća uz sljedeće izmjene:

* na stavci **II. VODOOPSKRBA, točka B/IZGRADNJA iz Sredstva potpore**:

1. **Red.br. 5.** Ulica Horvatov brijeg, Bobovec Rozganski - dogradnja, PEHD 110, 41 m, PU-284/24/HK, vrijednosti 7.380,00 EUR - **ne prihvaća se**
2. **Red.br. 6.** Rozganska cesta, Rozga - dogradnja, PEHD 110, 619 m, PU-34/24/VR-Rekonstrukcija prometnice, vrijednosti 131.420,00 EUR– **ne prihvaća se**

Sve ostale stavke prijedloga Plana se prihvaćaju.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-02/25-01/12

URBROJ: 238-40-02-25-13

Dubravica, 23. rujna 2025.

Predsjednik Ivica Stiperski

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUBRAVICA**

1

Na temelju odredbe članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111/18, 83/23), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95/19) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**PROCEDURU**

**STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Načelnik Općine počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti načelniku svi službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije određeno drugačije.

**Članak 3.**

Načelnik Općine, pročelnik ili osoba koju načelnik Općine ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine za tekuću godinu, istu predloženu obvezu načelnik Općine dužan je odbaciti ili izmijeniti Plan nabave ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

**Članak 4.**

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine za tekuću godinu, općinski načelnik ili općinsko vijeće donose odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica obvezan je voditi registar ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i jednostavnoj nabavi te podatke registra ažurirati najmanje svakih šest mjeseci u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 120/16, 114/22), a objavljuje se na internetskoj stranici Općine Dubravica, [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Pravo uvida u registar ugovora imaju svi službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica te se preslike svih sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju na znanje Odsjeku za računovodstvo.

**Članak 5.**

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 120/16, 114/22), već se radi o jednostavnoj nabavi, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi sukladno važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA**  **PROCEDURA JAVNE NABAVE** | | | | |
| **RED. BR.** | **AKTIVNOST** | **NADLEŽNOST** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| 1. | Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove | Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel | Ponuda, narudžbenica, prijedlog ugovora | Tijekom godine |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom/planom nabave | Općinski načelnik,  Pročelnik, Odsjek za računovodstvo | Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora/izdavanje narudžbenice  Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice | 2 dana od zaprimanja prijedloga |
| 3. | Sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice | Općinski načelnik | Ugovor/narudžbenica | Ne duže od 30 dana od dana odobrenja načelnika ili osobe koju on ovlasti |

**Članak 6.**

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE** | | | | |
| **RED. BR.** | **AKTIVNOST** | **NADLEŽNOST** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| 1. | Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove | Općinski načelnik | Prijedlog s opisom potrebne opreme /usluga/radova i okvirnom cijenom | Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave (prema Zakonu o proračunu svibanj/lipanj, u praksi srpanj/kolovoz), moguće i tijekom godine za plan nabave za slijedeću godinu |
| 2. | Izrada Plana nabave | Osoba za provedbu postupka nabave/Općinski načelnik | Plan nabave | Zakonski rok za donošenje Plana nabave |
| 3. | Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova | Jedinstveni upravni odjel - ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave ili ovlašteni vanjski stručnjak | Tehnička i natječajna dokumentacija | Tijekom godine |
| 4. | Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun | Jedinstveni upravni odjel – Voditelj računovodstva | proračun | rujan/listopad/studeni |
| 5. | Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave | Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel | Tehnička i natječajna dokumentacija | tijekom godine |
| 6. | Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i proračunom | Općinski načelnik,  Pročelnik, Odsjek za računovodstvo | Ako DA- odobrenje pokretanja postupka  Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka | 2 dana od zaprimanja prijedloga |
| 7. | Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi | Jedinstveni upravni odjel - ovlaštena osoba za provođenje postupka javne nabave ili ovlašteni vanjski stručnjak | Ako DA-pokreće postupak javne nabave  Ako NE-otklanjanje nedostataka u dokumentaciji | Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave |
| 8. | Pokretanje postupka javne nabave | Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti ili ovlašteni vanjski stručnjak | Objava odgovarajuće objave ili poziva sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi | Tijekom godine |
| 9. | Provođenje postupka javne nabave | Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka javne nabave ili ovlašteni vanjski stručnjak | Dokumentacija za nadmetanje-ponude ponuditelja | Ovisno o postupku javne nabave |
| 10. | Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave | Općinski načelnik /Općinsko vijeće | Odluka o odabiru/Odluka o poništenju | Nakon odabira najpovoljnije ponude ili konstatacije da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave |
| 11. | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma | Općinski načelnik | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum -ugraditi instrumente osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni | Danom izvršnosti odluke o odabiru |

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 06/2020).

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 400-07/25-01/7

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 18. srpanj 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

2

Temeljem članka 17., a u vezi sa člankom 100. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2025) i članka 38. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 01/2021, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

# O D L U K U

**o postupku naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih**

**nenaplaćenih potraživanja**

**Općine Dubravica**

## OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkoviti sustav nadzora naplate prihoda Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Općina), a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Općina vodi analitičku evidenciju.

Odlukom se utvrđuje postupak naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja te postupak otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine.

**Članak 2.**

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini, a koji je prihod proračuna Općine, osim onih s naslova javnih davanja (davanja utvrđena Općim poreznim zakonom), izuzev naknada za koncesije.

Potraživanje je svako potraživanje Općine koje je prihod proračuna Općine, a nadležno tijelo u Općini Dubravica je općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel koji nalažu uplatu u proračun Općine i koji su odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

**Članak 3.**

Vlastiti prihodi Općine Dubravica su:

* 1. Stalni prihodi su: komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada, naknada za davanje (dodjelu) grobnih mjesta na trajno korištenje, dozvola za izvođenje radova na groblju, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za zakup poslovnog prostora te ostali prihodi utvrđeni posebnim propisima, a regulirani općim aktima Općine.
  2. Povremeni prihodi su: prihodi od zateznih kamata, prihodi od prodaje imovine te ostali prihodi utvrđeni posebnim propisima, a regulirani općim aktima Općine.

## MJERE, POSTUPAK I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

**Članak 4.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. stavka 1. ove Odluke obuhvaćaju sljedeće radnje: pisana opomena, mogućnost odgode plaćanja i obročne otplate i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

**Članak 5.**

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | | **Aktivnost** | | **Izvršenje** | | **Rok** | | **Dokumenti** | |
| 1. | | Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja | | Jedinstveni upravni odjel | | Tijekom godine | | Zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl. | |
| 2. | | Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr. | | Jedinstveni upravni odjel | | Komunalna naknada, grobna naknada,  komunalni doprinos i dr. tijekom cijele  godine | | Rješenja | |
| 3. | | Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, grobnu  naknadu i dr. | | Jedinstveni upravni odjel | | Kvartalno/tijekom godine | | Uplatnice | |
| 4. | | Provjera svojstva izvršnosti rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr. | | Jedinstveni upravni odjel | | Najkasnije 30 dana nakon izdavanja rješenja | | Rješenja, povratnica/  dostavnica | |
| 5. | | Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi) | | Odsjek za računovodstvo | | Tijekom godine | | Knjigovodstvene kartice | |
| 6. | | Praćenje naplate prihoda (analitika) | | Odsjek za računovodstvo | | Sukcesivno tijekom godine | | Izvadak po poslovnom računu | |
| 7. | | Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe, izlistavanje opomena | Odsjek za računovodstvo | Najmanje jednom godišnje | | Opomene | |
| 8. | | Otpis potraživanja temeljem izjavljenog prigovora zastare | Općinski načelnik | 30 dana od zaprimanja prigovora | | Odluka | |
| 9. | | Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplate izdaje se rješenje o ovrsi | Jedinstveni upravni odjel | Tijekom godine | | Rješenje o ovrsi | |
| 10. | | Ovrha - prisilna naplata  potraživanja | Jedinstveni upravni odjel | Tijekom godine | | Rješenje o ovrsi | |
| 11. | | Postupanje po žalbama | Jedinstveni upravni odjel | 8 dana od dana primitka žalbe | | Rješenje/dostava na nadležno postupanje drugostupanjskom tijelu | |

**Članak 6.**

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj, obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

**Članak 7.**

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobne naknade, zakup poslovnog prostora i dr.) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne i fizičke osobe izlistavaju se najmanje jednom godišnje. Za veće dužnike suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje Općinski načelnik. Sa dužnikom se sklapa Sporazum/Izjava o otplati duga na rate.

**Članak 8.**

Nakon što tijekom godine nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Izrada rješenja o ovrsi | Voditelj Odsjeka za računovodstvo/ Pročelnik JUO | Tijekom godine | Rješenje o ovrsi |
| 2. | Ovjera i potpis rješenja o  ovrsi | Pročelnik JUO | Najviše 3 dana | Ovjereno rješenje o ovrsi |
| 3. | Dostava rješenja ovršeniku preporučeno s povratnicom/dostavnicom | Voditelj Odsjeka za računovodstvo/ Pročelnik JUO | Najviše 15 dana od izrade rješenja | Rješenje o ovrsi |
| 4. | lzvršnost rješenja | Pročelnik JUO | Odmah po izvršnosti | Potvrda izvršnosti rješenja |
| 5. | Dostavarješenjapo  izvršnosti na naplatu FINI | Odsjek za računovodstvo | Po izvršnosti | Izvršno rješenje o ovrsi |
| 6. | Praćenje učinaka naplate temeljem redovne naplate, opomena, prisilne naplate | Odsjek za računovodstvo | Kontinuirano tijekom godine | Izvodi iz banke |
| 7. | Provedba otpisa spornih potraživanja | Općinski načelnik/Općinsko vijeće | Tijekom godine, najkasnije do 31. prosinca | Odluka |

## III. OTPIS POTRAŽIVANJA

**Članak 9.**

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna, te da je neizvjesna njihova naplata, Jedinstveni upravni odjel tijekom godine vodi evidencije, a otpisuju se sukladno odredbama važeće Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2025).

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 10/2020).

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 415-01/25-01/2

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 18. srpnja 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

3

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, [61/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31611), [04/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31615), [112/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=41367), 17/25) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica

# OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

1. **„odličan“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
2. **„vrlo dobar“** – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
3. **„dobar“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
4. **„zadovoljava“** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
5. **„ne zadovoljava“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

# KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

**Članak 4.**

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

# Stručnost

* 1. **odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;
  2. **vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;
  3. **dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;
  4. **zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;
  5. **nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

# Kreativnost i samostalnost

* 1. **odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je kreativan i samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  2. **vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  3. **dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka često je kreativan i samostalan, često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  4. **zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  5. **nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka nije kreativan i samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

# Samoinicijativnost

* 1. **odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
  2. **vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
  3. **dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
  4. **zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet često traži u slučaju rješavanja poslova;
  5. **nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad, pomoć i savjete traži vrlo često;

# Kvaliteta obavljenog rada

* 1. **odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
  2. **vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
  3. **dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
  4. **zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
  5. **nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

# Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

* 1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
  2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
  3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
  4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
  5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

# Poštivanje radnog vremena

* 1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  3. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

# Odnos prema ostalim suradnicima i strankama (prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje)

* 1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno te nema niti jednog prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje
  2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno te ima jedan podnesen prigovor ili pritužbu stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da nije osnovan
  3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan te ima dva podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da je jedan osnovan
  4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan te ima tri podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da su dva osnovana
  5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno te ima četiri ili više podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da su tri osnovana.

# Timski rad

* 1. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  2. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  3. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  4. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
  5. izbjegava timski rad.

# KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

**Članak 5.**

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

# Stručnost

* 1. **odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava;
  2. **vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;
  3. **dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;
  4. **zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;
  5. **nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

# Samostalnost

* 1. **odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  2. **vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  3. **dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan i pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  4. **zadovoljavajuća samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
  5. **nedovoljna samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

# Samoinicijativnost

* 1. **odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;
  2. **vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
  3. **dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
  4. **zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;
  5. **nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

# Kvaliteta obavljenog rada

* 1. **odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
  2. **vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
  3. **dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
  4. **zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
  5. **nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

# Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

* 1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
  2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
  3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
  4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
  5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

# Poštivanje radnog vremena

* 1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  3. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

# Odnos prema ostalim suradnicima i strankama (prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje)

* 1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama
  2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
  3. dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
  4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
  5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

# NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

**Članak 6.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,….) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,….) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

* 1. 10 bodova,
  2. 8 bodova,
  3. 5 bodova,
  4. 3 boda,
  5. 1 bod.

**Članak 7.**

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. **„odličan“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
2. **„vrlo dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,
3. **„dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
4. **„zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,
5. **„ne zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

**Članak 8.**

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica izrađuje pročelnik.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica ocjenjuje općinski načelnik.

Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz članka 6. ovog Pravilnika.

U postupku ocjenjivanja Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica dužan je pružati odgovarajuću stručnu pomoć nadređenom službeniku.

**Članak 9.**

Pročelnik je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika i namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

**Članak 10.**

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju pročelnik te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadređenog službenika i sl.).

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a pročelnik se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, pročelnik će o tome sastaviti službenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika potpisuje načelnik i pročelnik kojeg se ocjenjuje.

Odredbe stavka 2. do 4. članka na odgovarajući način se primjenjuju prilikom ocjenjivanja pročelnika.

**Članak 11.**

O ocjeni se donosi odluka.

Odluku o ocjeni službenika i namještenika donosi pročelnik.

Odluku o ocjeni pročelnika donosi općinski načelnik.

Odluka o ocjeni za svakog pojedinog službenika i namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio i temelj odluke o ocjeni.

Odluka o ocjeni se unosi u personalni dosje.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O – 3 koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

**Članak 12.**

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u personalni dosje.

Probni rad se ne uračunava u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka razdoblja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada d polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 3. ovog članka trajala duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Pročelnik koji je tijekom godine koja je predmet ocjenjivanja radio manje od 6 mjeseci odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu.

O toj će okolnosti općinski načelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u personalni dosje.

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, a stupa na snagu 01. kolovoza 2025. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 119-01/25-01/3

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 21. srpnja 2025

NAČELNIK

Marin Štritof

# Privitak 1. Obrazac O - 1

**Str. 1.**

**OPĆINA DUBRAVICA**

**OBRAZAC**

**za ocjenjivanje SLUŽBENIKA**

**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica za \_\_\_\_\_\_\_ godinu**

Ime i prezime službenika

Radno mjesto:

# OCJENJIVANJE:

1. **Stručnost**
   1. **odlična stručnost**
   2. **vrlo dobra stručnost**
   3. **dobra stručnost**
   4. **zadovoljavajuća stručnost**
   5. **nedovoljno stručno znanje**.

BODOVA:

# Kreativnost i samostalnost

* 1. **odlična kreativnost i samostalnost**
  2. **vrlo dobra kreativnost i samostalnost**
  3. **dobra kreativnost i samostalnost**
  4. **zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost**
  5. **nedovoljna kreativnost i samostalnost**

BODOVA:

# Samoinicijativnost

* 1. **odlična samoinicijativnost**
  2. **vrlo dobra samoinicijativnost**
  3. **dobra samoinicijativnost**
  4. **zadovoljavajuća samoinicijativnost**
  5. **nedovoljna samoinicijativnost**

BODOVA:

# Kvaliteta obavljenog rada

* 1. **odlična kvaliteta rada**
  2. **vrlo dobra kvaliteta rada**
  3. **dobra kvaliteta rada**
  4. **zadovoljavajuća kvaliteta rada**
  5. **nedovoljna kvaliteta rada**

BODOVA:

# Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

* 1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
  2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
  3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
  4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
  5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

# Poštivanje radnog vremena

* 1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  3. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:

# Odnos prema ostalim suradnicima i strankama (prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje)

* 1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno te nema niti jednog prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje
  2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno te ima jedan podnesen prigovor ili pritužbu stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da nije osnovan
  3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan te ima dva podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da je jedan osnovan
  4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan te ima tri podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da su dva osnovana
  5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno te ima četiri ili više podnesena prigovora ili pritužbe stranke na rad i postupanje za koji je utvrđeno da su tri osnovana.

BODOVA:

# Timski rad

* 1. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  2. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  3. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
  4. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
  5. izbjegava timski rad.

BODOVA:

# UKUPAN ZBROJ BODOVA:

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika , službenik se ocjenjuje za godinu ocjenom .

Dubravica, godine

# Potpis službenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis ocjenjivača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,….) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

* 1. 10 bodova,
  2. 8 bodova,
  3. 5 bodova,
  4. 3 boda,
  5. 1 bod

*Ocjene:*

**„odličan“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

**„vrlo dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

**„dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

**„zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

**„ne zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

# PRIJEDLOG OCJENE

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac: Ne

Da dana

Službenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA:

potpis službenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

potpis pročelnika/načelnika

# Privitak 2. Obrazac O – 2

**Str. 1.**

**OPĆINA DUBRAVICA**

**OBRAZAC**

**za ocjenjivanje NAMJEŠTENIKA**

**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica za \_\_\_\_\_\_\_\_ godinu**

Ime i prezime namještenika

Radno mjesto:

# OCJENJIVANJE:

1. **Stručnost**
   1. **odlična stručnost**
   2. **vrlo dobra stručnost**
   3. **dobra stručnost**
   4. **zadovoljavajuća stručnost**
   5. **nedovoljno stručno znanje**.

BODOVA:

# Samostalnost

* 1. **odlična samostalnost**
  2. **vrlo dobra samostalnost**
  3. **dobra samostalnost**
  4. **zadovoljavajuća samostalnost**
  5. **nedovoljna samostalnost**

BODOVA:

# Samoinicijativnost

* 1. **odlična samoinicijativnost**
  2. **vrlo dobra samoinicijativnost**
  3. **dobra samoinicijativnost**
  4. **zadovoljavajuća samoinicijativnost**
  5. **nedovoljna samoinicijativnost**

BODOVA:

# Kvaliteta obavljenog rada

* 1. **odlična kvaliteta rada**
  2. **vrlo dobra kvaliteta rada**
  3. **dobra kvaliteta rada**
  4. **zadovoljavajuća kvaliteta rada**
  5. **nedovoljna kvaliteta rada**

BODOVA:

# Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

* 1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
  2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
  3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
  4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
  5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

# Poštivanje radnog vremena

* 1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja

nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

* 1. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
  2. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  3. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
  4. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:

# Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

* 1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
  2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
  3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
  4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
  5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA:

# UKUPAN ZBROJ BODOVA:

S obzirom da je ukupni broj bodova namještenika , namještenik se ocjenjuje

za godinu ocjenom . Dubravica, godine

# Potpis namještenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis ocjenjivača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,….) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

* 1. 10 bodova,
  2. 8 bodova,
  3. 5 bodova,
  4. 3 boda,
  5. 1 bod.

*Ocjene:*

***„odličan“*** *– ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,*

***„vrlo dobar“*** *– ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,*

***„dobar“*** *– ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,*

***„zadovoljava“*** *– ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,*

***„ne zadovoljava“*** *– ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.*

**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Namještenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac: Ne

Da dana

Namještenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

# Obrazac O – 2 Str. 6.

PRIMJEDBA:

potpis namještenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

potpis pročelnika

# Privitak 3. Obrazac O – 3

**Str. 1.**

**SKUPNO IZVJEŠĆE**

**o ocjenama službenika i namještenika Općine Dubravica za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godinu**

**Skupne ocjene svih službenika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME SLUŽBENIKA** | **RADNO MJESTO** | **OCJENA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Skupne ocjene svih namještenika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA** | **RADNO MJESTO** | **OCJENA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dubravica, godine**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pročelnik**

4

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik Općine Dubravica dana 21. srpnja 2025. godine donosi

**Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine izuzev:

1. Odluke o korištenju stare zgrade PŠ Dubravica za udruge i stranke (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/15)

2. Odluke o utvrđivanju cijene usluga na groblju u Rozgi (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/14)

3. Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/14)

4. Odluke o visini naknade koja se plaća prilikom dodjele na korištenje napuštenog grobnog mjesta na mjesnom groblju u Rozgi (Službeni glasnik Općine Dubravica 3/12)

5. Odluke o zakupu poslovnog prostora - dječji vrtić, Pavla Štoosa 26, Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 4/18)

6. Odluke o zakupu poslovnog prostora na adresi Pavla Štoosa 18, Dubravica (NOVA JAVNA ZGRADA) za potrebe dječjeg vrtića (Službeni glasnik Općine Dubravica 04/2025)

7. svih postupaka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dubravica.

**Članak 2.**

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj i osiguranje društvenih i socijalnih interesa Općine.  
Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 3.**

Ovom Odlukom se naročito uređuje:  
- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,  
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, prodaja izravnom pogodbom, osnivanje prava građenja, stvarna služnost i založno pravo

**Članak 4.**

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica, Općina:  
- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,  
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,  
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,  
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,  
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,  
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,  
- formira građevinske čestice,  
- prodaje i druge nekretnine,  
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,  
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,  
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,  
- kupuje i prima na dar nekretnine,  
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,  
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),  
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

**Članak 5**.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 EUR (1.000.000 kuna po fiksnom tečaju konverzije 1 EUR=7,53450 HRK), ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

**Članak 6**.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

**Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju-registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

**III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA**

**Članak 8.**

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

a) usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,

b) pisanim javnim nadmetanjem (javni natječaj) - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

**Članak 9.**

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,

- početni iznos kupoprodajne cijene,

- namjenu nekretnine, ako je određena,

- iznos i način plaćanja jamčevine, odnosno dostava bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika

- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene.

- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,

- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,

- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

**Članak 10.**

Jamstvo za učešće na usmenom javnom nadmetanju iznosi najmanje 10 % od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist općinskog proračuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na pisanom javnom nadmetanju (javni natječaj) dostavlja se uz ponudu u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

**Članak 11.**

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja. Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamstvo će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamstvo se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamstva.

**Članak 12.**

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

- Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 EUR (1.000.000 kuna po fiksnom tečaju konverzije 1 EUR=7,53450 HRK), ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Općine.

1. **Usmeno javno nadmetanje**

**Članak 13.**

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donosi i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamstvo i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

**Članak 14.**

Prije početka usmenog javnog nadmetanja stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 70,00 EUR.

Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se daje odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji, gubi pravo na povrat jamstva.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 30 (trideset) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o kupoprodaji.

**Članak 15.**

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

**b) Pisano javno nadmetanje (javni natječaj)**

**Članak 16.**

U tekstu natječaja uz uvjete iz članka 9. ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:  
1. podatke o ponuditelju  
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe,

3. jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika)

4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u eurima,  
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Dubravica od strane ponuditelja (ne starija od 30 dana od dana objave natječaja)

6. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga ili jednakovrijedni dokument (ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja)

Ponude za pisano javno nadmetanje (javni natječaj) se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u zatvorenom omotu s naznakom «Ponuda za natječaj - ne otvaraj».

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja (javnog natječaja) imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje osniva i imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispijeća, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvaćanju niti jedne ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

**Članak 17.**

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- Općinski načelnik ako prodajna cijena iz članka 5. ove Odluke te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 EUR (1.000.000 kuna po fiksnom tečaju konverzije 1 EUR=7,53450 HRK), ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.722,81 EUR (1.000.000 kuna po fiksnom tečaju konverzije 1 EUR=7,53450 HRK), na temelju koje se zaključuje ugovor o kupoprodaji nekretnine iz natječaja.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

**Članak 18.**

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamstva ili ne dostavi bjanko zadužnice, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude neće se razmatrati.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Ako ponuditelj koji je stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji, aktivirati će se dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 30 (trideset) dana po zaključenju pisanog nadmetanja (javni natječaj) sklopiti ugovor o kupoprodaji.

**IV. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM**

**Članak 19.**

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Procedurom predviđenim slučajevima.

Sukladno odredbama članka 5. ove Procedure općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,

- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,

- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata,

- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,

- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,

- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

**V. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

**a) Stvarna služnost**

**Članak 20.**

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,

- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,

- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Općinsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

**b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu**

**Članak 21.**

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom. Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

**c) Založno pravo**

**Članak 22.**

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Općine Dubravica te ovoj Proceduri.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje vrijediti Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2020).

**Članak 24.**

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-07/25-01/7

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 21. srpanj 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

5

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, 17/25, dalje u tekstu: Zakon), članka 38. stavka 4. podstavka 8. Statuta Općine Dubravica ("Službeni glasnik Općine Dubravica" br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) i članka 6. i 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica ("Službeni glasnik Općine Dubravica" br. 03/2024), a sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (,,Narodne novine" br. 74/10, 125/14 i 48/23, dalje u tekstu: Uredba), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica, općinski načelnik Općine Dubravica dana 21. srpnja 2025. godine donosi

**PRAVILNIK**

**O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

**OPĆINE DUBRAVICA**

1. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom ureduje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), unutarnje ustrojstvene jedinice, upravljanje u službi, imenovanje i raspored na radna mjesta, sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja te nazivima radnih mjesta, opisom poslova i opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odredbe o vođenju upravnog postupka i rješavanju o upravnim stvarima, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće, drugi materijalni primici i zaštita prava službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima i odlukama kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne, opće, administrativne, materijalno­ financijske, pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga općine i druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica, drugim propisima i aktima.

1. **UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti, kao jedinstvene poslove, neovisno o podjeli poslova na unutarnje ustrojstvene jedinice, obavlja sljedeće:

* priprema nacrte odluka te drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi općinsko vijeće, radna tijela općinskog vijeća, općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel,
* pravne, stručne i administrativne poslove u svezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća,
* neposredno izvršava provođenje općih akata općinskog vijeća i akata općinskog načelnika,
* obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe rada općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela,
* poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te druge kadrovske poslove za dužnosnike, normativno pravnu izradu donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave te dostavu nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
* u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
* obavlja i druge zadaće koje su mu stavljene u obvezu neposrednog izvršenja odlukama, smjernicama, uputama i drugim aktima nadležnih tijela,
* vodi razne propisane upisnike, očevidnike, evidencije i slično, vodi, pokreće i sudjeluje u upravnim, neupravnim, sudskim i drugim postupcima,
* obavlja poslove suradnje i koordinacije s trgovačkim društvom, čiji je Općina član, mjesnih odbora, udruga i drugih subjekata, surađuje s tijelima državne uprave i drugim subjektima,
* obavlja poslove komunikacije vezano uz zahtjeve upućene tijelima Općine, kako od strane pravnih tako i od strane fizičkih osoba,
* poslove prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostava pošte i poslovi arhiva),
* organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslove informiranja građana, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
* poslove izrade Službenog glasnika Općine
* posrednu brigu o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
* poslove kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslove osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, izradu nacrta prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
* poslove socijalne skrbi sukladno zakonu i drugim podzakonskim propisima, izradu nacrta prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području općine, izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi,
* poslove pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, suradnju s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa, praćenje međunarodnih i nacionalnih natječaja i pripremu dokumentacije za prijavu projekata na natječaje, kao i provođenje projekata,
* suradnju i koordinaciju s ustanovama i udrugama koje djeluju za područje općine,
* poslove u vezi provedbe postupaka nabave za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, izradu i objavu plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
* pripremanje i koordiniranje izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
* izradu programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
* postupke iz djelokruga komunalnog gospodarstva,
* komunalno redarstvo u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima i provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine,
* evidenciju i izradu rješenja za komunalni doprinos,
* poslove u vezi koordinacije dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
* pripremanje i provođenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u vezi gospodarenja općinskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
* pravne i stručne poslove u vezi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja općinske imovine,

pripremanje i provođenje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi

* poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvanknjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrađivanje ugovora o zakupu i otkazivanje ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,
* druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Općinskog vijeća.
* prati stanje u raznim područjima o čemu redovito izvješćuje općinskog načelnika,
* provodi javne rasprave, javne pozive i natječaje te
* obavlja i sve druge poslove na način i po postupcima koji su zakonom, podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima stavljeni u nadležnost jedinice lokalne samouprave odnosno njezinog predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela
* ostale poslove iz djelokruga društvenih i drugih djelatnosti koje nisu u djelokrugu Odsjeka za računovodstvo

1. **UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

Članak 5.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela poslovi se obavljanju u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

Odsjek se ustrojava kao unutarnja ustrojstvena jedinica u pravilu za određeno područje ili za određenu vrstu međusobno povezanih i srodnih upravnih, financijskih, stručnih i drugih poslova.

Unutarnje ustrojstvene jedinice u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica su:

* + - Odsjek za računovodstvo

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se za obavljanje poslova utvrđenih Odlukom, kako slijedi:

**Odsjek za računovodstvo** obavlja:

* izradu i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinstvenog upravnog odjela,
* izradu nacrta prijedloga proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima, izradu kvartalnih financijskih izvještaja
* praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
* financijsko-računovodstvene poslove, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplatu plaća, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa te druge financijske evidencije
* sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te brigu o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
* pripremu i koordinaciju popisa imovine i obveza, vođenje evidencija imovine Općine,
* predlaganje Općinskom načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,
* pripremanje i izradu dokumentacije vezane uz zaduživanje Općine te izradu svih pratećih propisanih izvješća, izradu statističkih i drugih potrebnih izvještaja,
* evidenciju, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplatu svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, pripremanje i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,
* evidenciju i izradu rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, izradu rješenja o grobnoj naknadi sukladno važećim općim aktima
* uspostavu i vođenje evidencija nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarnopravne, obveznopravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
* vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Općine (sudski, ovršni i drugi postupci).

1. **UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik odnosno voditelj organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju razrješenja dotadašnjeg pročelnika općinski načelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u roku od 30 dana od dana kada je pročelnik razriješen.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do 6 (šest) mjeseci, službenika zaposlenog u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa prethodnim stavkom ovog članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika općinski načelnik može:

- ovlastiti službenika zaposlenog u Jedinstvenom upravnom odjelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika, za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika

- raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika kojemu služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, kao nadređeni službenik, obavlja sljedeće:

* u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje poslove službenicima i namještenicima, pomaže i daje im upute za rad te usklađuje rad unutarnje ustrojstvene jedinice i službenika i namještenika;
* prati obavljanje poslova, izvješćuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela o problemima koji se javljaju u radu te predlaže njihovo rješavanje;
* nadzire rad službenika i namještenika u neposrednom izvršavanju poslova;
* potpisuje akte iz djelokruga jedinice kojom upravlja;
* rješava i sudjeluje u rješavanju složenijih predmeta iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice;
* obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Službenici i namještenici obvezni su svoje poslove obavljati savjesno i odgovorno pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih i drugih akata tijela Općine Dubravica, pravila struke, propisanih pravila ponašanja te uputa Općinskog načelnika, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

1. **IMENOVANJE I RASPORED NA RADNA MJESTA TE PRIJAM U SLUŽBU**

Članak 10.

Odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještaju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje općinski načelnik.

Na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe, osim u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

O pravima i obvezama iz službe iz stavka 3. ovog članka odlučuje pročelnik, a o pravima i obvezama pročelnika općinski načelnik.

Članak 11.

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

Članak 12.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit propisane razine. Osoba bez položenoga državnog ispita propisane razine može biti primljena u službu i raspoređena pod pretpostavkama propisanima zakonom.

Drugi posebni uvjeti čije je ispunjavanje potrebno za obavljanje pojedinih poslova, navedeni su u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Osoba i bez ispunjenja tih drugih posebnih uvjeta može biti primljena u službu odnosno raspoređena na radno mjesto, u skladu s ovim Pravilnikom, uz uvjet da u roku od godine dana od prijma u službu položi ispit te ispuni drugi uvjet, u protivnom će se smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu za zakonom.

Članak 13.

Za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta. Osobe koje se zapošljavaju na ostalim projektnim aktivnostima ne smatraju se službenicima i namještenicima lokalne jedinice te se na njih primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 14.

Službeniku i namješteniku koji je iz državnog tijela ili javne službe po sili zakona preuzet u Jedinstveni upravni odjel, radi ostvarivanja prava iz službe, radni staž ostvaren u državnom tijelu ili javnoj službi uračunava se u radni staž ostvaren u jedinici lokalne samouprave.

1. **SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica, koja sadržava popis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnih mjesta, koji uključuje opis poslova i zadataka te naznaku približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla, kao i opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 16.

Sve poslove koji nisu stavljeni u opis poslova pojedinog radnog mjesta, a obavljanje kojih je nužno za potrebe funkcioniranja tijela općine, kao jedinice lokalne samouprave, dužni su obavljati službenici i namještenici po nalogu nadređenog službenika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

1. **VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

Članak 17.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka, rješavanje odnosno sastavljanje rješenja za donošenje, kao i potpisivanje rješenja iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela ili kako je navedeno u opisu poslova radnog mjesta.

Tijelo nadležno za donošenje rješenja u upravnom postupku je Jedinstveni upravni odjel, ako zakonom nije drugačije određeno, iza čijega naziva se u rješenju, u pravilu, ispisuje naziv unutarnje ustrojstvene jedinice, iz čijeg djelokruga je rješavanje o odnosnoj upravnoj stvari.

Pojedina rješenja donesena u upravnom postupku mogu potpisivati voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz čijeg djelokruga je upravna stvar, temeljem ovlaštenja iz opisa poslova radnog mjesta, a rješenja može potpisivati i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, pod uvjetima iz ovoga Pravilnika i sukladno opisima poslova radnog mjesta.

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka, kao i za sastavljanje rješenja za donošenje nije ovlašten za potpisivanje rješenja, osim ako potpisivanje rješenja nije izričito navedeno u opisu poslova radnog mjesta.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka odnosno sastavljanje rješenja za donošenje ili ovlaštenje za potpisivanje rješenja, odsutan ili iz drugih razloga ne može postupati, kao i ako odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka, rješavanje o upravnoj stvari i potpisivanje rješenja nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Podnošenje prigovora i pritužbi na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, omogućuje se građanima i pravnim osobama putem knjige za predstavke i pritužbe, postavljenih na vidljivom mjestu u predvorju sjedišta upravnog odjela.

Službenici su dužni i neposredno komunicirati sa zainteresiranima za usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe, kao i iste zaprimati elektroničkim putem.

**VIII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

Članak 19.

Puno radno vrijeme službenika odnosno namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 07:00 sati do 15:00 sati.

Vrijeme rada sa strankama određuje se dva puta tjedno, utorak i četvrtak, od 09:00 do 11:00 sati.

Raspored radnog vremena Jedinstvenog upravnog odjela i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik temeljem ovog Pravilnika, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Obavijest o radnom vremenu, rasporedu radnog vremena, vremenu za rad sa strankama te vremenu za stanku objavljuje se na vidljivom mjestu u sjedištu Jedinstvenog upravnog odjela i na oglasnoj ploči Općine Dubravica.

Članak 20.

Službenik odnosno namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se od 11:00 sati do 11:30 sati.

Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci općinskog načelnika, a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 21.

Za svaku kalendarsku godinu službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 23.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 24.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i potrebnog stručnog znanja:

- službenik raspoređen na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS)

ili sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij (VŠS): 4 dana

- službenik odnosno namještenik raspoređen na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja srednja razina obrazovanja (SSS): 3 dana

- službenik odnosno namještenik raspoređen na radna mjesta za koja je uvjet obrazovanja niži od srednje razine obrazovanja (NSS): 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža                                     2 dana

- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža                                  3 dana

- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža                                  4 dana

- od navršenih 20 do navršenih 24 godine radnog staža                                  5 dana

- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža                                  6 dana

- od navršenih 30 do navršenih 34 godine radnog staža                                  7 dana

- od navršenih 35 i više godina radnog staža                                   8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim

uvjetima rada                                                                  2 dana

- rad u smjenama, ili redovni rad subotom,

nedjeljom, blagdanima i neradnim danima

određenim zakonom                                                      1 dan

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim

djetetom                                                                        2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje

malodobno dijete još po                                               1 dan

- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku

s jednim malodobnim djetetom 3 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta

s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu                  3 dana

- osobi s invaliditetom                                                 3 dana

- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada temeljem ocjenjivanja provedenom sukladno Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica:

* službeniku koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ 3 dana
* službeniku koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
* službeniku koji je ocijenjen ocjenom „dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od 20 radnih dana niti može iznositi više od 30 radnih dana u godini osim u slučaju iz članka 25. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Slijepi službenik odnosno namještenik te službenik odnosno namještenik donator organa, kao i službenik odnosno namještenik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 26.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga utvrđuje općinski načelnik.

Članak 27.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik  Jedinstvenog upravnog odjela donosi, za svakog službenika odnosno namještenika posebno, odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 24. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, a koji odobrava općinski načelnik.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka za pročelnika donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik odnosno namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja

sljedeće godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 29.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti kada on to želi uz obvezu da o tome obavijesti nadređenog službenika najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Članak 30.

Službeniku odnosno namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi općinski načelnik.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

***Plaćeni dopust***

Članak 32.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka                                                   5 radnih dana

2. rođenje djeteta                                                       5 radnih dana

3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe,

djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka                 5 radnih dana

4. smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja

supružnika                                                                 2 radna dana

5. selidba u istom mjestu stanovanja                        2 radna dana

6. selidba u drugo mjesto stanovanja                        4 radna dana

7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako

dobrovoljno darivanje                                               2 radna dana

8. teška bolest supružnika, djeteta ili roditelja          3 radna dana

9. polaganje državnoga ispita

ili drugoga propisanog stručnog ispita (1. put)

(uključujući i dan polaganja ispita)          7 radnih dana

10. nastup na kulturnim i sportskim priredbama       1 radni dan

11. sudjelovanje na sindikalnim susretima,

seminarima, obrazovanju za sindikalne

aktivnosti i dr.                                                           2 radna dana

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i svako darivanje krvi naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Odluku o plaćenom dopustu za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi općinski načelnik.

***Neplaćeni dopust***

Članak 33.

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust bez naknade plaće do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, i to:

1. za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do                                              2 dana

2. za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do                           5 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Odluku o neplaćenom dopustu za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi općinski načelnik.

Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

**IX. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI**

Članak 35.

Osnovna mjerila za obračun plaće službenika odnosno namještenika (koeficijent i osnovica za obračun plaće te uvećanje za radni staž) uređuju se zakonom, odlukom općinskog načelnika i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 36**.**

Plaća se isplaćuju na početku mjeseca (do 5. u mjesecu) za prethodni mjesec.

Članak 37.

Službenici odnosno namještenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 38.

Općina Dubravica je dužna na zahtjev službenika odnosno namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 39.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku odnosno namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na  starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Članak 40.

Za ostvarene rezultate rada temeljem ocjenjivanja službenika i namještenika, provedenom sukladno Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ može svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše 700,00 EUR i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Odluku o ocjenjivanju za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik.

Općinski načelnik, po provedenom postupku ocjenjivanja službenika i namještenika, posebnom odlukom odlučuje o isplati dodatka iz stavka 1. ovog članka službenicima odnosno namještenicima, a sredstva za tu namjenu se osiguravaju u proračunu općine.

Članak 41.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, pripada mu naknada plaće od 85% od njegove osnovice plaće.

Ako je službenik odnosno namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 42.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 400,00 EUR. Odluku o isplati regresa donosi općinski načelnik.

Regres iz stavka 1. ovoga članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik odnosno namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 43.

Općina Dubravica će svakom službeniku odnosno namješteniku isplatiti božićnicu u iznosu od 200,00 EUR, u skladu sa Zakonom. Odluku  o isplati i visini božićnice donosi općinski načelnik, a mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima službenik odnosno namještenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Članak 44.

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

Odluku o isplati i visini otpremnine donosi općinski načelnik.

Članak 45.

Obitelj službenika odnosno namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika: u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom i trošak pogreba.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti člana uže obitelji službenika odnosno namještenika (bračnog druga, djeteta, roditelja, posvojenog/udomljenog djeteta, djeteta na skrbi te punoljetne osobe kojoj je službenik odnosno namještenik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu): u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće.

Odluku o isplati i visini iznosa prava na pomoć iz ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik.

Članak 46.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pomoć, jednom godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana: u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom

2. nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika, maloljetne djece li supružnika službenika odnosno namještenika: u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom

3. za rođenje djeteta: u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom

Odluku o isplati i visini iznosa prava na pomoć iz ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik.

Općinski načelnik odnosno pročelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore službeniku odnosno namješteniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 47.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni  mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Službenik odnosno namještenik koji za dolazak na posao koristi vlastiti prijevoz zbog neadekvatnog broja i termina linija mjesnog/međumjesnog prijevoza ili zbog velikog broja presjedanja ili zbog udaljenosti veće od 700 m od mjesta stanovanja do najbliže stanice prijevoza, na vlastiti zahtjev, ima pravo na naknadu troškova prijevoza prema formuli

MNTP=KM X BRD X 0,17 EUR

gdje je:

* MNTP=mjesečna naknada troškova prijevoza,
* KM= najkraća cestovna udaljenost, izražena u kilometrima, od mjesta stanovanja službenika odnosno namještenika do mjesta rada kod poslodavca, koju službenik odnosno namještenik treba dnevno prijeći u oba smjera, a koja se utvrđuje na kartografskoj podlozi Google maps,
* BRD= broj radnih dana u mjesecu tijekom kalendarske godine,
* 0,17= naknada troška od 0,17 EUR po kilometru.

Službenik odnosno namještenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

Naknada troškova prijevoza službeniku odnosno namješteniku isplaćuje se zajedno sa plaćom za prethodni mjesec.

Službenik odnosno namještenik dužan je voditi mjesečnu evidenciju o korištenju vlastitog prijevoza dolaska i odlaska s posla.

Članak 48.

Ako je službeniku odnosno namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

Članak 49.

Svaki službenik odnosno namještenik koji je roditelj djeteta mlađeg od 15 godina i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada mu pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom.

Ako su oba roditelja službenici odnosno namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima službenik odnosno namještenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Odluku o isplati  nagrade iz st. 1. ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 50.

Službeniku odnosno namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada za neprekidnu službu u Općini Dubravica kada navrši:

* 10 godina radnog staža u iznosu od 280,00 EUR
* 15 godina radnog staža u iznosu od 336,00 EUR
* 20 godina radnog staža u iznosu od 392,00 EUR
* 25 godina radnog staža u iznosu od 448,00 EUR
* 30 godina radnog staža u iznosu od 504,00 EUR
* 35 godina radnog staža u iznosu od 560,00 EUR
* 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža u iznosu od 672,00 EUR

Odluku o isplati jubilarne nagrade za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi općinski načelnik kada službenik odnosno namještenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu, a sredstva za tu namjenu se osiguravaju u proračunu općine.

Članak 50.a

Službenici i namještenici imaju pravo jednom godišnje na sistematski pregled.

Članak 50.b

Službenici i namještenici imaju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u lokalnoj, državnoj ili javnoj upravi i to za navršenih:

- 10 do 19 godina - za 4%,

- od 20 do 29 godina - za 6%,

- od 30 i više godina - za 8%.

Članak 50.c

Službeniku i namješteniku se isplaćuje novčana naknada za podmirivanje troškova prehrane, najviše u ukupnom godišnjem iznosu na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak, a koji Zaključkom nakon donošenja Proračuna za narednu godinu utvrđuje općinski načelnik, sukladno Planu Proračuna.

Zaključkom iz st. 1 ovog članka, osim iznosa, utvrditi će se mjesečni raspored i rok isplata naknade za podmirivanje troškova prehrane na tekući račun službenika i namještenika.

Mjesečnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane ne ostvaruju službenici i namještenici koji u mjesecu u kojem se naknada isplaćuje ne rade ni jedan radni dan (zbog godišnjeg odmora, dugotrajnog bolovanja, korištenja prava na rodiljni ili roditeljski dopust i sl.).

Eventualno isplaćena naknada za mjesec u kojem službenik ili namještenik nije radio niti jedan dan, uskratit će se kod prve sljedeće isplate.

1. **LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

Članak 51.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. Kršenje propisanih pravila ponašanja za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;
2. Osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježje neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti;
3. Dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, kao i dovođenje pod utjecaj alkohola ili drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena ili odbijanje testiranja na sredstva ovisnosti odgovarajućim sredstvima, uređajima i postupcima: liječničkim pregledom, analizom krvi ili urina i drugo mjerodavno.
4. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 52.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju raditi na dotadašnjim radnim mjestima odnosno drugim poslovima po nalogu nadređenog službenika i pročelnika te zadržavaju pravo na plaću i druga prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima, a biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanima zakonom te drugim propisima i aktima.

Rješenja o imenovanju odnosno rasporedu na radno mjesto donose se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Rješenja o rasporedu, povodom ovoga Pravilnika, za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a rješenje o imenovanju za pročelnika donosi općinski načelnik.

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakona o radu.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica (,,Službeni glasnik Općine Dubravica" br. 04/2024, 07/2024).

Članak 54.

Ovaj Pravilnik zajedno sa sastavnim dijelom Sistematizacijom radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, a stupa na snagu 1. kolovoza 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-08/25-01/1

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 21. srpanj 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

**SISTEMATIZACIJA**

**RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE DUBRAVICA**

-sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica

(KLASA: 024-08/25-01/1. URBROJ: 238-40-01-25-1, od 21. srpanj 2025.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | | |
| **1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** | | | |
| **broj izvršitelja: 1** | | | |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIK.ACIJSKI RANG |
| I. | Glavni rukovoditelj | - | 1. |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje  pojedinog posla | |
| upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i koordinira rad u odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja odjela | | 55% | |
| surađuje s drugim tijelima, organizira i usklađuje rad odjela vezano uz funkcioniranje općinskog vijeća, općinskog načelnika, radnih i drugih tijela te koordinira rad svih službenika na provedbi potreba tijela mjesne samouprave | | 5% | |
| prati zakone i druge propise iz djelokruga odjela te obavlja poslove u skladu sa zakonima, drugim propisima i aktima | | 5% | |
| sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja u radu odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, nadzire rad službenika i namještenika u primjeni propisa i izvršavanju poslova u okviru opisa poslova radnog mjesta | | 5% | |
| predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu i plana prijma u službu te drugih akata za čije je predlaganje ovlašten | | 5% | |
| vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova niti jednog službenika Jedinstvenog upravnog odjela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica (rješenja o komunalnoj naknadi, grobnoj naknadi) | | 5% | |
| vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel, rasporeda na radno mjesto te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, kao i o prestanku službe; ocjenjuje službenike i namještenike i surađuje na temu trajnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, odlučuje u postupcima vezano uz lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika | | 5% | |
| obavlja poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata općinskog načelnika, sve u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim i pojedinačnim aktima općine | | 5% | |
| nadzire poslove pripreme akata za sazivanje sjednica općinskog vijeća i dokumentacije za provedbu postupaka nabave | | 5% | |
| obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika | | 5% | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | |
| POTREBNO  STRUČNO ZNANJE | * Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, * najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, * organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, * položen državni ispit propisane razine * poznavanje rada na osobnom računalu, * završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave s izdanim certifikatom * vozačka dozvola B kategorije |
| SLOZENOST POSLOVA | stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća |
| SAMOSTALNOST U RADU | stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela |
| STUPANJ SURADNJE S | stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga |
| DRUGIM TIJELIMA I | tijela |
| STUPANJ KOMUNIKACIJE |  |
| SA STRANKAMA |  |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOSENJE ODLUKA | stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. VIŠI REFERENT** | | | |
| **broj izvršitelja: 1** | | | |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | viši referent | - | 9. |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima te potpisuje rješenja u postupcima socijalne skrbi, komunalnog doprinosa, legalizacije nezakonitih zgrada, naknada za novorođeno dijete | | 10% |
| vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel, te vodi poslove pisarnice, poslove pismohrane, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema akte | | 20% |
| vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje | | 30% |
| u suradnji s nadređenim službenikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zapisnike sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, potvrde, uvjerenja i izvješća | | 10% |
| u okvirima nadležnosti Općine obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, tehničke kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo | | 5% |
| obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela | | 5% |
| prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija u Općini, obilježavanju blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, obavlja poslove protokola za općinskog načelnika | | 5% |
| vodi brigu o nabavci uredskog potrošnog materijala za Općinu | | 5% |
| sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz apliciranje na natječaje i provedbu projekata te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela | | 10% |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | * sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravno-pravne ili ekonomsko-financijske struke * najmanje jedna godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni ispit propisane razine * položen ispit o stručnoj osposobljenosti za službenika u pismohrani (arhivski ispit) * poznavanje rada na računalu * organizacijske sposobnosti, * komunikacijske vještine | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog tijela; | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija (komunikacija sa pročelnikom i općinskim načelnikom, čelnicima upravnih tijela i ostalim županijskim tijelima, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, pravnim osobama u vlasništvu Općine, tijelima javne vlasti i po potrebi posla i drugim institucijama i pravnim osobama) iz područja administrativnog i uredskog poslovanja te upravnog postupka | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka nadređenog iz područja uredskog poslovanja i upravnog postupka | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. REFERENT - KOMUNALNI REDAR** | | | |
| **broj izvršitelja: 1** | | | |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | referent | - | 11. |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| * prati stanje i provodi nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, važećih općih akata koje donosi lokalna samouprava iz područja komunalnog gospodarstva, veterinarstva i higijeničarske službe, nerazvrstanih cesta, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, te drugih važećih zakonskih odredbi i općih akata koje propisuju da nadzor provodi komunalni redar; * proučava zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu samostalno ili u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela * Provodi nadzor nad komunalnim redom na čitavom području općine, nadzire provedbu općinskih odluka o komunalnom redu, samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče opomene, izriče kazne, izdaje prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, izriče opomene, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike, vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Zakonu o prometu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o gospodarenju otpadom i drugim propisima kojima se uređuje nadležnost komunalnog redara, obavlja poslove u vezi zaštite od prirodnih nepogoda, obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova i vodoprivrede, vodi upravne i stručne poslove vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, preventivne deratizacije, sanacije divljih deponija * nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, o utvrđenom stanju obavještava pročelnika u svrhu poduzimanja potrebnih mjera, o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju * obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave | | 60% |
| * prema nalogu pročelnika vrši nadzor nad obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama, vrši uviđaje na terenu, a zapisnike s prijedlozima dostavlja na provedbu, po nalogu sudjeluje u kontroli i ocjeni potreba izdavanja kamenog materijala za pojedinu dionicu nerazvrstane ceste, organizira i provodi kontrolu nad provoznošću prometnica, ophodnje i čišćenja cesta i cestovnih objekata, uklanjanju oštećenih i napuštenih vozila na cestama, organizira hitnu sanaciju oštećenja na cestama, izdaje suglasnosti za prijekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama, vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima * odgovoran je za prikupljanje podataka radi utvrđenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, izlazi na teren radi utvrđivanja činjenica za donošenje rješenja u svrhu naplate komunalne naknade, grobne naknade i drugih općinskih prihoda * vrši nadzor nad primjenom odluke o upravljanju grobljem, izdaje rješenja, prekršajne naloge kojima izriče mjere za pridržavanje odredbi te odluke, utvrđuje činjenice za izdavanje dozvole za radove na grobnom mjestu | | 25% |
| * kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata; vodi postupak, sankcionira temeljem Zakona i po potrebi prijavljuje nadležnim državnim službama, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada | | 10% |
| * obavlja druge poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva i u nadležnosti komunalnog redara, kao i druge poslove iz djelokruga Odjela po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela. * prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine Dubravica | | 5% |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | * gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske, upravne, građevinske, tehničke struke - SSS * najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni ispit propisane razine * poznavanje rada na računalu * vozačka dozvola B kategorije | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz područja komunalnog gospodarstva | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO** | | | |
| **4. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO** | | | |
| **broj izvršitelja: 1** | | | |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | rukovoditelj | III. | 10. |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka te obavlja računovodstveno-financijske poslove za Jedinstveni upravni odjel | | 40% |
| izrađuje i prati izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinstvenog upravnog odjela,  izrađuje nacrte prijedloga proračuna i programa proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima, izradu kvartalnih financijskih izvještaja,  prati ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,  sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te brigu o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti  priprema i koordinira popis imovine i obveza, vođenje evidencija imovine Općine,  predlaže Općinskom načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,  priprema i izrađuje dokumentacije vezane uz zaduživanje Općine te izradu svih pratećih propisanih izvješća, izradu statističkih i drugih potrebnih izvještaja, | | 30% |
| vodi evidenciju, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplatu svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, pripremanje i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,  vodi upravni postupak u postupcima komunalne naknade, grobne naknade, postupke vezane za izradu rješenja o naknadi za uređenje voda sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, izradu izvješća o prihodima naknade za uređenje voda te njihovo podnošenje Hrvatskim vodama;  skrbi o pravilnoj primjeni propisa iz područja financija i računovodstva, vrši obračun plaća, naknada i drugih davanja, | | 20% |
| uspostavlja i vodi evidencije o nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarnopravne, obveznopravne i druge odnose u vezi s nekretninama,  vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Općine (sudski, ovršni i drugi postupci).  izvršavanje drugih radnih zadataka po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela | | 10% |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | * srednja razina obrazovanja ekonomske struke * najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni ispit propisane razine * poznavanje rada na računalu, * organizacijske sposobnosti * komunikacijske vještine | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti posla koji uključuje organiziranje, planiranje, vođenje i koordiniranje obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice, davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena nadzorom i pomoći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela pri rješavanju stručnih problema | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odsjeka u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz područja računovodstva i financija | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. REFERENT – RAČUNOVODSTVENI REFERENT** | | | |
| **broj izvršitelja: 1** | | | |
| **Osnovni podaci o radnom mjestu** | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | referent | - | 11. |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije; vodi materijalno knjigovodstvo za nabavu uredovnog materijala; izrađuje porezne i druge propisane evidencije;  vodi evidencije ulaznih i izlaznih računa  vodi grobni očevidnik,  vodi evidenciju komunalne naknade/naknade za uređenje voda,  vodi blagajničko poslovanje; | | 60% |
| priprema dozvole za ukop pokojnika i dozvole za radove na grobnim mjestima | | 35% |
| obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu nadređenog službenika | | 5% |
| **OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA** | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | * srednja razina obrazovanja ekonomske ili upravne struke * najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima * položen državni ispit propisane razine * poznavanje rada na računalu * organizacijske sposobnosti * komunikacijske vještine | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odsjeka | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; | |

6

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17, 151/22, dalje u tekstu: Zakon o sustavu strateškog planiranja), članka 11. stavka 2. i članka 13. stavka 4. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 37/23) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica dana 28. srpnja 2025. godine donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Dubravica**

**za razdoblje od 2025. do 2029. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Općine Dubravica za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

**Članak 2.**

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz poveznih, hijerarhijski viših akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

**Članak 3.**

Provedbeni program bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Dubravica, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

**Članak 4.**

Općinski načelnik imenovao je lokalnog koordinatora i radnu skupinu za strateško planiranje koji će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“ te na službenoj mrežnoj stranici Općine Dubravica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 024-07/25-01/6

URBROJ: 238-40-01-25-7

Dubravica, 28. srpanj 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

7

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju nabave**

**školskih papuča/školskih tenisica svim učenicima**

**Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici u 2025. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje nabave školskih papuča/školskih tenisica svim učenicima Područne škole Pavla Štoosa u Dubravici u 2025. godini.

Sufinanciranje nabave u iznosu od **15,00 EUR po učeniku** izvršiti će se isplatom gotovog novca osobno roditelju učenika uz predočenje računa o kupnji školskih papuča/školskih tenisica.

Račun o kupnji školskih papuča/školskih tenisica ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka izvršenja isplate iznosa sufinanciranja.

Izvršenje isplate iznosa sufinanciranja **započinje od 15.09.2025. godine** u sjedištu Općine Dubravica, Pavla Štoosa 3, radnim radom od 08:00 do 15:00 sati te **završava sa danom 30.09.2025. godine do 15:00 sati.**

**Članak 2.**

Sredstva za nabavu školskih papuča/školskih tenisica iz čl. 1 ove Odluke odobravaju se iz proračunske pozicije R286-Ostale naknade u naravi.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 602-01/25-01/5

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 21. kolovoz 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

8

**KLASA: 230-01/25-01/9**

**URBROJ: 238-40-01-25-3**

Dubravica, 01. rujan 2025.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15, 37/21), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Dubravica («Službeni glasnik Općine Dubravica» broj 4/15) i članka 38. Statuta Općine Dubravica («Službeni glasnik Općine Dubravica» broj 01/21, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

GODIŠNJI PLAN

**raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2026. godini**

**iz proračuna Općine Dubravica**

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava udrugama koje će raspisivati Općina Dubravica u 2026. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Dubravica raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva financiranja udruga osigurana su u Proračunu Općine Dubravica za 2026. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Dubravica», na internetskoj stranici Općine Dubravica i oglasnim pločama.

NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

Marin Štritof

**Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2026. godini iz proračuna Općine Dubravica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Naziv upravnog odjela** | **Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)** | **Ukupna vrijednost poziva**  **(EUR)** | **Okvirni broj planiranih ugovora** | **Okvirni datum raspisivanja poziva** | **Financijska podrška se ostvaruje na rok do** | **Okvirni datum ugovaranja projekata** |
| **1.** | **Jedinstveni upravni odjel** | **Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2026. godinu:** | **11.285,00 eur** | **7** | **rujan 2025. godine** | **31. 12. 2026. godine** | **Ožujak/travanj 2026. godine** |
| *Program javnih potreba u kulturi (Program 1005, Aktivnost 100001)* | 11.285,00 eur | *7* |

9

**KLASA: 230-01/25-01/9**

**URBROJ: 238-40-01-25-4**

Dubravica, 01. rujan 2025.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 4/15) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2021, 03/2024, 04/2025), općinski načelnik Općine Dubravica donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Dubravica namijenjenih financiranju programa i aktivnosti koje provode udruge u 2026. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga koje provode udruge u 2026. godini iz raspoloživih sredstava Općine Dubravica, u **ukupnom iznosu od 11.285,00 EUR.**

Sredstva su predviđena Planom Proračuna za 2026. godinu kako slijedi:

- Javne potpore u kulturi (Program 1005, Aktivnost 100001),

**Članak 2.**

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) čiji je nositelj Općina Dubravica, i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Dokumentacija za provedbu Poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,

2. upute za prijavitelje,

3. obrasce za prijavu na javni poziv,

4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/aktivnost i

5. obrasce za provedbu programa/aktivnosti i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

3.1. Obrazac prijave na Javni poziv

3.2. Obrazac troškovnik aktivnosti

3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa/aktivnosti i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

5.1. Obrazac ugovora o financiranju

5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/aktivnosti

5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/aktivnosti

**Članak 4.**

Tekst Poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Dubravica [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Dubravica.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a biti će dostupna za preuzimanje i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica.

**Članak 5.**

Općina Dubravica će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/aktivnosti iz svog djelokruga.

**Članak 6.**

Za provođenje postupaka javnih poziva Općinsko vijeće Općine Dubravica osnovalo je Odlukom stručno Povjerenstvo za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata na Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 07/2022) te općinski načelnik je Odlukom imenovao članove Povjerenstva.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe/aktivnosti.

**Članak 7.**

Konačnu odluku o odobravaju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Dubravica će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“ i na internetskoj stranici Općine Dubravica.

NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

Marin Štritof

10

**KLASA: 230-01/25-01/9**

**URBROJ: 238-40-01-25-5**

Dubravica, 01. rujan 2025.

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 13. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 4/15) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o obrascu Izvješća o provođenju programa i projekata koje provode udruge**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o obrascu Izvješća o provođenju programa i projekata pobliže se uređuje obrazac Izvješća o provođenju programa i projekata za koje je Općina Dubravica odobrila financijska sredstva ugovorom o financiranju udrugama temeljem provedenog Javnog poziva/natječaja za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od:

* 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Dubravica (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Rok za podnošenje obrasca iz ovog članka je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prošlu godinu.

**Članak 2.**

Korisnik financijskih sredstava dužan je Općini Dubravica dostaviti sve potrebne podatke o provođenju programa i projekata na Obrascu iz članka 1. ovoga Pravilnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Općine Dubravica [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) .

Općina Dubravica dužna je nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o financiranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka programa i projekta udruga.

Općina Dubravica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Dubravica i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Dubravica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava iz članka 1. ove Odluke te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 3.**

Općina Dubravica će od korisnika financijskih sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

-    nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;

-    nije utrošio sva odobrena sredstva;

-    sredstva nije koristio namjenski;

-    iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće/obrazac iz članka 1. ove Odluke u propisanom roku.

Ako Općina Dubravica utvrdi da korisnik financijskih sredstava nije ispunio ugovorne obveze, osim prava na povrat više uplaćenih sredstava u Proračun Općine Dubravica, uskratit će mu pravo na financijsku potporu u naredne dvije godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

Marin Štritof



**REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA DUBRAVICA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za \_\_\_. godinu**

Opisni izvještaj projekta/aktivnosti

Rok za dostavu: 31.01.\_\_\_\_.

**Molimo da obrazac popunite korištenjem računala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O KORISNIKU PROGRAMA/AKTIVNOSTI** | | | | | | | |
|  | **OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI – KORISNIKU** | | | | | | | |
| 1. | Naziv organizacije | |  | | | | | |
| 2. | Adresa *(ulica i broj)* | |  | | | | | |
| 3. | Poštanski broj i sjedište | |  | | | | | |
| 4. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja *(npr. predsjednik/-ca)* | |  | | | | | |
| 5. | Telefon | |  | 6. | | Mobitel | |  |
| 7. | Adresa e-pošte | |  | | | | | |
|  | **II. PODACI O PROGRAMIMA/AKTIVNOSTIMA** | | | | | | | |
| 8. | Naziv programa/aktivnosti kojega ste provodili | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 9. | Ukupan odobren iznos bespovratnih sredstava: | | | | -EUR | | | |
| 10. | Ukupan utrošen iznos bespovratnih sredstava do roka izvještavanja: | | | | -EUR | | | |
|  | Da. |  | | | Ne. | |  | | |
| 11. | Opišite rezultate koje ste postigli u provođenju vašeg programa/aktivnosti. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 12. | Objasnite na koji način i kojim sadržajima ste doprinijeli lokalnoj zajednici. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 13. | Kako su korisnici obuhvaćeni programom (skupine na koju aktivnosti izravno utječu) obuhvaćene programom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **III.** | **VREDNOVANJE REZULTATA** | | | | | | | |
| 14. | Opišite praćenje i vrednovanje postignuća rezultata programa/aktivnosti i njegov utjecaj na lokalnu zajednicu, suradnju s medijima i drugim dionicima | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **IV.** | **PRILOZI IZVJEŠTAJU** | | | | | | | |
| 15. | Popis priloga ( zapisnici sa skupštine, fotografije, članci, tekstovi) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ime i prezime voditelja/voditeljice programa *(u organizaciji – prijavitelju)*** |  | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*** |

**MP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Potpis** |  | **Potpis** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **U** |  | **,** |  | **20\_\_.** |

*OBRAZAC PREGLEDAO (popunjava službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ime i prezime, potpis, pečat)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| grb-mGRBM   |  | | --- | | **REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA DUBRAVICA  ZAGREBAČKA ŽUPANIJA** | | | | |
|  |  |  |  |
| **Naziv natječaja: Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz sredstava Proračuna Općine Dubravica za \_\_\_\_\_. godinu** | | | |
| **Naziv organizacije:** |  | | |
| **Naziv aktivnosti:** |  | | |
|  | | | |
| **OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA** | | | |
| **Molimo da obrazac popunite korištenjem računala** | | | |
| **Opis troškova** | **Odobrena sredstva** | **Utrošena sredstva (po pojedinim stavkama)** | **Razlika odobreno/utrošeno** |
| **I. TROŠKOVI ZA PROVEBU AKTIVNOSTI (specificirati troškove)** | | | |
| **Naziv** | **Iznos** |  | **Iznos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukupno:** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |

Potpis voditelja/voditeljice akcije Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.20\_\_.

Prilozi izvještaja: R-1 računi!!!

*OBRAZAC PREGLEDAO (popunjava službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ime i prezime, potpis, pečat)*

11

Na temelju članka 29. stavka 19., članka 120. stavka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23 i 154/24) i članku 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/2021, 03/2024, 04/2025) općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU**

**o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te o jednokratnom ispravku vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji prema kojima se razvrstava proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar te način ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

**Članak 2.**

Dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od 1. (jedne) godine i koja duže od 1. (jedne) godine zadržava isti pojavni oblik.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

**Članak 3.**

Imovina čiji je vijek trajanja duži od godine dana i čiji je pojedinačni trošak nabave 500,00 eura i veći razvrstava se u dugotrajnu nefinancijsku imovinu te se vrijednost imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

Imovina čiji je vijek trajanja duži od godine dana i čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) ili procijenjena vrijednost niža od 500,00 eura razvrstava se u sitni inventar te se jednokratno ispravlja vrijednost stavljanjem u uporabu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

**Članak 4.**

Iznimno od članka 3. ove Odluke, imovina iz odjeljka 0211 Uredska oprema i namještaj, odjeljka 0223 Oprema za održavanje i zaštitu te odjeljka 0227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene se bez obzira na pojedinačni trošak nabave razvrstava u dugotrajnu nefinancijsku imovinu te se vrijednost imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

**Članak 5.**

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Općina Dubravica vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine osnovnih sredstava te evidenciju sitnog inventara.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA

KLASA: 406-01/25-01/2

URBROJ: 238-40-01-25-1

Dubravica, 01. rujan 2025.

NAČELNIK

Marin Štritof

****

12

**Provedbeni program Općine Dubravica za razdoblje 2025. – 2029. godine**

**Općina Dubravica**

**Rujan 2025.**



 **REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA DUBRAVICA**

**Općinski načelnik**

Provedbeni program Općine Dubravica za razdoblje 2025. – 2029. godine

KLASA:024-07/25-01/6

URBROJ:238-40-01-25-8

Dubravica, 11.09.2025.

Općinski načelnik

Marin Štritof

(Potpis i pečat)



**SADRŽAJ**

[1. UVOD 4](#_Toc208488837)

[1.1. DJELOKRUG RADA 4](#_Toc208488838)

[1.2. VIZIJA 5](#_Toc208488839)

[1.3. MISIJA 6](#_Toc208488840)

[1.4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNIH TIJELA JLS 6](#_Toc208488841)

[2. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU JLP(R)S 8](#_Toc208488842)

[2.1. SWOT analiza 8](#_Toc208488843)

[2.2. GOSPODARSTVO 11](#_Toc208488844)

[2.3. POLJOPRIVREDA 12](#_Toc208488845)

[2.4. TURIZAM 14](#_Toc208488846)

[2.5. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA 16](#_Toc208488847)

[2.6. PROMET 16](#_Toc208488848)

[2.7. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE 17](#_Toc208488849)

[2.8. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA 18](#_Toc208488850)

[2.9. PLINOOPSKRBA 18](#_Toc208488851)

[2.10. VODOOPSKRBA I ODVODNJA 19](#_Toc208488852)

[2.11. GOSPODARENJE OTPADOM 20](#_Toc208488853)

[2.12. GROBLJA 21](#_Toc208488854)

[2.13. DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA 21](#_Toc208488855)

[2.14. ODGOJ I OBRAZOVANJE 21](#_Toc208488856)

[2.15. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB 22](#_Toc208488857)

[2.16. DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA 23](#_Toc208488858)

[2.17. CIVILNO DRUŠTVO 24](#_Toc208488859)

[2.18. PRIRODNA I KULTURNA BAŠTINA 25](#_Toc208488860)

[3.DOPRINOS PROVEDBI CILJEVA I PRIORITETA IZ POVEZANIH AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA 29](#_Toc208488861)

[3.1. EKONOMSKI RAST I RAZVOJ I OTVARANJE RADNIH MJESTA 30](#_Toc208488862)

[3.2. UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA 31](#_Toc208488863)

[3.3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA 33](#_Toc208488864)

[4.POPIS MJERA S OPISOM, KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I POKAZATELJIMA REZULTATA 37](#_Toc208488865)

[4.1. EKONOMSKI RAST I RAZVOJ TE OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA 37](#_Toc208488866)

[4.2. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA 38](#_Toc208488867)

[4.3. MJERE ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA 42](#_Toc208488868)

[5. DOPRINOS MJERA CILJEVIMA UN – OVOG PROGRAMA ZA ODRŽIVI RAZVOJ DO 2030. GODINE 47](#_Toc208488869)

[6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBU PROGRAMA 49](#_Toc208488870)

**PREDGOVOR**

Sukladno zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), jedinice lokalne samouprave izrađuju i donose Provedbene programe. U provedbenom programu razrađene su mjere koje doprinose provedbi ciljeva iz Plana razvoja Zagrebačke županije, kojoj teritorijalno pripada Općina Dubravica, a samim time doprinosi i ostvarenju Programa Vlade Republike Hrvatske (RH), te drugih hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja.

Provedbeni program Općine Dubravica donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Izvršno tijelo, općinski načelnik, jedinice lokalne samouprave donosi Provedbeni program do kraja godine paralelno s donošenjem proračuna. Provedbeni program Općine Dubravica će se prema potrebi revidirati na godišnjoj razini. Općina Dubravica podnosi godišnja izvješća putem regionalnog koordinatora (Koordinacijsko tijelo) o izvršenju Provedbenog programa.

U programu Vlade Republike Hrvatske kao jedno od temeljnih polazišta navodi se ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske. Kako bi se taj cilj ostvario , politike regionalnog razvoja pa tako i lokalne politike, moraju biti politike ulaganja u budućnost, kroz poticanje stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta i održivog razvoja. Za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva putem definiranih politika, Općina Dubravica mora definirati mjere kojima će doprinijeti ispunjenju istih.

Zadatak politike razvoja jedinice lokalne samouprave odnosno Općine Dubravica je pridonijeti ukupnom regionalnom, a samim time i nacionalnom rastu i razvoju, stvaranje preduvjeta koji će smanjiti društvene i gospodarske razvojne nejednakosti među regijama te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna. Ovim strateškim dokumentom Općina Dubravica definira svoju viziju zajednice koja svom stanovništvu pruža visoku kvalitetu življenja temeljenu na održivom razvoju, razvijenom gospodarstvu te bogatoj turističkoj ponudi koja se očituje kroz lovstvo, te aktivnosti u prirodi, kulturnoj i povijesnoj baštini.

U skladu sa navedenim, Općina Dubravica će u razdoblju od 2025. – 2029. usmjeriti svoje djelovanje na provedbu mjera u okviru 3 prioriteta odnosno strateška cilja.

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz razvojnih akata Zagrebačke županije. Na putu do ostvarenja postavljenih ciljeva dolazit će do raznih izazova i prepreka, no suradnjom općinske uprave i stručnih službi, gospodarstvenika, javnih institucija, organizacija civilnog društva, stručnjaka i lokalnog stanovništva ostvarit će se većina ili svi planirani projekti navedeni u Provedbenom programu, čime će se osigurati kvalitetan život stanovnicima Općine Dubravica. Provedbeni program se donosi za razdoblje od 2025. – 2029. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika jedinice lokalne samouprave.

Sukladno tome, Općina Dubravica u razdoblju 2025.-2029. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru tri prioriteta:

1. Ekonomski rast i razvoj te otvaranje novih radnih mjesta
2. Unaprjeđenje infrastrukture i zaštite okoliša
3. Razvoj ljudskih potencijala i poboljšanje kvalitete života

Učinkovitom provedbom mjera planiranih ovim Provedbenim programom Općina Dubravica će dati značajan doprinos ostvarenju ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine, a uskladit će se s Planom razvoja Zagrebačke županije za period od 2021. – 2027.

# UVOD

## **DJELOKRUG RADA**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelovanja u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

* Uređenje naselja i stanovanja
* Prostorno urbanističko planiranje
* Komunalno gospodarstvo
* Brigu o djeci
* Socijalnu skrb
* Primarnu zaštitu
* Odgoj i osnovno obrazovanje
* Kulturu, tjelesnu kulturu i šport
* Zaštitu potrošača
* Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
* Protupožarnu i civilnu zaštitu
* Promet na svom području
* Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa Zakonom i Statutom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju. Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesnu samoupravu.

## **VIZIJA**

Vizija predstavlja opis željenog stanja u budućnosti općine Dubravica. Vizija se zasniva na rezultatima analize postojećeg stanja, SWOT analize te idejama Radne grupe za izradu Strategije o njihovom viđenju budućeg razvoja Općine kroz narednih pet godina. Ona obuhvaća sva prioritetna područja djelovanja i sadrži sve relevantne vrijednosti koje zajednica priznaje kao komparativne prednosti i mogućnosti koje je potrebno iskoristiti na putu ostvarivanja lokalnog razvoja.

Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strateški ciljevi i očekivani rezultati strategije. Sadrži težnje prema kojima bi se razvoj općine Dubravica u razdoblju od 2025. do 2029. godine trebao kretati. Predstavlja put usmjeren na poticanje gospodarstva, razvoj javne infrastrukture, zaštitu okoliša i razvoj ljudskih potencijala.

Općina Dubravica kao perspektivno i privlačno područje, jedinstvene i očuvane kulturne i prirodne baštine, visoko razvijene i raznolike turističke ponude i visokog životnog standarda, koje osigurava poticajno okruženje za gospodarstvo, kvalitetan obiteljski život, obrazovanje i rad svih stanovnika Općine.

## **MISIJA**

Misija Općine Dubravica je kvalitetna suradnja sa stanovnicima Općine, uvažavanje njihovih prijedloga te provođenje istih u djelo pri čemu će procese provedbe transparentno prikazivati. Općina Dubravica osigurat će ključna partnerstva za definiranje i realizaciju svih mjera razvoja radi stvarnog napretka u kvaliteti života i rada u Općini. Općinska uprava će efikasno, pravodobno, transparentno i kvalitetno izvršavati funkcije i zadatke sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te će svojim djelovanjem uvijek biti u službi svojih građana omogućavajući im participiranje u odlučivanju, a odgovornim upravljanjem javnim dobrima i nadasve pravodobnim, objektivnim i transparentnim informiranjem i ostalim svojim aktivnostima raditi na unapređenju kvalitete života i rada.

Ovaj Provedbeni program donosi se za razdoblje od 2025. – 2029. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika tijela.

## **ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNIH TIJELA JLS**

**Proračunski korisnici i trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubravica**

Proračunski korisnici:

Općina Dubravica nema proračunskih korisnika

Trgovačka društva u suvlasništvu Općine:

Zaprešić d.o.o.

Evidencijske djelatnosti:

* Vođenje razvnojnih programa vodoopskrbe, odvodnje i zbrinjavanja otpada
* Izgradnja objekata komunalne infrastrukture
* Izgradnja i uređenje prometnica, nogostupa, parkova, igrališta, gradskog groblja, tržnica te ostalih objekata
* Obavljanje komunalnih usluge

# OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU JLP(R)S

Za ocjenu stanja razvoja korišteni su i relevantni pokazatelji prikupljeni od mjerodavnih institucija i ustanova (DZS, HGK, HZZ, HOK). Na temelju analize, odnosno pregleda stanja, identificirani su trendovi i razvojni problemi Općine Dubravica u navedenim područjima. Aktivnim sudjelovanjem temeljenim na partnerskom pristupu postupno su se izdvajale unutarnje snage i slabosti te vanjske prilike i prijetnje koje imaju značajan utjecaj na razvoj Općine. SWOT analiza ilustrirala je snage i slabosti povezane s resursima i rezultatima analize stanja te prilike i prijetnje povezane s vanjskim utjecajem okruženja.

## **SWOT analiza**

|  |  |
| --- | --- |
| SNAGE | SLABOSTI |
| * Blizina većih gradskih i turističkih središta – Grad Zagreb, blizina granice s Republikom Slovenije * Povoljan geoprometni položaj * Aktivnost 57 poslovnih subjekata (poduzetnici i obrtnici) registriranih na području Općine Blizina zagrebačkog tržišta * Tradicija poduzetništva i obrtništva * Aktivnost 181 poljoprivrednog gospodarstva Kvalitetno poljoprivredno i šumsko zemljište Bogatstvo šumskih površina * Raspoloživost velikih poljoprivrednih površina * Nezagađeno poljoprivredno zemljište pogodno za razvoj ekološke poljoprivrede * Lovno i ribolovno područje s raznovrsnim fondom divljači i riba * Bogata prirodna i kulturna baština – resursi za razvijanje turizma * Turistički prepoznatljive manifestacije Sudjelovanje u projektu Cikloturističke rute Zagrebačke županije * Članstvo u Turističkom klasteru po Sutli i Žumberku * Zaštićeni botanički rezervat cret Dubravica Očuvan okoliš i prirodni resursi * Dobra prometna povezanost unutar područja Općine * Izgrađena infrastrukturna mreža (električna, telekomunikacijska, plinska, vodovodna) * Kontinuirano ulaganje u prometnu infrastrukturu * Kontinuirano ulaganje u vodovod i sustav odvodnje * Izrađen Plan gospodarenja otpadom * Organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada * Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i zeleni otoci na području Općine * Ekološki očuvan prostor * Realizacija projekata zaštite i obnove javnih objekata s ciljem smanjenja troškova energije i energetske efikasnosti * Modernizirana i ekološki prihvatljiva javna rasvjeta * Projekti proširenja groblja na području Općine * Dostupnost i dobra kvaliteta odgojno-obrazovne infrastrukture * Kontinuirana ulaganja u objekte predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja * Dostupnost ambulante na području Općine koja obuhvaća ambulantu primarne zdravstvene zaštite i stomatološku ambulantu * Dostupnost ljekarne na području Općine * Dostupnost veterinarske ambulante na području Općine * Ulaganja u izgradnju dječjih igrališta i poticanje zdravih životnih stilova djece i mladih * Aktivnost udruga koje svojim djelovanjem pokrivaju široki spektar društvenog života * Podrška Općine udrugama i njihovim aktivnostima * Postojanje Lovačkog doma LD Vidra Dubravica i aktivnosti lovačkog društva | * Nedostatak inovativnosti u poduzetništvu * Nedovoljna informiranost poduzetnika i obrtnika o mogućnostima korištenja vanjskih izvora financiranja * Nedovoljna informiranost i znanje lokalnih OPG-a mogućnostima i korištenju EU fondova za unapređenje proizvodnje * Potreba edukacije i savjetovanja poljoprivrednih proizvođača * Rascjepkanost poljoprivrednog zemljišta * Nedovoljna iskorištenost potencijala za razvoj ekološke poljoprivrede * Neorganiziranost i nedovoljna povezanost poljoprivrednih proizvođača * Nedostatnost vlastitih izvora financiranja za nova ulaganja/projekte * Nedovoljna valorizacija i promocija kulturne i prirodne baštine u turističke svrhe * Manjak smještajnih kapaciteta * Nedovoljno izgrađena turistička infrastruktura i nedovoljno razvijene turističke usluge u blizini izvorišta i u prirodi * Nezadovoljavajuće stanje pojedinih županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta * Nedostatak financijskih sredstava za veća ulaganja u infrastrukturu * Potreba ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju nogostupa i biciklističkih staza * Nedostatak pojedinih oblika komunalne infrastrukture u pojedinim dijelovima općine * Nedovoljno izgrađen sustav odvodnje i vodovoda * Potreba uređenja i proširenja postojećih groblja i popratne infrastrukture * Energetski neučinkoviti javni objekti * Nedovoljno informirano i educirano stanovništvo o mogućnostima korištenja OIE * Nedostatno poznavanje i razvijena svijest o očuvanju i održivom korištenju biološke i krajobrazne raznolikosti područja * Nedovoljni kapaciteti sportsko-rekreacijskih zona * Potreba kontinuiranog ulaganja u objekte društvenih i vatrogasnih domova * Dotrajala dodatna oprema u školama i drugim obrazovnim ustanovama * Potreba kontinuiranog ulaganja u izgradnju i obnovu odgojnoobrazovne infrastrukture * Nedostatak domova za stare i nemoćne * Nedovoljna osviještenost stanovništva prema socijalno isključenim skupinama društva * Ograničena financijska sredstva udruga i njihova Nedovoljna informiranost udruga o načinima korištenja nacionalnih i EU sredstava za financiranje projekata * Nepostojanje plana i mjera za upravljanje kulturnim dobrima visnost o općinskom proračunu |
| PRILIKE | **PRIJETNJE** |
| * Mogućnost korištenja strukturnih fondova za poticanje i jačanje malog i srednjeg poduzetništva * Razvoj postojećih i uvođenje novih programa potpore poduzetnicima * Jače aktivnosti marketinga za privlačenje novih investicija * Potencijal razvoja projekata prekogranične suradnje s obzirom na blizinu Republike Slovenije * Potencijal razvoja ekološke poljoprivrede * Promicanje uporabe novih tehnologija u poljoprivrednoj proizvodnji * Mogućnost povezivanja OPG-ova i turizma * Mogućnost korištenja ESI fondova i nacionalnih programa za razvoj i unaprjeđenje turizma * Mogućnost razvoja ruralnog turizma * Jače korištenje nacionalnih i EU izvora financiranja za realizaciju infrastrukturnih projekta * Mogućnost financiranja projektnotehničke dokumentacije i izgradnje nerazvrstanih cesta s popratnim sadržajima kroz Program ruralnog razvoja * Mogućnost financiranja razvoja komunalne infrastrukture kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija * Edukacija i jačanje svijesti stanovnika o potrebama i mogućnostima zaštite okoliša * Korištenje ESI fondova i programa te drugih inozemnih i nacionalnih financijskih izvora za pripremu i provedbu projekata iz područja okoliša * Unaprjeđivanje energetske učinkovitosti i efikasnosti * Korištenje vanjskih izvora financiranja za obnovu, izgradnju i rekonstrukciju javne i društvene infrastrukture * Inicijative udruga u kreiranju društvenih i zabavnih sadržaja * Mogućnost utjecanja udruga na rješavanje problema u zajednici – aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice * Educiranje udruga o mogućnostima korištenja vanjskih izvora financiranja te o izradi projektnih prijedloga * Jača suradnja udruga s javnim sektorom i udruga međusobno * Povezivanje s drugim jedinicama lokalne samouprave u okruženju (prekogranično i na razini RH) u domeni kulture, sporta i razvoja civilnog društva | * Kriza i recesija globalnog gospodarstva * Nepostojanje komunalne infrastrukture za razvoj poduzetništva * Postojanje neriješenih imovinskopravnih odnosa * Nedovoljan broj investitora * Odljev stručnih i visokoobrazovanih kadrova u veće gospodarske centre * Visoki kriteriji za ostvarivanje poticaja u poljoprivredi kojima poljoprivrednici ne mogu udovoljiti * Stagnacija gospodarskih aktivnosti na području Općine * Izostajanje investicijskih turističkih projekta uslijed neriješenih imovinsko-pravnih odnosa i visokih troškova investicije * Elementarne nepogode * Nedovoljno financijskih sredstava za izgradnju i unaprjeđenje prometne infrastrukture * Neriješeni imovinsko pravni odnosi * Usporenost državne administracije u ishođenju tehničkih dozvola za infrastrukturne projekte * Štetni utjecaj na okoliš zbog dugotrajno neadekvatne kanalizacijske mreže * Visoki troškovi izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture * Nedovoljno razvijena svijest o važnosti ulaganja u zaštitu okoliša * Nekontrolirano korištenje prirodnih resursa * Sve veće potrebe socijalne skrbi u suvremenom društvu * Ograničena sredstva iz proračuna i primjena propisa može dovesti do snižavanja standarda primarne zdravstvene zaštite * Ograničena sredstva iz proračuna za poboljšanje uvjeta i rada u obrazovnim ustanovama * Nedovoljna ulaganja u suvremenu zdravstvenu opremu * Gašenje udruga zbog nedostatka financijskih sredstava * Nedostatak sredstava za izgradnju, restauraciju i održavanje zgrada i programa u kulturi * Nedostatak volontera * Izostanak potpore lokalne zajednice udrugama * Nedostatak adekvatno opremljenih sportsko – rekreativnih prostora |

## **GOSPODARSTVO**

Poduzetništvo i obrtništvo

Gospodarstvo je ključni segment jedne zajednice o čijoj razvijenosti ovisi zaposlenost i socijalni standard stanovništva, te su razvoj i održivi rast gospodarstva jedan od prioriteta svake politike, kako nacionalne i regionalne, tako i lokalne.

Prema podacima iz digitalne komore, na području Općine Dubravica posluje ukupno 30 poduzeća, od čega jedno dioničko društvo, 23 društva s ograničenom odgovornošću te 6 jednostavnih društava s ograničenom odgovornošću.

Gospodarske aktivnosti na području Općine Dubravica nekada su bile isključivo temeljene na poljoprivrednim djelatnostima, posebice tijekom 1970.-ih godina kada poljoprivreda na ovom području doživljava procvat, dok se u novije vrijeme stanovništvo okreće drugim djelatnostima.

Prema podacima, prevladavaju manji obiteljski obrti. Sukladno podacima iz Obrtnog registra, na području Općine Dubravica djeluje 19 obrta. Prema gospodarskim djelatnostima, trećina poslovnih subjekata na području Općine registrirana je za djelatnost trgovina na veliko i na malo, popravak motornih vozila i motocikala, a zatim slijede prerađivačka industrija i građevinarstvo.

Općina Dubravica kontinuirano radi na osiguranju kvalitetne poduzetničke infrastrukture, što obuhvaća ulaganja u opremanje poduzetničkih zona te razvoj poduzetničkih potpornih institucija. Poduzetničke zone Općine Dubravica:

* Poduzetnička zona Prosinec
* Poduzetnička zona Vučilčevo

Poduzetničke zone definirane su kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Osnovna karakteristika poduzetničkih zona je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone s ostalim korisnicima poduzetničke zone. Lokacija zona definirana je na području naselja Prosinec i Vučilčevo zbog dobre prometne povezanosti, te što na navedenim lokacijama postoji mogućnost širenja površine zona u budućnosti. Kao najveći problem daljnjeg razvoja nameću se neriješeni vlasnički odnosi na predmetnom zemljištu, koje je u potpunosti u privatnom vlasništvu.

## **POLJOPRIVREDA**

Općina Dubravica pripada ruralnim dijelovima Zagrebačke županije i samim time potencijal za razvoj poljoprivrednih djelatnosti je velik. Po tradiciji seoskog prostora, gotovo svako domaćinstvo bilo je vezano za neku vrstu bavljenja poljoprivredom. U posljednjih nekoliko godina trend opadanja poljoprivredne proizvodnje, pogotovo stočarske, dolazi do velikog izražaja.

Potencijali razvoja i obnavljanja poljoprivredne proizvodnje postoje, ali moraju se stvoriti preduvjeti i osigurati plasman robe jer današnje stanovništvo sve više odustaje od poljoprivredne proizvodnje.

Broj ARKOD parcela prema površinama na području Općine iznosi 2039, a ukupna površina koju zauzimaju iznosi 952,22 ha. U Općini Dubravica je registriran 171 OPG.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASELJE | BROJ OPG | BROJ ARKOD PARCELA | POVRŠINA (ha) |
| Bobovec Rozganski | 44 | 459 | 254,93 |
| Donji Čemehovec | 5 | 59 | 15,83 |
| Dubravica | 17 | 208 | 106,97 |
| Kraj Gornji | 2 | 57 | 24,03 |
| Kraj Gornji Dubravički | 18 | 129 | 39,14 |
| Lugarski Breg | 14 | 125 | 38,06 |
| Lukavec Sutlanski | 15 | 191 | 80,67 |
| Pologi | 6 | 101 | 42,42 |
| Prosinec | 13 | 169 | 64,28 |
| Rozga | 18 | 298 | 186,37 |
| Vučilčevo | 19 | 243 | 99,52 |
| UKUPNO | **171** | **2.039** | **952,22** |

*Tablica 1: Prikaz podataka iz ARKOD baze na dan 31.12.2024.*

## **TURIZAM**

Područje Općine Dubravica obiluje mnogim turističkim potencijalima te najznačajniji resurs u razvijanju turističke ponude imaju krajobrazne i prirodne vrijednosti i posebnosti koje uključuju i kulturno – povijesnu baštinu.

2011. godine osnovana je Turistička zajednica „Savsko sutlanska dolina i brigi“ koja obuhvaća 4 Općine:

* Dubravica
* Marija Gorica
* Brdovec
* Pušća

Značajan dio šumskog zemljišta na području Općine Dubravica ima funkciju lovišta. Prostor općine dio je lovišta br. I/106 Dubravica kojim gospodari Lovačko društvo „Vidra“ Dubravica. Lovište se prostire na području općine Marija Gorica i Dubravica.

Na prisojnim stranama brežuljaka karakteristični su vinogradi, koji s klijentima čine bitnu i prepoznatljivu sliku ovog krajolika te predstavljaju bazu za razvoj vinskih cesta.

Cret Dubravica kao i svi drugi poznati acidofilni cretovi u Hrvatskoj (osim creta Trstenik u Gorskom kotaru) pripadaju tipu prijelaznih cretova, također predstavlja iznimni turistički potencija loklanog turizma.

U Cretu Dubravica prevladava niska vegetacija, na 65% površine grmovi su johe, krkovine, breze, vrbe te biljne zajednice maha tresetara i ciperaceje.

Cretovima pogoduje umjereno hladna i vlažna klima, pa su prije desetak tisuća godina, kada se povukao led poslije ledenog doba, u Europi prekrivali golema prostranstva. Danas su najveće europske cretne površine u sjevernoj, srednjoj i zapadnoj Europi. Klima je u Hrvatskoj pretopla i presuha za optimalan razvoj acidofilnih cretova, pa su oni u procesu nestajanja. Danas su acidofilni cretovi jedno od najugrođenijih i površinom najmanjih staništa u Hrvatskoj.

Zbog nepovoljnih klimatskih uvjeta, a katkada i nepovoljnog ljudskog djelovanja (mijenjanje vodnog režima) acidofilni cretovi u Hrvatskoj vegetacijskom sukcesijom prelaze u vlažne travnjake te zarastaju u šume. Da bi ovaj, za bioraznolikost Hrvatske izuzetno vrijedan, tip staništa opstao, nužno je provoditi aktivan oblik zaštite .Do sada su realizirane brojne aktivnosti zaštite i turističke valorizacije Creta Dubravica: izgrađen je drveni plato koji posjetiteljima omogućuje promatranje creta, a istovremeno sprječava ulazak u sam cret, označena je i djelomično uređena poučna staza Putevima Creta, tiskani su leci i brošure, educiran je stručni vodič za provedbu edukativnih posjeta cretu, te je uređeno odmorište s klupama i informativna točka s interpretacijskim pločama. Pojačanim uključivanjem ovog zaštićenog primjerka prirodne baštine u turističku ponudu osigurala bi se sredstva za daljnje projekte zaštite creta, ali i osigurala prepoznatljivost općine na turističkom tržištu.

Potrebno je istaknuti činjenicu da je na području Općine rođen poznati hrvatski pisac, svećenik i preporoditelj Pavao Štoos. Upravo na toj činjenici Općina može graditi svoj kulturno turistički brend i prepoznatljivost. Uz manifestacije vezane za lik i djelo Pavla Štoosa u budućnosti se planira turistička valorizacija spomen kuće u kojoj je rođen ovaj poznati ilirac. Najpoznatija pjesma mu je „ Kip Domovine vu početku leta 1831.“ koja slovi za najbolju kajkavsku pjesmu iz doba ilirskog pokreta.

S obzirom na njegovu kulturnu, političku i društvenu važnost, Štoos bi trebao biti vrednovan mnogo više nego što je to do sada bio slučaj. Moglo bi se reći da je njegovo djelovanje ostalo u sjeni njegovih medijski eksponiranijih suvremenika (Gaj, Demetar, Mihanović). Nepravda prema njemu to je i veća budući da je bio jedan od prvaka ilirskog pokreta, te je započeo preporodnu djelatnost već pet godina prije Gajeve „Danice“. Njegov doprinos glazbenom zanosu ilirskog pokreta i njegov udio u širenju glazbe u najšire slojeve puka, djelatnost u širenju pučke prosvjete te pogledi na jedinstvo jezika i pravopisa svrstavaju ga među velikane hrvatske kulture 19. stoljeća.

Nadalje, Općina Dubravica ulaže sredstva i u razvoj cikloturizma. Uključena je u projekt Biciklističke rute Zagrebačke županije koji je pokrenut s ciljem povezivanja turističke ponude županije u zaokruženu cjelinu.

Udruge s područja Općine također aktivno sudjeluju u razvoju turističkih djelatnosti, posebice Lovačko društvo „Vidra“ koje je svoje djelovanje usmjerilo i na razvoj turističke ponude na području Općine, odnosno lovnog turizma. Članovi društva u sljedećem razdoblju planiraju uređenje soba unutar lovačkog doma čime će se osigurati smještajni kapaciteti, koji nedostaju na području općine.

S ciljem intenzivnijeg razvoja turizma Općina Dubravica je postala član Turističkog klastera po Sutli i Žumberku kojeg čine turistički i drugi gospodarski subjekti u ruralnom prostoru, a koji obuhvaća pogranična područja Hrvatske i Slovenije.

Turistička zajednica Savsko Sutlanska dolina i brigi osnovana je 2011.godine s ciljem unapređivanja općih uvjeta boravka turista, razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te promocije, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda. Turistička zajednica okuplja pravne i fizičke osobe u djelatnosti turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području Općina Brdovec, Marija Gorica, Dubravica i Pušća

Udruge u području kulture aktivno sudjeluju u organizaciji brojnih manifestacija. Najpoznatija od njih je „Međunarodni festival puhačkih orkestara“, u organizaciji Puhačkog orkestra Rozga te „Kak su brali naši stari“ manifestacija je to kojom se nastoji spasiti od zaborava način na koji se nekad bralo i kako su naši stari pravili vino te se prikazuje kako su berbe grožđa izgledale nekad.

## **PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Izgrađena infrastruktura je temelj kvalitete života stanovništva nekog područja i neophodan preduvjet razvoja. Visoki stupanj izgrađenosti komunalne, prometne i društvene infrastrukture omogućuje kvalitetniji komunalni standard, bolje uvjete života, ali i olakšava privlačenje potencijalnih ulagača.

Prva značajnija ulaganja u komunalnu infrastrukturu na području Općine Dubravica počinju 1950.-ih godina. 1953. godine započinje elektrifikacija područja današnje Općine, korito Sutlo je regulirano 1955. godine čime je otklonjena opasnost od poplava, 1957. godine dovršena je pruga Savski Marof-Kumrovec, dok je 1970. godine puštena u promet cesta Klanjec-Zaprešić koja je povezala Općinu s okolnim područjem. U razdoblju od 1977. do 1986. godine izgrađena je vodoopskrbna mreža, dok je izgradnja telefonske mreže započela 1983. godine.

## **PROMET**

Kako bi se omogućilo što efikasnije putovanje ljudi i roba potrebno je kontinuirano ulagati u razvoj prometne infrastrukture. Razvojem i unapređenjem prometne infrastrukture pridonijet će se razvoju gospodarstva na području Općine Dubravica, a time i povećanju životnog standarda lokalnog stanovništva.

Mrežu cesta na području Općine Dubravica čine dvije županijske i dvije lokalne ceste. Županijske ceste imaju ulogu povezivanja gradova, središta općina i većih naselja na području županije, dok lokalne ceste povezuju naselja na području općine.

Županijske ceste:

* županijska cesta Ž-2186: granica Općine Pušća – Bobovec Rozganski – Dubravica – granica Općine Kraljevec na Sutli (5,5 km)
* županijska cesta Ž-3005: Dubravica – Rozga – Kraj Gornji – granica Općine Marija Gorica (2,5 km)

Lokalne ceste:

* lokalna cesta L-31010: Dubravica – Vučilčevo – Prosinec – Donji Čemehovec – granica Općine Kraljevec na Sutli (3,7 km)
* lokalna cesta L-31011: Lukavec Sutlanski – Lugarski Breg (2,0 km)

Bitno je spomenuti i nogostupe koji su izgrađeni na području Općine, ima ih ukupno 4:

1. naselje Dubravica – naselje Vučilčevo (Ulica Sutlanske doline) dužine 950 m
2. naselje Dubravica – naselje Lugarski brijeg (Ulica Pavla Štoosa) dužine 1770 m
3. naselje Dubravica – naselje Rozga (Rozganska ulica) dužine 1000 m
4. naselje Bobovec Rozganski (Kumrovečka ulica) dužine 1000 m

Na podučju Općine nalazi se i željeznička pruga L102 Savski Marof – Kumrovec državna granica dužine 19,4 km, koja nije u funkciji duži niz godina. Vlada Republike Hrvatske donijela je Zaključak 2019. godine kojim se odlučilo o ulaganju u projekt obnove navedene željezničke pruge te za poduzimanje prethodnih radnji za realizaciju rekonstrukcije.

Stanje cestovne mreže na pojedinim dionicama nije zadovoljavajuće te je potreban popravak i proširenje postojećih kolnika.

## **POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE**

Godine 1867. Dubravica je dobila poštu, koja je bila smještena u kući obitelji Holzinger. U to se vrijeme pošta prevažala kolima, od Zaprešića za Dubravicu i Klanjec.

Kasnije je pošta ukinuta i premještena u Kraljevec na Sutli. 1927. godine Dubravica ponovo dobiva poštanski ured, smješten u kući obitelji Strunjak. 1991. godine nasuprot stare zgrade, izgrađena je nova, moderna zgrada pošte.

Područje Općine Dubravica u potpunosti je prekriveno fiksnim telefonskim linijama te signalom mobilne mreže. Također, potpisan je Sporazum o partnerstvu s Hrvatskim telekomom u provedbi projekta gradnje mreže širokopojasnog interneta, kojim se HT obvezao da će u iduće tri godine sagraditi optičku mrežu koja omogućuje brzine od minimalno 100 Mbit/s.

## **ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA**

Područje općine Dubravica električnom energijom snabdjeva DP Elektra Zagreb Pogon Zaprešić.

Sustav opskrbe područja Pogona Zaprešić napajan je na spojnim točkama:

* TS 110/20 kV Zaprešić
* TS 35/20/10 kV Novi Dvori

Elektroopskrbna mreža je funkcionalno i tehnički u dobrom stanju, a da bi se osiguralo rezervno napajanje u slučaju potrebe, potrebno je povezati elektroopskrbnu mrežu sa susjednim područjima (Pogon Zagreb i Pogon Samobor). Distribucija električne energije unutar općine provodi se preko dalekovoda 20 kV. U naseljima je izvedeno 14 transformatorskih stanica od kojih se vodi niskonaponski razvod do potrošača, a planirana je izgradnja još dvije.

Javna rasvjeta je postavljena na cjelokupnom području općine, a njezina modernizacija na cjelokupnom području općine završena je 2019. godine, u sklopu koje su na sva rasvjetna tijela postavljene nove LED svjetiljke koje će osigurati uštedu u potrošnji od gotovo 70 %.

## **PLINOOPSKRBA**

Plinska mreža izgrađena je na većem dijelu područja općine,a distribuira se preko Gradske plinare Zagreb i ispostave plinare Krapinsko – zagorske županije.

## **VODOOPSKRBA I ODVODNJA**

Općina Dubravica u velikom dijelu ima izgrađen vodoopskrbni sustav koji se redovito održava i nadograđuje. Vodoopskrba se na području općine vrši putem vodoopskrbnog sustava „Zaprešić“. Ovaj vodoopskrbni sustav temelji se na korištenju vodocrpilišta „Šibice“ smještenog jugozapadno od Zaprešića na području savskog aluvija, kojim se zadovoljavaju sve potrebe neposredno gravitirajućih područja, pa tako i Općine Dubravica. Današnje potrebe Općine Dubravica za pitkom vodom iznose 246,3 m3/dan. Opskrbljenost stanovništva općine putem vodoopskrbnog sustava Zaprešić iznosi 92 %.

Općina Dubravica nalazi se u „trećoj zoni“ (zona „Pušća – Milić Selo – Dubravica“). Vodoopskrba „treće“ zone pa tako i Općine Dubravica ostvaruje se povezivanjem na cjevovod „prve“ zone (Ø 200 mm) koji je izveden od lokacije „Veliki Vrh“ do precrpne stanice „Pušća“ kapaciteta 16 l/s.

Precrpnicom „Pušća“ i pripadnim dovodno opskrbnim cjevovodom Ø 150 mm postiže se veza s vodospremnikom „Milić Selo“ kapaciteta 800 m³ na nadmorskoj visini 246 m iz kojeg se provodi daljnja distribucija vode na područje Općine Dubravica cjevovodom Ø 200 mm uz prometnicu prema Krapinsko-zagorskoj županiji s kojeg se kod naselja Dubravica odvaja cjevovod Ø 125 mm prema Kraju Donjem.

Daljnjim razvitkom vodoopskrbe na području vodoopskrbnog sustava „Zaprešić“ predviđeno je povećanje kapaciteta crpilišta „Šibice“ uz izvedbu novih zdenaca čime bi se postigla iskoristiva izdašnost crpilišta i omogućio nesmetan daljnji razvitak vodoopskrbe na ovom području.

Na području Općine Dubravica odvodnja otpadnih voda riješena je putem individualnih sabirnih jama pa i uz slučajeve ispuštanja u obližnje vodotoke. Sabirne jame ne zadovoljavaju ni minimalne uvjete sanitacije područja te su potpuno neprikladne za upotrebu jer ne mogu osigurati učinkovitu zaštitu okoliša i zdravlja ljudi.

S obzirom da je vodoopskrba Općine Dubravica riješena priključenjem na javni vodoopskrbni sustav Grada Zaprešića, kao prioritet se nameće rješavanje problematike odvodnje i pročišćivanja otpadnih voda svih naselja općine.

## **GOSPODARENJE OTPADOM**

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Dubravica ima 1.192 stanovnika. Usluga sakupljanja, odvoza i zabrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine.

Na području Općine Dubravica organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otapada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama obavlja komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti. Organizirano skupljen otpad s područja Općina Dubravica, Zaprešić d.o.o. odlaže na reciklažno dvorište, odlagalište „Novi dvori“ te od prosinca 2019. godine i na reciklažno dvorište u Ključu Brdovečkom.

Na području Općine Dubravica u domaćinstvima je zaduženo:

* 410 plastičnih spremnika zapremnine od 120 litara
* 9 spremnika (kontejnera) za odlaganje otpada pojedinačne zapremine od 240 litara

Zaprešić d.o.o. u suradnji s Općinom Dubravica te Zagrebačkom županijom i FZOEU prekinulo je organizirani sustav odvojenog sakupljanja otpada putem zelenih otoka. Na području Općine Dubravica nalazi se 3 zelena otoka s po 4 spremnika za otpad od 1100 l na svakoj lokaciji (spremnici za papir, plastiku, staklo i biootpad). Navedeni zeleni otoci postavljeni su na slijedećim lokacijama u naseljima:

* Vučilčevo
* Pologi
* Bobovec Rozganski

Nadalje, Općina Dubravica je u 2021. godini u suradnji sa Fondom (FZOEU) sufinancirala nabavu te provela podjelu novih plavnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada – plastika (ukupno 120 spremnika po 120 litara) svim korisnicima sa područja općine.

## **GROBLJA**

Na području Općine Dubravica izgrađeno je jedno groblje, smješteno na području naselja Rozga. Prema veličini ovo se groblje svrstava u mala groblja (površine do 5 ha). Mjesno groblje Općine Dubravica u Rozgi s Kapelom Blažene Djevice Marije Lušačke i mrtvačnicom smješteno je sa zapadne strane Rozganske ceste, prometnice koja spaja Dubravicu s Krajem Gornjim i Harmicom, u neposrednoj blizini centra Dubravice i zgrade Općine Dubravica.

Prije 13 godina Općina Dubravica kupila je zemljište sa zapadne strane postojećeg mjesnog groblja Općine Dubravica u Rozgi. Općina konstantno ulaže sredstva u uređenje novog dijela groblja. U 2024. godini Općina je krenula u projektiranje novih staza, potpornog zida i ograde na novom groblju. Izgrađeni su betonski okviri oko novih grobnih mjesta.

## **DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA**

Društvena infrastruktura najuže je povezana s razvitkom i razmještajem stanovništva, a njenim razvojem postiže se viši i bolji standard i kvaliteta života. Zatvaranje područnih škola, nedostatak ili velika udaljenost dječjih vrtića, nepostojanje objekata za kulturne ili društvene aktivnosti, sportskih sadržaja, nedostatak ili neadekvatnost zdravstvene skrbi, uzrokovat će iseljavanje mladog stanovništva u područja s boljim uvjetima života.

## **ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Školstvo na području današnje Općine Dubravica seže u razdoblje oko 1720. godine. Prva školska zgrada je bila smještena unutar Župnog ureda u Rozgi, a djecu je podučavao svećenik kapelan. 1910. godine škola se seli u novu zgradu u Dubravici, koja je bila posebno građena za tu namjenu . U njoj se nastava redovito održavala sve do 1964. godine. Kada je promjenjen Zakon o obaveznom 6 – godišnjem školovanju djece te je uvedena obvezna 8 – godišnja osnovna škola, ukazala se potreba za proširenjem školskog prostora te je mjesna zajednica Dubravica otkupila Zadružni dom od PZ Dubravice, koji je preuređen za potrebe nove škole. Nova škola u adaptiranom Zadružnom domu je svečano otvorena 26. rujna 1965. godine. Iste godine ukinuto je područje djelovanje u Kraju Gornjem, a učenici su podijeljeni prema mjestu stanovanja.

Do 1978. godine škola u Dubravici samostalno djeluje, kada postaje Područna škola Osnovne škole Šenkovec. Loša prometna povezanost uzrokovala je negodovanje roditelja i nastavnika, tako da je 9. srpnja 1980. godine Skupština općine Zaprešić donijela odluku, koja vrijedi još i danas, da se škola u Dubravici pripoji Osnovnoj školi Pušća.

1995. godine pokrenuta je akcija skupljanja dobrovoljnih priloga mještana kojima je škola obnovljena, a 2006. godine pred školom je izgrađen široki nogostup i ugibalište za autobuse. Iste godine je otkupljeno zemljište pored igrališta za izgradnju nove školske zgrade. 12. prosinca 2010. godine otvorena je nova školska zgrada s dvoranom. Škola danas nosi ime preporoditelja Pavla Štoosa i čini područnu školu.

Na području Općine djeluje dječji vrtić „Mali kaj“ koji je započeo s radom 02.05.2025. godine. Bitne zadaće su usmjerene na dijete, na poticanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim dobnim i individualnim karakteristikama. Dječji vrtić u Dubravici nudi razne programe za razvoj djece kao što je program predškole, razvijanje stranog jezika, sportski program te integrirani i inkluzivni program kako bi se kod djece kvalitetnije poticale mogućnosti izbora i sudjelovanja prema vlastitim individualnim potrebama i sposobnostima.

## **ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

1956. godine, inicijativom Općine i doprinosom građana, osnovana je ambulanta u Baršićevoj kući u Rozgi, a prva stalna doktorica je bila Libuša Hercl. Od 1967. godine ambulanta djeluje u zgradi Općine, a 1970. godine samodoprinosom građana izgrađena je nova ambulanta primarne zdravstvene zaštite sa stanom za liječnika. U današnjoj zgradi ambulante djeluje ambulanta primarne zdravstvene zaštite i stomatološka ambulanta.

Nadalje, zahvaljujući entuzijazmu mladog veterinara dr. Josipa Vukine, 1954. godine osnovana je prva veterinarska ambulanta u Dubravici. Sjedište ambulante je bilo u zgradi Općine. Zalaganjem dr. Vukine, pokrenuta je akcija izgradnje nove ambulante koja je završena i otvorena 1960. godine.

Ambulanta i kuća za stanovanje veterinara izgrađene su samodoprinosom građana. S obzirom na bogatu stočarsku proizvodnju, veterinarska služba je radila na prevenciji zaraznih bolesti, na edukaciji stanovništva u pogledu prehrane i zdravstvene zaštite stoke te na samoj zdravstvenoj zaštiti. Danas je ambulanta preseljena u Zaprešić te djeluje u okviru veterinarske stanice Zaprešić.

Na području Općine radi i jedna ljekarna što je velika prednost za sve mještane.

Izgrađena je slobodnostojeća javno poslovna građevina, ista smještena na nekretnini između dječjeg vrtića i pošte u Dubravici, u Ulici Pavla Štoosa, u samom centru općine, u kojoj je smješten prostor ambulante koji obuhvaća ordinaciju opće prakse i stomatološku ordinaciju.

## **DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA**

Društvena infrastruktura obuhvaća djelatnosti koje na posredan način pridonose razvoju poslovnih aktivnosti, a bez kojih bi proces reprodukcije bio nemoguć, te one koje izravno utječu na kakvoću individualnog i društvenog života (školstvo, zdravstvo, znanost, kultura, socijalna zaštita, državna uprava).

Na prostoru Općine nekoliko je objekata koji osiguravaju prostor za okupljanje mještana i posjetitelja te organizaciju različitih društvenih sadržaja, zbog čega imaju važnu ulogu u društvenom životu lokalne zajednice.

To su prvenstveno vatrogasni domovi lokalnih dobrovoljnih vatrogasnih domova. Među glavne djelatnosti vatrogasne zajednice ubraja se organiziranje pokaznih vježbi gašenja požara u kojima sudjeluju sva vatrogasna društva zajednice te raspodjela sredstava za kupnju opreme ili registraciju vozila.

Vatrogasna zajednica Općine Dubravica u suradnji s pojedinim vatrogasnim društvom, organizira proslavu Dana vatrogasaca na dan sv. Florijana, što je popraćeno procesijom od vatrogasnog doma u Dubravici do Župne crkve, svečanom svetom misom te domjenkom za vatrogasce i mještane u domu organizatora.

Vatrogasna zajednica Općine Dubravica okuplja 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

* DVD Dubravica
* DVD Vučilčevo
* DVD Bobovec
* DVD Prosinec

LD Vidra Dubravica ovim lovištem gospodari od 1946. godine. Tijekom svog postojanja, društvo kontinuirano djeluje na unapređenju lovstva i lovnog streljaštva te vodi brigu o očuvanju prirode i divljači.

Društvo je izgradilo svoj lovački dom i streljanu za gađanje „glinenih golubova“ uz veliko zalaganje mnogobrojnih lovaca.

Danas društvo radi i djeluje na području Općine Dubravica i Općine Marija Gorica gdje gospodari sa 3.090 ha ukupne površine lovišta. U lovištu su izgrađene brojni lovno-tehnički objekti poput visokih čeka za promatranje i lov visoke divljači, hranilica za srneću i nisku divljač, fazane, zečeve i trčke, izgrađeno je i nekoliko prihvatilišta za podivljavanje fazana.

## **CIVILNO DRUŠTVO**

Udruge svojim djelovanjem unapređuju kvalitetu društvenog života, a zauzimajući se za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode, pozitivno utječu na trajne društvene promjene u lokalnoj zajednici. Važan su čimbenik društvenog života na području Općine Dubravica. Prema podacima Registra udruga na području Općine djeluje 15 udruga.

Mnoge udruge nemaju sustavne izvore financiranja i svoje redovite programe i aktivnosti uglavnom provode volonterski uz pojedinačna pokroviteljstva ili se financiraju iz proračuna Općine.

U vlasništvu Općine Dubravica nalazi se zgrada stare škole, na adresi Pavla Štoosa 38, prostore koje duži niz godina koriste udruge sa područja općine za svoje potrebe (probe, sastanke, okupljanja i sl.).

## **PRIRODNA I KULTURNA BAŠTINA**

Prirodno i kulturno-povijesno naslijeđe čini iznimno vrijedan dio prostora i identiteta Općine Dubravica.

To je značajan razvojni resurs koji istodobno podrazumijeva i obvezu zaštite istog, stoga je očuvanje kulturne i prirodne baštine među ključnim dijelovima plana budućeg razvoja ovog područja.

Na području Općine Dubravica nalazi se nekoliko vrijednih primjeraka prirodne baštine. Najviši stupanj zaštite uživa posebni botanički rezervat Cret Dubravica. Cret (tresetište) je posebna vrsta vlažnog staništa bez stabala, dobro opskrbljenog vodom, u kojem biljke, zbog smanjene količine kisika, ugibanjem stvaraju nerazgrađeni biljni materijal, treset.

Cretovi su među najugroženijim i površinom najmanjim tipovima staništa u Hrvatskoj, a Cret Dubravica jedini je cret u Hrvatskoj koji je smješten na niskoj nadmorskoj visini, u zoni hrastovo grabovih šuma.

Cret Dubravica, kao i svi drugi poznati acidofilni cretovi u Hrvatskoj pripadaju tipu prijelaznih cretova. Zbog nepovoljnijih klimatskih uvjeta, a katkada i nepovoljnog ljudskog djelovanja, acidofilni cretovi u Hrvatskoj vegetacijskom sukcesijom prelaze u vlažne travnjake te zarastaju u šume. Da bi ovaj, za bioraznolikost Hrvatske izuzetno vrijedan tip staništa opstao, nužno je provoditi aktivan oblik zaštite.

Biljni i životinjski svijet cretova je iznimno specifičan te je cret jedno od rijetkih staništa gdje još raste kukcojedna biljka okrugolisnarosika (lat. Droserarotundifola), jedina vrsta iz toga roda u Hrvatskoj.

Također, jednu od glavnih karakteristika na području Općine Dubravica čine i vodni resursi kojima ovo područje obiluje. Na području općine vodne površine obuhvaćaju vodotok rijeke Sutle te potoke Ravnice, Sutliše i Skoritna. Vodotoci čine golem potencijal razvoja ovoga područja koje je potrebno zaštititi i usmjeriti u pravcu održivog korištenja posebice iz razloga jer je većina manjih potoka i neuređenih prirodnih resursa pod konstantnim zagađenjem i potrebno je usmjeriti sve napore kako bi se očuvala čistoća voda na području općine. Osiguravanjem osnovnih civilizacijskih uvjeta, odnosno izgradnjom infrastrukturne vodoopskrbne mreže, predmetna izvorišta uslijed godina nekorištenja i neodržavanja su zapuštena i neuređena, no unatoč tome razina vode u istima je nepromijenjena.

Karakteristična geometrija terena, isprepleteni odnosi naselja i padina brežuljaka kultiviranih stoljetnom kulturom vinove loze stvorili su prostore vrlo visokih i prepoznatljivih ambijentalnih vrijednosti koji su prepoznati kao vrijedan element prirodne baštine koji treba zaštititi od širenja građevinskih područja naselja te izgradnje infrastrukturnih sustava.

Prema podacima Registra kulturnih dobara Ministarstva kulture, na području Općine Dubravica evidentirana su 4 zaštićena kulturna dobra, kako slijedi:

* **Tradicijska okućnica** locirana je na izduženoj parceli uz glavnu prometnicu u središtu naselja. Na njoj se nalaze kuća, štala i bunar. Kuća prizemnica od širokih planjki, djelomično podrumljena, građena je 1908. godine. Spada u red vrijednih kuća u sjeverozapadnoj Hrvatskoj zbog oblikovanja, materijala, dekoracije, unutrašnjeg prostora koji tipološki pripada razvijenijoj trodijelnoj kući, a prava rijetkost su očuvane 4 zidane peći te nekoliko predmeta pokućstva i onih vezanih za poljodjelstvo. Značajna je i za povijest lokalne uprave zato što je u kući u razdoblju od 1926.-1935. g. bila općinska uprava.
* **Crkva sv. Ane u Rozgi** nalazila se na brijegu iznad današnje crkve, poznatijem kao Vinsko brdo i bila je posvećena 5.8.1691. g. za vrijeme župnika Nikole Seniuga po biskupu Aleksandru Ignaciju Mikuliću i imala je dograđenu kapelu Sv. Antuna. Ona je stradala u požaru.

Župljani su ponovno odlučili sagraditi crkvu na istom mjestu, no predaja, kaže, da je kip Sv. Ane pronađen ispod rozgve podno Vinskog brda. Na tom mjestu sagrađena je 1842 g. današnja župna crkva za vrijeme župnika Jurja Ročića, pri čemu su pokrovitelji gradnje bili grofovi Erdödy iz Novih Dvora kod Klanjca.

Župna crkva je građena 1842. g., a kapelica na groblju u Rozgi potječe još iz 1609. g. kada se spominje kao kapela Majke Božje Lušačke. U dvorištu crkve nalazi se vrijedan spomenik kulture stari župni dvor, spomenik nulte kategorije, drvene građe, star preko 300 godina i jedinstven u ovom dijelu županije. Crkva sv. Ane je tijekom godina redovito obnavljana i uređivana. 2005. godine su završeni vanjski radovi, a unutarnji 2007. godine. Godinu dana kasnije temeljito je obnovljen zvonik crkve.

* **Kapela Blažene Djevice Marije u Lušakima** je najstariji sakralni objekt na području Župe, a prema uklesanom natpisu u kamenu za svetu vodu uzidanom u toranj, izgrađena je 1609. godine. Zbog starosti i slabog materijala od kojeg je izgrađena, kapelici je prijetilo rušenje te je stoga 1827. godine župnik Juraj Ročić dao željezom ojačati toranj. Otvori sa sjeverne i južne strane su sasvim zazidani, a pred toranj su postavljena dva zidana stupa koji su ga podupirali. Godine 1836. izgrađena su dva oltara, Sv. Pavla i Sv. Stjepana, a 1853. godine veliki oltar je popravljen i pozlaćen.

1880. godine kapela je značajno oštećena u potresu, a četiri godine kasnije počinje njezina temeljita obnova. Posvećenje kapelice je održano na Uskrsni ponedjeljak 14. travnja 1884. godine. Oko kapelice je formirano groblje, pri čemu su se sa sjeverne strane pokapala djeca, a s južne odrasli. Tijekom vremena kapelica prolazi faze uređivanje i zapuštenosti. Ponovnom uspostavom Općine Dubravica, 1996. godine, kapelica je u potpunosti obnovljena, a 2005. godine dobiva i noćnu rasvjetu.

* **Župni dvor-Farof** smješten je u župnom dvorištu, građen je od 1758. do 1789. godine za vrijeme župnika Stjepana Viteza. Zgrada je jednokatnica. U prizemlju je smještena kuhinja i smočnica s jedne strane, a udubljeni podrum s druge. Dvor po cijeloj dužini ima verandu s dvorišne strane, a do 1901. godine takva veranda je postojala i na strani prema cesti. U dijelu verande, uz podrum, smještena je stara drvena preša za grožđe, kakvih danas u cijeloj Hrvatskoj postoji tek nekoliko, zbog čega je restauratorima posebno zanimljiva.

Župni dvor je bio u iznimno lošem stanju, prokišnjavao je, a temelji su se urušavali. Evidentiran je kao spomenička baština pri Ministarstvu kulture, Ured za zaštitu spomeničke baštine. U sklopu Programa zaštite nepokretnih kulturnih dobara u 2018. godini Ministarstvo kulture donijelo je odluku prema kojoj za nastavak radova na preseljenju i rekonstrukciji kurije starog župnog dvora u Rozgi dodjeljuje novčanu potporu. U razdoblju od 2006. – 2024. godine Općina Dubravica je zajedno s Ministarstvom kulture sufinancirala projekt rekonstrukcije župnog dvora sve do završne obnove.

Osim zaštićenih kapela i crkvi, valja spomenuti i Kapelicu Majke Božje Lurdske koja je smještena u naselju Lugarski Breg, u neposrednoj blizini rodne kuće velikog hrvatskog pjesnika Pavla Štoosa. Gradnju kapelice je potakao mladi knjižničar iz Zagreba Ivica Stunković koji je darovao svoju ušteđevinu od 7.000 dinara, a zemljište je ustupio učitelj Rudolf Čepin. Kapelica je posvećena 12. kolovoza 1934. godine, kada je organizirana velika svečanost. U procesiji su bile 4 limene glazbe i kongregacija iz Zagreba, a kip Majke Božje Lurdske je nosilo 8 djevojaka. 1967. godine kapelica je temeljito obnovljena.

Zatim, Kapelica sv. Antuna u Bobovcu počela se graditi 1936. godine. Izgrađena je novčanim prilozima mještana, dok su zemljište darovala braća Mijo i Ivan Horvat. 1967. godine mještani su izgradili betonsku ogradu oko kapelice. Kapelica je posvećena 15. lipnja 1969. godine.

Među kulturnim dobrima na području Općine Dubravica svakako treba istaknuti i stare tradicijske kuće, hiže. Na području Općine do danas je ostao sačuvan značajan broj starinskih hiža, no mnoge od njih su zbog starosti i neodržavanja u lošem stanju.

Hiža su tradicijske kuće, izgrađene od drveta s drvenim ganjkom (natkrivenom verandom). U hižu se ulazilo na glavna ulazna vrata koja su bila malo uvučena, a ispred njih je bio ganjak. Prva prostorija od ulaza je bila lojpa (današnje predsoblje). Iz nje su vodila vrata u kuhinju, spavaću sobu i dnevni boravak, prostoriju koja se također zvala hiža. U kuhinji je bio zidani štednjak, krušna peć na koju se hiža grijala te meltrog (drvena posuda za miješanje kruha) i stol. Na zidu je visio zdevjak (polica sa zdjelama). U hiži je bio smješten veliki dužinski stol sa kutnom klupom, ormar za posuđe i rublje (šrajtoš) i krevet. Zidovi su bili ukrašeni valcenim malerajem te kipcima svetaca.

Uz navedena kulturna dobra, značajan dio kulturne baštine Općine čini i stvaralaštvo poznatog hrvatskog pisca, svećenika i preporoditelja Pavla Štoosa, rođenog u Dubravici, župa Rozga. Autor je poznate elegije Kip domovine vu početku leta 1831, suradnik Gajeve Danice, patriot zabrinut zbog tuđinskog tlačenja i odnarođivanja domaćih ljudi („vre i svoj jezik zabit Horvati hoteter drugi narod postati“) i kao takav je bio zapažena ličnost među hrvatskim domoljubima. Na području Općine Dubravica, uz manifestacije vezane za lik i djelo Pavla Štoosa, u budućnosti se planira turistička valorizacija spomen kuće u kojoj je rođen ovaj poznati ilirac.

Očuvanje, obnova, revitalizacija i odgovarajuća prezentacija kulturnih dobara mogla bi značajno pridonijeti turističkoj, kulturnoj i edukativnoj ponudi Općine, stoga je potrebno kontinuirano djelovati na uključenju istih u gospodarski razvitak ovog područja.

# 3.DOPRINOS PROVEDBI CILJEVA I PRIORITETA IZ POVEZANIH AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Zaključci pregleda stanja te SWOT analize ukazali su na konkretne mogućnosti i koncepcije razvoja Općine Dubravica temeljem kojih su definirani razvojna vizija i strateški ciljevi razvoja Općine. Daljnjim razmatranjem za svaki od postavljenih ciljeva definirani su prioriteti razvoja Općine, a za svaki prioritet razrađene su mjere koje uz opis mjere i ključne aktivnosti sadrže precizno definirane korisnike te indikatore za vrjednovanje razine doprinosa pojedine mjere konkretnom prioritetu odnosno cilju.

Sukladno tome, Općina Dubravica u razdoblju od 2025. – 2029. svoje djelovanje usmjerit će na provedbu mjera u okviru dva prioriteta:

* Ekonomski rast i razvoj te otvaranje novih radnih mjesta
* Unaprjeđenje infrastrukture i zaštite okoliša
* Razvoj ljudskih potencijala i poboljšanje kvalitete života

## **EKONOMSKI RAST I RAZVOJ I OTVARANJE RADNIH MJESTA**

Gospodarstvo predstavlja jedan od ključnih čimbenika razvoja svakog područja. Konkurentni i održivi poduzetnici, koji stvaraju proizvode s visokom dodanom vrijednošću, temeljni su preduvjet gospodarskog i društvenog napretka.

Malo i srednje poduzetništvo ima ulogu nositelja razvoja i stabilnosti na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja, jačanje poduzetničkih kapaciteta te unapređenje poduzetničke kulture primarni su zadaci jedinica lokalne samouprave i institucija potpore poduzetništvu. Iako edukacija o mogućnostima samozapošljavanja ima značajnu ulogu, odluka o pokretanju poslovne aktivnosti ovisi i o širem skupu čimbenika poslovnog okruženja. Stoga je nužno kontinuirano raditi na unaprjeđenju poslovne klime i jačanju konkurentnosti malog gospodarstva.

Za ostvarenje održivog gospodarskog rasta potrebno je razvijati mehanizme koji podupiru rast i razvoj poduzeća, potiču inovacije, omogućuju sustavnu edukaciju kadrova, olakšavaju pristup novim i alternativnim izvorima financiranja te privlače investitore. Posebnu važnost ima zadržavanje postojećih uspješnih poslovnih subjekata, povećanje izvoza, jačanje inovacijskog potencijala i održavanje stimulativnog poduzetničkog okruženja.

Razvoj poduzetničke infrastrukture i poticanje inovacija imaju za cilj prevladavanje problema nedostatne institucionalne potpore poduzetništvu na području općine. Iako poduzetničke zone formalno postoje, njihov razvoj ograničavaju neriješeni vlasnički odnosi nad zemljištem, koje je u cijelosti u privatnom vlasništvu. Sustavno rješavanje tih odnosa omogućilo bi snažniji rast i razvoj postojećih i novih poduzeća, njihovo međusobno povezivanje i umrežavanje te osiguravanje financijske potpore za edukaciju i stručno usavršavanje poduzetnika na području općine. Provedbom Mjere 1.1. očekuje se pozitivan utjecaj na razvoj poduzetništva i obrtništva lokalnom području i zadržavanje mladih ljudi što će potaknuti dodatno zapošljavanje.

Unatoč činjenici da poljoprivreda predstavlja značajnu gospodarsku granu, na području Općine i dalje prevladava ekstenzivan oblik poljoprivredne proizvodnje. Jedna od glavnih prepreka intenzivnijem razvoju jest izrazita usitnjenost poljoprivrednih posjeda, zbog čega je tek manji udio obradivih površina uključen u robnu proizvodnju. Analiza dostupnih podataka pokazuje da gotovo sve poljoprivredne aktivnosti provode obiteljska poljoprivredna gospodarstva, koja time postaju ključna ciljana skupina u korištenju sredstava iz fondova namijenjenih izravnim potporama i programima ruralnog razvoja.

Razvoj ekološke proizvodnje na području Općine bilježi vrlo spor napredak tijekom posljednjih godina. Kao jedan od ključnih preduvjeta jačanja poljoprivrednog sektora ističe se potreba za okrupnjavanjem proizvođača. Proces udruživanja omogućuje učinkovitije korištenje zajedničkih resursa – tehnologije, stručnih znanja i rezultata istraživanja – te doprinosi poboljšanju kvalitete proizvoda i jačanju tržišne pozicije kroz zajedničke nastupe.

Okrupnjavanje proizvođača dodatno stvara povoljne preduvjete za modernizaciju poljoprivredne proizvodnje, diversifikaciju gospodarskih aktivnosti, unapređenje kvalitete života u ruralnom prostoru te očuvanje i zaštitu okoliša.

Mjera 1.1. usmjerena je na jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora, povećanje ekonomske održivosti poljoprivrednih gospodarstava te podizanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda. Ključne aktivnosti uključuju poticanje okrupnjavanja zemljišta, povezivanje poljoprivrednih proizvođača i osiguravanje učinkovitog plasmana proizvoda na tržištu. Poseban naglasak stavlja se na modernizaciju proizvodnih procesa, tehnološko-tehničku opremljenost, diversifikaciju aktivnosti te unapređenje energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje okolišem na poljoprivrednim gospodarstvima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET OPĆINE | USKLAĐENOST S PLANOM RAZVOJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE | MJERE |
| Prioritet 1:  Ekonomski rast i razvoj te otvaranje novih radnih mjesta | Posebni cilj 1. Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva | Mjera 1.1. Poboljšanje konkurentnosti gospodarskog sektora |

## **UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA**

Ovim prioritetom se nastoji doprinijeti održivosti razvoja lokalne zajednice kroz učinkovito upravljanje resursima, unapređenjem prometne, komunalne i društvene infrastrukture te kroz provođenje mjera u svrhu zaštite okoliša. Navedeno predstavlja temelj održivog razvoja Općine Dubravica kao podrška gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji Općine.

Očuvanje okoliša i energetska učinkovitost su tematski ciljevi zadani od strane EU te ih je potrebno obuhvatiti i ovom Strategijom s naglaskom na skupljanje otpada, promoviranje obnovljivih izvora energije te saniranje potencijalnih žarišta onečišćenja. Cilj prioriteta je obnovljiv i održiv razvoj Općine korištenjem obnovljivih izvora energije i ekološki prihvatljivih goriva te smanjivanje ovisnosti o uvozu energije i korištenju fosilnih goriva, a jednako tako i očuvanje čistog okoliša i prirode na području Općine. Ovaj prioritet nastoji poticati na korištenje obnovljivih izvora energije, naročito sunčeve energije i energije vjetra, a to bi rezultiralo povećanjem korištenja obnovljivih izvora energije, uštedama troškova te smanjenjem emisije CO2 i ostalih štetnih plinova za okoliš.

Cilj je i stvaranje održivog razvoja Općine učinkovitim korištenjem energije. Obuhvaća aktivnosti kojima se postižu uštede u potrošnji energije, smanjenje emisije CO2 i ostalih štetnih plinova, kao što su primjerice sanacija i obnova pročelja zgrada u svrhu povećanja energetske učinkovitosti, zamjena energetski neučinkovite javne rasvjete učinkovitom, izgradnja punionica za električna vozila i slično.

Nadalje, cilj prioriteta je izgraditi/sanirati/održavati postojeća odlagališta, unaprijediti sustav upravljanja otpadom ulaganjem u infrastrukturu i opremu komunalnog poduzeća, izgradnja reciklažnih dvorišta, sortirnica otpada, uspostava zelenih otoka i postavljanje spremnika za posebne vrste otpada, osnivanje javne baze podataka o otpadu te sanacija postojećih (divljih i neuređenih) odlagališta koja će dovesti do više razine komunalne opremljenosti.

Postojeća prometna i komunalna infrastruktura u Općini Dubravica je nedovoljno izgrađena pri čemu se ponajviše ističu potrebe izgradnje sustava odvodnje, vodovodnog sustava, cestovnog sustava, nogostupa, biciklističkih staza te osiguranje dovoljnog broja parkirališnih mjesta kako bi se osigurale pretpostavke razvoja djelatnosti u tim područjima te spriječilo iseljavanje stanovništva.

Unatoč tome što postojeće prometnice povezuju sva naselja unutar Općine te samu Općinu sa susjednim područjem, njihovo stanje je nezadovoljavajuće. Zbog toga, potrebno je kontinuirano ulaganje znatnih financijskih sredstava u modernizaciju i održavanje prometne infrastrukture. Održavanje i obnova kolnika, opreme na cestama te modernizacija i rekonstrukcija najkritičnijih dionica podići će ukupnu kvalitetu cestovne mreže i tako u punom smislu povezati Općinu Dubravica s okolnim područjem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET | USKLAĐENOST S PLANOM RAZVOJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE | MJERE |
| Prioritet 2: Unaprjeđenje infrastrukture i zaštita okoliša | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Mjera 2.1. Izgradnja komunalne i prometne infrastrukture i standarda |
|  | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Mjera 2.2. Održavanje komunalnih objekata i javnih površina |
|  | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Mjera 2.3. Kvalitetno prostorno planiranje i unaprjeđenje objekata u vlasništvu Općine |
|  | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Mjera 2.4. Održiva uporaba prirodnih resursa, očuvanja i zaštita prirode i okoliša |

## **RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA**

U svrhu unaprjeđenja kvalitete života u zajednici, Općina Dubravica teži biti primjer socijalne osjetljivosti za najugroženije skupine stanovništva. Socijalna i društvena osjetljivost mjeri se razinom opremljenosti društva sadržajima za djecu i mlade, podršci koja se osigurava obiteljima s malom djecom i zaposlenim majkama te osobama treće dobi, posebno starim i bolesnim. Jačanjem društvene odgovornosti u zajednici i širenjem mreže socijalnih usluga želi se postići što veća dostupnost usluga u domovima korisnika, kao i u lokalnim zajednicama, s ciljem stvaranja uvjeta za bolju integraciju korisnika u zajednici u kojoj žive. Širenje mreže usluga socijalne skrbi u zajednici s jedne strane pridonosi samostalnijem životu pojedinaca unutar socijalno osjetljivih skupina, a s druge strane pomaže pri usklađivanju radne i obiteljske uloge u onim obiteljima koje brinu o članovima ovisnima o skrbi drugih. Dugotrajna socijalna isključenost rezultira višestrukim problemima u osobnom, obiteljskom i društvenom životu socijalno isključenih pojedinaca i obitelji.

Kvalitetna zdravstvena zaštita kao postavljeni prioritet obuhvaća osiguranje adekvatnog prostora za primarnu zdravstvenu zaštitu, organizaciju preventivnih zdravstvenih pregleda, osiguranje prostora za potrebne specijaliste te osiguravanje prostora za rad stručnjaku za osobe s posebnim potrebama i invaliditetnim osobama.

Nadalje, demokratska društva karakterizira postojanje triju sektora: javnoga (država), privatnog (tržište) i građanskog (civilno društvo). Civilno društvo čine građani koji mogu aktivno i slobodno sudjelovati u svim sferama društvenog djelovanja. Od organizacija civilnog sektora koje djeluju na području Općine najbrojnije su udruge. Na području Općine djeluje 15 udruga i klubova iz područja lovstva, zaštite prirode i okoliša, kulture, zaštite od požara, sporta i udruge za socijalnu djelatnost. Svrha mjere 2.6. je jačanje struktura civilnog društva te kapaciteta organizacija civilnog društva. Civilno društvo doprinosi razvoju građanskog sektora te razvoju zajednice u svim sektorima. Svojim djelovanjem organizacije civilnog društva mogu doprinijeti rješavanju problema u lokalnom okruženju u sektoru mladih, djece, socijalne skrbi, ekologije, kulture, zaštite socijalno osjetljivih skupina u društvu te kroz neformalne edukacije promovirati cjeloživotno učenje. Potrebno je udruge uključiti u sustave odlučivanja, što doprinosi povećanju kvalitete, transparentnosti i otvorenosti Općine i društva općenito.

Postojeća udruženja građana uglavnom su ovisna o proračunu te je potrebno unaprijediti njihove kapacitete kako bi mogli svoje projekte financirati iz drugih izvora, a prvenstveno iz bespovratnih sredstava. Uočena je i potreba za intenzivnijim partnerstvom između organizacija civilnog društva, državnih tijela i privatnog sektora.

Zatim, u posljednjih nekoliko godina odgojno-obrazovni sustav doživljava niz promjena, a kako bi se ove promjene mogle uspješno integrirati u sustav odgoja i obrazovanja, potrebna je obnova njegove infrastrukture i opreme s ciljem osiguranja veće dostupnosti i bolje kvalitete usluga. Svako ulaganje u obrazovanje i obrazovni sustav uopće, rezultira brojnim ekonomskim društvenim benefitima i još brojnijim pozitivnim učincima. Za unaprjeđenje odgoja i obrazovanja potrebno je osigurati uvjete rada koji su neophodni za pružanje kvalitetnih usluga korisnicima programa odgoja i obrazovanja. S time je povezana mjera 2.1., s ciljem stvaranja uvjeta za društvo temeljeno na znanju, potrebno je ulagati u izgradnju objekata za predškolsko (vrtić) obrazovanje, te rekonstrukciju i dogradnju školskih objekata, njihovo opremanje i modernizacija.

Adekvatno obrazovano lokalno stanovništvo preduvjet je razvoja gospodarstva. Nezaposlene mlade osobe i dugotrajno nezaposlene osobe potrebno je kroz edukaciju i profesionalno usmjeravanje poticati na odabir deficitarnih zanimanja, odnosno prekvalifikacije prema potrebama tržišta rada. Kvalitetnim tržišno usmjerenim obrazovanjem te usvajanjem modela cjeloživotnog učenja doprinijet će se konkurentnosti lokalnog stanovništva na tržištu rada, a samim time i smanjiti broj nezaposlenih. Suradnjom javnog, civilnog i poslovnog sektora potrebno je poboljšati postojeće pedagoške standarde i osigurati usklađenost obrazovnog sustava s EU standardima te razviti nove formalne i neformalne oblike obrazovanja

Nadalje, u cilju podizanja kvalitete života u zajednici potrebno je ulagati u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu kroz prihvatljiva ulaganja u izgradnju i / ili rekonstrukciju i / ili opremanje igrališta (dječja, sportska, vatrogasna), sportskih terena i pratećih objekata, poligona za osposobljavanje i natjecanja vatrogasaca, rekreacijske zone i kupališta te različitih drugih tematskih prostora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET OPĆINE | USKLAĐENOST S PLANOM RAZVOJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE | MJERE |
|  | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 2.1. Osiguranje kapaciteta za rad u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama |
| Prioritet 3: Razvoj ljudskih potencijala i poboljšanje kvalitete života | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 2.2. Obogaćivanje i unaprjeđenje kulturnog života i kulturne baština |
|  | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 2.3. Razvoj infrastrukture, programa i aktivnosti socijalnih usluga |
|  | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 2.4. Unapređenje sustava zdravstvene zaštite |
|  | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 2.5. Poboljšanje uvjeta za razvoj športa i rekreacije |
|  | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Mjera 3.6. Jačanje organizacije civilnog društva i aktivno uključivanje u rješavanje razvojnih problema |

# 4.POPIS MJERA S OPISOM, KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I POKAZATELJIMA REZULTATA

U ovome poglavlju razrađene su mjere koje uz opis i ključne aktivnosti sadrže precizno definirane korisnike, očekivane rezultate, razdoblje provedbe te indikatore za vrednovanje razine doprinosa pojedine mjere konkretnom prioritetu.

## **EKONOMSKI RAST I RAZVOJ TE OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 1. | EKONOMSKI RAST I RAZVOJ TE OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA |
| MJERA 2.1. | Poboljšanje konkurentnosti gospodarskog sektora |
| CILJ MJERE: | Povećanje konkurentnosti gospodarskih subjekata s područja Općine Dubravica |
| ATIVNOSTI: | * Poticaj za razvoj gospodarstva i poljoprivrede |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Cilj mjere je povećati konkurentnost, održivost i otpornost lokalnih proizvođača, uz istovremeno poticanje poduzetničkih inicijativa u ruralnim i urbanim područjima. Aktivnosti obuhvaćaju modernizaciju proizvodnje, ulaganja u suvremenu tehnologiju, razvoj inovacija te stvaranje povoljnijih uvjeta za plasman proizvoda na domaće i inozemno tržište. |
| INDIKATORI | * Broj poljoprivrednika i poduzetnika kojima su dodijeljene subvencije od strane Općine |
| PROVEDENO RAZDOBLJE | 2025. – 2029. |

## **MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 2. | UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA |
| MJERA 2.1. | IZGRADNJA KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE I STANDARDA |
| CILJ MJERE: | Razviti i izgraditi komunalnu, javnu i prometnu infrastrukturu na području Općine Dubravica. Podići komunalni standard. |
| ATIVNOSTI: | * Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnom nogostupa * Izgradnja i uređenje dječjih igrališta * Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda * Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza – groblje u Rozgi * Sanacija nerazrstane ceste Ul. Svetog Vida (od Kumrovečke ceste do kbr. 11a) * Rekonstrukcija Lukavečke ceste izgradnjom nogostupa II. Faza * Izgradnja biciklističke staze SUTLA ROAD * Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa 3. faza * Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Dubravici k.č.br. 72/8 * Evidentiranje komunalne infrastrukture u katastar i zemljišne knjige * Sanacija klizišta u ulici Horvatov brijeg * Rekonstrukcija I. Sutlanske ceste * Rekonstrukcija III. Sutlanske ceste * Izgradnja nogostupa na relaciji Rozga Rozganska Ulica) – kraj gornji Dubravički (Ulica Antuna Mihanovića) * Izgradnja infrastrukture – Poduzetnička zona 2 Vučilčevo-Prosinec * Sanacija pokosa na dijelu groblja Općine Dubravica izgradnjom potpornog zida i pješačke staze * Rekonstrukcija i dogradnja vodoopskrbne mreže na području Općine Dubravica * Rekonstrukcija Kumrovečke ceste-Kotari * Proširenje kanalizacijske mreže na nerazvrstanim cestama Općine Dubravica |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Razvijena komunalna, javna i prometna infrastruktura Općine Dubravica – izgrađene prometnice, groblja i mrtvačnice, javne površine i javna rasvjeta. Podignut komunalni standard na području Općine. |
| INDIKATORI | * Broj rekonstruiranih cesta na području Općine Dubravica * Broj izgrađenih i uređenih dječjih igrališta * Broj m ² izgrađene javne površine |
| PROVEDENO RAZDOBLJE | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 2. | UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA |
| MJERA 2.2. | ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA |
| CILJ MJERE: | Kontinuirano održavati prometnu i komunalnu infrastrukturu te urediti javne zelene površine. |
| AKTIVNOSTI: | * Javna rasvjeta * Održavanje javnih površina * Održavanje nerazvrstanih cesta * Zimsko održavanje * Groblje, mrtvačnica * Tekući projekt Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Prometna i komunalna infrastruktura u dobrom stanju – održavane ceste, javna rasvjeta, javne zelene površine, groblja i mrtvačnice. |
| INDIKATORI: | * Broj km održavanih nerazvrstanih cesta * Održavanje javne površine u m² |
| RAZDOBLJE PROVEDBE: | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 2. | UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA |
| MJERA 2.3. | KVALITETNO PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPRJEĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE |
| CILJ MJERE | Prostorno urediti i izgraditi Općinu ulaganjem u održavanje zgrada u vlasništvu Općine i kvalitetnom planiranju prostora na području Općine. |
| AKTIVNOSTI | * Postavljanje i održavanje Božićne rasvjete * Održavanje općinskih zgrada * Uređenje autobusnih stajališta * Izgradnja zgrade prema Programu društveno poticane stanogradnje (program POS-a) |
| NOSITELJ | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI | Kvalitetno održavane i uređene zgrade i prostori u vlasništvu i na području Općine. |
| INDIKATORI | * Broj održavanih općinskih zgrada * Broj uređenih autobusnih stajališta |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | 2025.-2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 2 | UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA |
| MJERA 2.4. | ODRŽIVA UPORABA PRIRODNIH RESURSA, OČUVANJA I ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA |
| CILJ MJERE | Poticanje projekata brige o okolišu i zaštite okoliša na ruralnom području. Podići kvalitetu življenja kroz očuvanje prirodnih resursa. |
| AKTIVNOSTI | * Sudjelovanje u projektu LAG SAVE – „KAMPANJA NE BUDI LOŠ KORISTI KOŠ“ * Uređenje okoliša javnih zelenih površina * Uređenje okoliša građevina javne namjene * Uređenje okoliša kanala oborinske odvodnje * Održavanje čistoće javnih površina (nogostupi) * Održavanje botaničkog rezervata i izgradnja ograde – CRET Dubravica * Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima |
| NOSITELJ | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI | Očuvane i održavane javne površine, unaprijeđen sustav gospodarenja otpadom, povećana zaštita okoliša |
| INDIKATORI | * Broj m² održavanih javnih površina * Broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | 2025. – 2029. |

## **MJERE ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 3. | RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA |
| MJERA 3.1. | OSIGURANJE KAPACITETA ZA RAD U PREDŠKOLSKIM I OSNOVNOŠKOLSKIM USTANOVAMA |
| CILJ MJERE: | Unaprijediti uvjete za kvalitetno obavljanje odgojno – obrazovne djelatnosti na području Općine, zadovoljiti pedagoške standarde, potrebe djece i roditelja, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina |
| AKTIVNOSTI: | * Ulaganje u dječji vrtić – Opremanje dječjih igrališta, uređenja vanjskih terena i okoliša uz DV Dubravica * Ulaganje u opremu za vrtić * Adaptacija zgrade vrtića * Adaptacija poslovnog prostora nove javno – poslovne zgrade za potrebe dječjeg vrtića * Održavanje zgrade dječjeg vrtića * Sufinanciranje troškova djece područne škole Dubravica (škola u prirodi, škola plivanja, školsko zvono, sufinanciranje produženog boravka, darovi za sv. Nikolu, športska natjecanja učenika, kapitalna pomoć ua izgradnju tribina i opremanje igrališta područne škole u Dubravici) |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Poboljšana kvaliteta predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja, kvalitetnija ponuda programa za djecu. |
| INDIKATORI: | * Broj djece područne škole Dubravica kojima se sufinanciraju troškovi |
| RAZDOBLJE PROVEDBE: | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 3 | RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA |
| MJERA 3.2. | OBOGAĆIVANJE I UNAPRJEĐENJE KULTURNOG ŽIVOTA I KULTURNE BAŠTINE |
| CILJ MJERE | Obogatiti i urediti kulturnu infrastrukturu i život stanovnika Općine |
| AKTIVNOSTI | * Manifestacije u kulturi – Obilježavanje dana Općine, Uskrsni sajam, Kotlovinijada i biciklijada * Tiskanje monografije Općine Dubravica * Energetska obnova zgrade javnog sektora – STARA ŠKOLA * Sufinanciranje programa i projekata u kulturi * Energetska obnova zgrade „Kuća Rožanica“ * Energetska obnova zgrade „Kulturni centar Dubravica“ |
| NOSITELJ | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI | Obogaćena kulturna infrastruktura i život stanovnika Općine. |
| INDIKATORI | * Broj organiziranih kulturnih manifestacija * Broj uređenih objekata i sakralnih spomenika kulture * Broj sufinanciranih programa i projekata Udruga u kulturi |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 3 | RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA |
| MJERA 3.3. | Razvoj infrastrukture, programa i aktivnosti socijalnih usluga |
| CILJ MJERE | Razvijati nove socijalne usluge u zajednici, kao i održati postojeće, a koje se odnose na usluge usmjerene prema mladima, starim i nemoćnim osobama te svim socijalno ugroženim skupinama. Unaprijediti sustav socijalnih usluga za svakog korisnika i društva u cjelini. |
| AKTIVNOSTI | * Stambeno zbrinjavanje mladih * Sufinanciranje javnog prijevoza starijim osobama * Pomoć Crvenom križu * Pomoć obiteljima * Pomoć za stradale od elementarnih nepogoda * Sufinanciranje hitne medicinske pomoći |
| NOSITELJ | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI | Unaprijeđen sustav socijalne zaštite i poboljšani uvjeti pružanja socijalnih usluga. |
| INDIKATORI | * Broj dodijeljenih donacija socijalno ugroženim obiteljima * Broj korisnika koji primaju pomoć za trškove stanovanja |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 3. | RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA |
| MJERA 3.4. | POBOLJŠANJE UVJETA ZA RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE |
| CILJ MJERE: | Unaprijediti sportsko-rekreacijsku infrastrukturu i sadržaje na području Općine, doprinijeti unapređenju sportskih aktivnosti lokalnog stanovništva, omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena (posebice mladih), osigurati uvjete za zdrav i aktivan život. |
| AKTIVNOSTI: | * Izrada projektne dokumentacije za SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR DUBRAVICA * Izgradnja „Sportsko rekreacijskog centra Dubravica“ |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Izrađena projektno tehnička dokumentacija za projekt izgradnje „Sportsko rekreacijskog centra Dubravica“ |
| INDIKATORI: | * Broj sportskih igrališta na području općine Dubravica |
| RAZDOBLJE PROVEDBE: | 2025. – 2029. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIORITET 3. | RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA |
| MJERA 3.5. | JAČANJE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA I AKTIVNO UKLJUČIVANJE U RJEŠAVANJE RAZVOJNIH PROBLEMA |
| CILJ MJERE: | Jačanje struktura civilnog društva te kapaciteta organizacija civilnog društva. Civilno društvo doprinosi razvoju građanskog sektora te razvoju zajednice u svim sektorima. Svojim djelovanjem organizacije civilnog društva mogu doprinijeti rješavanju problema u lokalnom okruženju u sektoru mladih, djece, socijalne skrbi, ekologije, kulture, zaštite socijalno osjetljivih skupina u društvu te kroz neformalne edukacije promovirati cjeloživotno učenje. Potrebno je udruge uključiti u sustave odlučivanja, što doprinosi povećanju kvalitete, transparentnosti i otvorenosti Općine i društva općenito. |
| AKTIVNOSTI: | * Potpore udrugama za razvoj civilnog društva |
| NOSITELJ: | Općina Dubravica |
| OČEKIVANI REZULTATI: | Ojačana sposobnost i uloga organizacija civilnog društva. |
| INDIKATORI: | * Broj udruga koje dobivaju financijsku potporu općine |
| RAZDOBLJE PROVEDBE: | 2025. – 2029. |

# DOPRINOS MJERA CILJEVIMA UN – OVOG PROGRAMA ZA ODRŽIVI RAZVOJ DO 2030. GODINE

U ovome poglavlju prikazan je doprinos mjera ciljevima iz Programa UN-a za održivi razvoj do 2030. godine (SDG).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV MJERE | DOPRINOS MJERE ZELENOJ TRANZICIJI | DOPRINOS MJERE DIGITALNIJ TRANSFORMACIJI | DOPRINOS CILJU UN – ovog PROGRAMA ZA ODRŽIVI RAZVOJ DO 2030. GODINE |
| 1. Mjera: Poboljšanje konkurentnosti gospodarskog sektora | **NE** | **DA** | **SDG 8**  **Dostojanstven rad i gospodarski rast**  Doprinos SDG-u 8: Ovom mjerom Općina Dubravica želi promicati ravnomjeran , uključiv i gospodarski rast kroz davanje poticaja poljoprivrednicima i poduzetnicima s područja Općine, te poticati zapošljavanje. |
| 1. Mjera: Izgradnja komunalne i prometne infrastrukture i standarda | **NE** | **DA** | **SDG 9**  **Industrija, inovacije i infrastruktura**  Doprinos SDG-u 9: Ovom mjerom Općina Dubravica želi kontinuirano održavati i unaprjeđivati prometnu i komunalnu infrastrukturu te tako utjecati na ravnomjeran razvoj cijele Županije. Također, cilj je osigurati veću sigurnost u prometu i povećati kvalitetu života stanovnika. |
| 1. Mjera: Održavanje komunalnih objekata i javnih površina | **DA** | **NE** | **SDG 6 Čista voda i dobri sanitarni uvjeti**  Doprinos SDG-u 6: Ovom mjerom Općina Dubravica želi kroz izgradnju sustava vodoopskrbe i izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja komunalnih i industrijskih voda unaprijediti, očuvati i održivo koristiti vodne resurse, postići gospodarski opravdani stupanj zaštite stanovništva i materijalnih sredstava.  **SDG 9 Industrija, inovacije i infrastruktura**  Doprinos SDG-u 9: Ovom mjerom Općina Dubravica želi unaprijediti prometnu i komunalnu infrastrukturu na svome području. |
| 1. Mjera: Kvalitetno prostorno planiranje i unaprjeđenje objekata u vlasništvu Općine | **N/P** | **N/P** | **SDG 11 Održivi gradovi i zajednice**  Doprinos SDG-u 11: Ovom mjerom Općina želi unaprijediti uključivu i održivu urbanizaciju i kapacitete za participativno, integrirano i održivo planiranje i upravljanje naseljima. |
| 1. Mjera: Održiva uporaba prirodnih resursa, očuvanja i zaštite prirode i okoliša | **DA** | **N/P** | **SDG 15 Život na kopnu**  Doprinos SFG-U 15: Ovom mjerom Općina Dubtavica želi povećati ekološku svijest građana, smanjiti otpad u javnim prostorima, ojačati lokalnu zajednicu, educirati mlade generacije te stvoriti temelje za ekološki osviještenu budućnost. |
| 1. Mjera: Osiguranje kapaciteta za rad u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama | **N/P** | **DA** | **SDG 4 Kvalitetno obrazovanje**  Doprinos SDG-u 4: Ovom mjerom Općina Dubravica želi unaprijediti odgojno-obrazovnu infrastrukturu i kvalitetu rada odgojno-obrazovnih institucija kako bi bile u mogućnosti zadovoljiti pedagoške standarde, odgovoriti potrebama djeteta, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina te promjenama na tržištu rada. |
| 1. Mjera: Obogaćivanje i unaprjeđenje kulturnog života i kulturne baštine | **N/P** | **DA** | **SDG 11 Održivi gradovi i zajednice**  Doprinos SDG-u 11: Ovom mjerom Općina želi zaštititi, njegovati i obnoviti kulturnu i prirodnu baštinu. |
| 1. Mjera: Razvoj infrastrukture, programa i aktivnosti socijlnih usluga | **DA** | **N/P** | **SDG 3 Zajednica i dobrobit ljudi**  Doprinos SDG-u 3: Općina Dubravica ovom mjerom želi osigurati veću dostupnost i kvalitetu zdravstvenih i socijalnih usluga. |
| 1. Mjera: Poboljšanje uvjeta za razvoj športa i rekreacije | **N/P** | **N/P** | **SDG 11 Održivi gradovi i zajednice**  Doprinos SDG-u 11: Ovom mjerom Općina Dubravica želi unaprijediti infrastrukturne uvjete za sport i rekreaciju građana kao i turista te ponuditi kvalitetan sportsko-rekreativan sadržaj te osigurati najmlađim stanovnicima Općine adekvatne uvjete te kvalitetna i sigurna mjesta za igru i druženje. |
| 1. Mjera: Jačanje organizacije civilnog društva i aktivno uključivanje u rješavanje razvojnih problema | **N/P** | **N/P** | **N/P** |

# OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBU PROGRAMA

Praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je dio procesa strateškog planiranja.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja. Praćenje i izvještavanje temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17;151/22).

Sukladno Zakonu koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave te regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazetelje o provedbi akata strateškog planiranja u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem.

Praćenje i izvješćavanje o provedbi akata strateškog planiranja od značaja za Općinu sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o strateškom planiranju. Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja. Izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini Općine te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Ciljevi praćenja i izvejšćivanja su sljedeći:

* Sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja
* Učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
* Pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera
* Utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akata strateškog planiranja
* Povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvješćavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Koordinator za strateško planiranje definirao je relevantne, mjerljive, jasne pokazatelje praćenja i vrednovanje provedbe Provedbenog programa (ostvarivanje mjera i projekata, sposobnost nositelja da upravlja projektom i dr.) isti služe kao temelj za ocjenu provedbe u određenom trenutku odnosno usporedbu ciljnih i ostvarenih pokazatelja uspješnosti (pokazatelji rezultata i ishoda).

Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata, koje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, u suradnji s nadležnim regionalnim odnosno lokalnim koordinatorom, izrađuje u skladu s Uputama za izradu godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i javno objavljuje.

Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Obveznik izrade godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinator. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora jednom godišnje regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

**Prilog 1. Terminski plan provedbe mjera i okvir za praćenje**

Xls Tablica.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| **NOSITELJ IZRADE AKTA:** | | | **OPĆINA DUBRAVICA** | | | | | | | | | **Razdoblje važenja akta:** | | **2025. - 2029.** | **DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA** | | | 01.09.2025. | | | | |  |
| **REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE** | | | | | | | | | | | | | | **OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE** | | | | | | | | |  |
| **Redni broj mjere** | **Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja** | **Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja** | **Program u proračunu JLS** | **Naziv mjere** | **Svrha provedbe mjere** | **Procijenjeni trošak  provedbe mjere  (u EUR)** | **Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS** | **Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere** | **Oznaka mjere (R/I/O)** | **Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima** | **SDG** | **Doprinos  zelenoj tranziciji  EU-a  (DA/NE)** | **Doprinos  digitalnoj transformaciji  EU-a   (DA/NE)** | **Ključne aktivnosti** | **Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)** | **Rok provedbe mjere  (mjesec, godina)** | **Pokazatelj rezultata** | **Početna vrijednost (2025. godina)** | **Ciljna vrijednost 2026.** | **Ciljna vrijednost 2027.** | **Ciljna vrijednost 2028.** | **Ciljna vrijednost 2029.** |  |
| 1 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Program 1003 Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program 1018 Program vodoopskrba i odvodnja | Izgradnja komunalne i prometne infrastrukture i standarda | Razviti i izgraditi komunalnu, javnu i prometnu infrastrukturu na području Općine Dubravica. Podići komunalni standard. | 15.596.394,65 | K100019 Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa 3. faza; K100030 Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda; K100031 Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza - groblje u Rozgi; K100033 Sanacija nerazvrstane ceste Ul. Svetog Vida (od Kumrovečke do kbr. 11a); K100034 Rekonstrukcija Lukavečke ceste izgradnjom nogostupa II. faza; K100035 Izgradnja biciklističke staze Sutla Road; T100011 Sanacija klizišta u ulici Horvatov brijeg; | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 9 | DA | DA | Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnom nogostupa 4. Faza Izgradnja i uređenje dječjih igrališta Rekonstrukcija Rozganske ceste sa izgradnjom vodoopskrbnog cjevovoda  Izgradnja potpornog zida, sanacija pokosa i staza – groblje u Rozgi Sanacija nerazrstane ceste Ul. Svetog Vida (od Kumrovečke ceste do kbr. 11a) Rekonstrukcija Lukavečke ceste izgradnjom nogostupa II. Faza Izgradnja biciklističke staze SUTLA ROAD Rekonstrukcija Kumrovečke ceste izgradnjom nogostupa 3. faza Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Dubravici k.č.br. 72/8 Evidentiranje komunalne infrastrukture u katastar i zemljišne knjige Sanacija klizišta u ulici Horvatov brijeg Rekonstrukcija I. Sutlanske ceste Rekonstrukcija III. Sutlanske ceste Izgradnja nogostupa na relaciji Rozga Rozganska Ulica) – kraj gornji Dubravički (Ulica Antuna Mihanovića) Izgradnja infrastrukture – Poduzetnička zona 2 Vučilčevo-Prosinec Sanacija pokosa na dijelu groblja Općine Dubravica izgradnjom potpornog zida i pješačke staze Rekonstrukcija i dogradnja vodoopskrbne mreže na području Općine Dubravica Rekonstrukcija Kumrovečke ceste-Kotari Proširivanje kanalizacijske mreže na nerazvrstanim cestama Općine Dubravica | prosinac 2027. prosinac 2025. prosinac 2029. prosinac 2025. prosinac 2027. prosinac 2028. | prosinac 2029. | Broj rekonstruiranih cesta na području Općine Dubravica | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |
| Broj izgrađenih i uređenih dječjih igrališta | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |
|  |
| 2 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 1. Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva | Program 1004, Gospodarstvo i poljoprivreda | Poboljšanje konkurentnosti gospodarskog sektora | Povećati konkurentnost, održivost i otpornost lokalnih proizvođača, uz istovremeno poticanje poduzetničkih inicijativa u ruralnim i urbanim područjima. | 18.135,00 | A100001 Poticaj za razvoj gospodarstva i poljoprivrede | Jedinstveni upravni odjel | R | N/P | SDG 8 | DA | DA | Poticaj za razvoj gospodarstva i poljoprivrede | Prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj poljoprivrednika i poduzetnika kojima su dodijeljene subvencije od strane Općine | 0 | 3 | 4 | 5 | 5 |  |
| 3 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Program 1008 Održavanje komunalne infrastrukture | Održavanje komunalnih objekata i javnih površina | Kontinuirano održavati prometnu i komunalnu infrastrukturu te urediti javne zelene površine. | 891.965,00 | Aktivnost A100001 Javna rasvjeta, Aktivnost A100002 Održavanje javnih površina, Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta, Aktivnost A100004 Zimsko održavanje, Aktivnost A100005 Groblje, mrtvačnica,Tekući projekt T100001 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 6, 9 | DA | NE | Javna rasvjeta Održavanje javnih površina Održavanje nerazvrstanih cesta Zimsko održavanje Groblje, mrtvačnica Tekući projekt Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta | prosinac 2029. prosinac 2029. prosinac 2029. prosinac 2029. prosinac 2029.. prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj km održavanih nerazvrstanih cesta | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
|  |
| 4 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Program 1014 Uređenje i održavanje prostora na području Općine | Kvalitetno prostorno planiranje i unaprjeđenje objekata u vlasništvu Općine | Prostorno urediti i izgraditi Općinu ulaganjem u održavanje zgrada u vlasništvu Općine i kvalitetnom planiranju prostora na području Općine. | 160.140,00 | Aktivnost A100001 Božićna rasvjeta, Aktivnost A100002 Održavanje općinskih zgrada, Aktivnost A100004 Uređenje autobusnih stajališta | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 11 | DA | NE | Postavljenje i održavanje božićne rasvjete Održavanje općinskih zgrada Uređenje autobusnih stajališta Izgradnja zgrade prema Programu društveno poticane stanogradnje (program POS-a) | • prosinac 2029. • prosinac 2029. • prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj održavanih općinskih zgrada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Broj uređenih autobusnih stajališta | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
| 5 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 3.  Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara | Program 1009 Zaštita okoliša | Održiva uporaba prirodnih resursa, očuvanja i zaštita prirode i okoliša | Poticanje projekata brige o okolišu i zaštite okoliša na ruralnom području. Podići kvalitetu življenja kroz očuvanje prirodnih resursa. | 47.967,00 | Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina; Aktivnost A100008 Održavanje građevina javne namjene; Aktivnost A 100003 Održavanje nerazvrstanih cesta | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 6 | DA | NE | Sudjelovanje u projektu LAG SAVE – „KAMPANJA NE BUDI LOŠ KORISTI KOŠ“ Uređenje okoliša javnih zelenih površina Uređenje okoliša građevina javne namjene Uređenje okoliša kanala oborinske odvodnje  Održavanje čistoće javnih površina (nogostupi) Održavanje botaničkog rezervata i izgradnja ograde – CRET Dubravica Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima | • svibanj 2029. • prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada | 10 | 20 | 30 | 50 | 100 |  |
|  |
| 6 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Program 1001 Predškolsko obrazovanje, Program 1002 Školsko obrazovanje | Osiguranje kapaciteta za rad u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama | Unaprijediti uvjete za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti na području Općine, zadovoljiti pedagoške standarde, potrebe djece i roditelja, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina. | 208.280,00 | Aktivnost K100004 Ulaganje u dječji vrtić; K100005 Opremanje za vrtić; T100001 Održavanje zgrade dječjeg vrtića; A100001 Sufinanciranje troškova djece područne škole Dubravica | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 4 | NE | NE | Ulaganje u dječji vrtić – Opremanje dječjih igrališta, uređenja vanjskih terena i okoliša uz DV Dubravica Ulaganje u opremu za vrtić Adaptacija zgrade vrtića Adaptacija poslovnog prostora nove javno – poslovne zgrade za potrebe dječjeg vrtića Održavanje zgrade dječjeg vrtića Sufinanciranje troškova djece područne škole Dubravica (škola u prirodi, škola plivanja, školsko zvono, sufinanciranje produženog boravka, darovi za sv. Nikolu, športska natjecanja učenika, kapitalna pomoć ua izgradnju tribina i opremanje igrališta područne škole u Dubravici) | svibanj 2029. svibanj 2029. svibanj 2029. prosinac 2029. | svibanj 2029. | Broj učenika i studenata kojima se sufinancira prijevoz | 0 | 5 | 5 | 6 | 7 |  |
| Broj djece područne škole Dubravica kojima se sufinanciraju troškovi | 0 | 3 | 3 | 4 | 5 |  |
| 7 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Program 1005 Javnih potreba u kulturi | Obogaćivanje i unaprjeđenje kulturnog života i kulturne baštine | Obogatiti i urediti kulturnu infrastrukturu i život stanovnika Općine. | 859.815,00 | Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa i projekata Udruga; Aktivnost A100004 Manifestacije u kulturi; Aktivnost A100005 Ulaganje u objekte i sakralne spomenike kulture; Aktivnost A100006 Materijalni rashodi – stara škola | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 11 | NE | NE | Manifestacije u kulturi – Obilježavanje dana Općine, Uskrsni sajam, Kotlovinijada i biciklijada Tiskanje monografije Općine Dubravica Energetska obnova zgrade javnog sektora – STARA ŠKOLA Sufinanciranje programa i projekata u kulturi | • travanj 2030. • travanj 2030. • prosinac 2029. • svibanj 2030. • prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj organiziranih kulturnih manifestacija | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| Broj uređenih objekata i sakralnih spomenika kulture | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Broj sufinanciranih programa i projekata Udruga u kulturi | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 8 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Program 1006 Socijalna zaštita | Razvoj infrastrukture, programa i aktivnosti socijalnih usluga | Razvijati nove socijalne usluge u zajednici, kao i održati postojeće, a koje se odnose na usluge usmjerene prema mladima, starim i nemoćnim osobama te svim socijalno ugroženim skupinama. Unaprijediti sustav socijalnih usluga za svakog korisnika i društva u cjelini. | 53.760,00 | Aktivnost A100077 Stambeno zbrinjavanje mladih; Aktivnost A100002 Sufinanciranje javnog prijevoza starijim osobama; Aktivnost A100003 Pomoć obitelji | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 3 | NE | NE | Troškovi stanovanja Pomoć socijalno ugroženim obiteljima | prosinac 2029. prodinac 2029. | prosinac 2029. | Broj dodijeljenih donacija socijalno ugroženim obiteljima | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 |  |
| Broj korisnika koji primaju pomoć za troškove stanovanja | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 |  |
| 9 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Program 1019 Javne potrebe u športu | Poboljšanje uvjeta za razvoj športa i rekreacije | Unaprijediti sportsko-rekreacijsku infrastrukturu i sadržaje na području Općine, doprinijeti unapređenju sportskih aktivnosti lokalnog stanovništva, omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena (posebice mladih), osigurati uvjete za zdrav i aktivan život. | 522.500,00 | Kapitalni projekt K100002 Sportski objekti | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | SDG 11 | NE | NE | Izrada projektne dokumentacije za SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR DUBRAVICA | prosinac 2026. | prosinac 2026. | Broj sportskih igrališta na području Općine | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |
| 10 | Plan razvoja Zagrebačke županije za period os 2021. - 2027. | Posebni cilj 4.  Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem | Program 1016 Razvoj civilnog društva | Jačanje organizacija civilnog društva i aktivno uključivanje u rješavanje razvojnih problema | Jačanje struktura civilnog društva te kapaciteta organizacija civilnog društva. Civilno društvo doprinosi razvoju građanskog sektora te razvoju zajednice u svim sektorima. Svojim djelovanjem organizacije civilnog društva mogu doprinijeti rješavanju problema u lokalnom okruženju u sektoru mladih, djece, socijalne skrbi, ekologije, kulture, zaštite socijalno osjetljivih skupina u društvu te kroz neformalne edukacije promovirati cjeloživotno učenje. Potrebno je udruge uključiti u sustave odlučivanja, što doprinosi povećanju kvalitete, transparentnosti i otvorenosti Općine i društva općenito. | 14.000,00 | Aktivnost A100001 Potpore udrugama za razvoj civilnog društva, | Jedinstveni upravni odjel | O | N/P | N/P | NE | DA | Broj udruga koje dobivaju financijsku potporu općine | prosinac 2029. | prosinac 2029. | Broj udruga koje dobivaju financijsku potporu općine | 0 | 4 | 5 | 5 | 6 |  |