



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUBRAVICA

Broj 1.

Godina XXI.

30. ožujak 2018.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade na području Općine Dubravica u 2018. godini
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dubravica u 2018. godini
3. Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica
4. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece u vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici
5. Statut Općine Dubravica
6. Odluka o prijedlogu Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. za 2018. godinu
7. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dubravica
8. Odluka o potpisivanju ugovora o partnerstvu na projektu poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
10. Odluka o primanju na znanje Izvješća Općinskoga načelnika o svom radu za 2017. godinu, razdoblje preuzimanja mandata - 31.12. 2017. godine
11. Zaključak o dodjeli finansijske potpore za organizaciju maskenbala u 2018. godini
12. Zaključak za donacijom Udrudi "TISNO" Zagreb
13. Zaključak o finansijskoj pomoći za pogreb Jakolić Dragice
14. Odluka o komunalnom redu (pročišćeni tekst)

15. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o rezultatima obavljenog popisa Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja u 2017. godini
16. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dubravica za 2017. godinu
17. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini
18. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini
19. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Dubravica za 2018. godinu
20. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu
21. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana održavanja Creta Dubravica za 2018. godinu s Izvješćem o provedenim aktivnostima u 2017. godini
22. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom Uskrsnih blagdana socijalno ugroženim osobama s područja Općine Dubravica
23. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Dubravica
24. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi
25. Odluka o pokretanju postupka javne nabave za modernizaciju javne rasvjete (Newlight)
26. Odluka o sanaciji i održavanju zaštićenog područja Cret Dubravica
27. Zaključak o radovima malih vrijednosti po mješnim odborima
28. Zaključak o održavanju 6. Uskrsnog sajma u Dubravici
29. I. Izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2017. godinu

30. I. Izmjene i dopune programa predškolskog obrazovanja za 2018. godinu
31. I. Izmjene i dopune programa školskog obrazovanja za 2018. godinu
32. I. Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
33. I. Izmjene i dopune programa gospodarstva i poljoprivrede za 2018. godinu
34. I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu
35. I. Izmjene i dopune programa socijalne zaštite za 2018. godinu
36. I. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
37. I. Izmjene i dopune programa zaštite okoliša za 2018. godinu
38. I. Izmjene i dopune programa urbanizma i prostornog uredenja za 2018. godinu
39. I. Izmjene i dopune programa Vatrogasne službe i zaštite za 2018. godinu
40. I. Izmjene i dopune programa uređenja i održavanja prostora na području općine za 2018. godinu
41. I. Izmjene i dopune programa deratizacije i veterinarsko-higijeničarske službe za 2018. godinu
42. I. Izmjene i dopune programa razvoja civilnog društva za 2018. godinu
43. I. Izmjene i dopune programa vodoopskrbe i odvodnje za 2018. godinu
44. I. izmjene i dopune programa javnih potreba u športu za 2018. godinu
45. Zaključak o dodjeli finansijske pomoći udruzi "Majčina krila"
46. Zaključak o dodjeli finansijske pomoći udruzi „Edukacijom protiv raka dojke“ Zagrebačke županije za provedbu humanitarne akcije „Dan narcisa“
47. Zaključak o uvažavanju zamolbe Josipa Tolvajčića o sufinanciranju prijevoza
48. Odluka o evidentiranju i upisu puta prema Lovačkom domu na k.č.br. 79 k.o. Dubravica
49. Zaključak o uvažavanju zamolbe Mjesnog odbora Kraj Gornji, Pologi
50. Zaključak o dodjeli finansijske pomoći za liječenje oboljelog Roberta Matalina
51. Odluka o sufinanciranju troškova jaslica za dijete – Andreas Drčić

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave za 2018. godinu
2. Odluka o dostavi toplog obroka – Vladimir Štos
3. Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste – Sutlanska cesta III, Vučilčevo
4. Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica
5. Odluka o dodjeli finansijske pomoći crkvi Sv. Ane u Rozgi u 2018. godini
6. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave u 2018. godini
7. Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste – Poljski put, Kraj Gornji Dubravički
8. Odluka o produljenju dostave toplog obroka – Vladimir Štos
9. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica za 2017. godinu
10. Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica za 2017. godinu
11. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Dubravica
12. Odluka o imenovanju radne skupine za koordinaciju postupka izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Dubravica
13. Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste - Jablanska ulica, Kraj Gornji Dubravički
14. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu
15. Odluka o financiranju troškova cijepljenja, mikročipiranja psa te izdavanja knjižice
16. I. izmjene i dopune plana nabave za 2018. godinu
17. Odluka o provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš - IV. izmjena i dopuna prostornog plana uredenja Općine Dubravica
18. Odluka o početku postupka jednostavne nabave
19. Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste – Jablanska ulica II , Kraj Gornji Dubravički
20. Odluka o odabiru
21. Odluka o isplati naknade za korištenje osobnog automobila pri dolasku na posao i odlasku sa posla za višu referentnicu Marinu Pokupac
22. Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste – ulica Pavla Štoosa , Dubravica
23. Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva finansiranja udrug u 2018. godini iz proračuna Općine Dubravica
24. Odluka o plaćenom dopustu Siniši Režiću
25. Odluka o plaćenom dopustu Dragici Stiperski

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju premije osiguranja
za usjeve i nasade na području
Općine Dubravica
u 2018. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje premije osiguranja za usjeve i nasade na području Općine Dubravice i sklapanje Ugovora o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade na području Općine Dubravica u 2018. godini sa Croatia osiguranje d.d. Filijala Zagreb.

Članak 2.

Općina Dubravica će sufinancirati premiju osiguranja iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 25% bruto premije osiguranja svim zainteresiranim poljoprivrednicima na području Općine Dubravica koji imaju usjeve i nasade na području Općine Dubravica i podmirili su sve zakonske i ugovorne obveze prema Općini, do utroška sredstava predviđenim Proračunom Općine Dubravica za 2018. godinu.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja iz čl. 1. ove Odluke u iznosu iz čl. 2. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 352 - Sufinanciranje za osiguranje poljoprivrednih usjeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-3

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski**

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-4

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

3

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ 112/2017) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
o visini osnovice i koeficijenta
za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Dubravica**

Članak 1.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće u visini od **5.421,54 kuna brutto**, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Ovom se Odlukom određuje visina koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta kako slijedi:

- Koeficijent za obračun plaće **procelnika** Jedinstvenog upravnog odjela određuje se u visini od **1,80**.
- Koeficijent za obračun plaće **višeg referenta** Jedinstvenog upravnog odjela određuje se u visini od **1,5**.
- Koeficijent za obračun plaće **referenta-voditelja računovodstva** Jedinstvenog upravnog odjela određuje se u visini od **1,45**.
- Koeficijent za obračun plaće **referenta-komunalnog redara/komunalnog djelatnika** Jedinstvenog upravnog odjela određuje se u visini od **1,10**.
- Koeficijent za obračun plaće **spremačice** određuje se u visini od **1,00**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica, a primjenjuje se od 01. veljače 2018. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice i koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 3/17).

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-5

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DUBRAVICA

Ivica Stiperski

4

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova smještaja djece
u vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će Općina Dubravica snositi troškove smještaja djece u vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Dubravica i to:

- 985,00 kuna mjesечно za prvo dijete
- 1.375,00 kuna mjesечно za drugo dijete
- 1.830,00 kuna mjesечно za treće i svako sljedeće dijete, kao i za djecu poginulih branitelja

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje dječjeg vrtića iz čl. 1. ove Odluke u iznosima iz čl. 1. ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Dubravica na skupni konta 3522 - Primarni smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece u vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici (Klasa: 021-05/09-01-04-29, Urbroj: 238/40-09-01) od 05. ožujka 2009. godine.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-6

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DUBRAVICA

Ivica Stiperski

5

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, dalje u tekstu: Zakon) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13), a u vezi s člankom 8. Zakona, Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

STATUT OPĆINE DUBRAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Dubravica, njezina službena obilježja, javna priznajna, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Dubravica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Dubravica (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Ovaj Statut temeljni je i najviši akt Općine.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti sukladni odredbama ovog Statuta.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

U sastav Općine ulaze sljedeća naselja:

- Bobovec Rozganski,
- Donji Čemehovec,
- Dubravica,
- Lugarski Breg,
- Lukavec Sutlanski,
- Kraj Gornji Dubravički,
- Pologi,
- Prosinec,
- Rozga
- i Vučilčevo.

Granice područja Općine obuhvaćaju katastarske općine Dubravica i Prosinec u cijelosti, te dijelove katastarskih općina Kraj (sjeverni dio) i katastarske općine Pušća (sjeverozapadni dio).

Granice općine mogu se mijenjati samo na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Naziv općine je: **Općina Dubravica**

Sjedište Općine je: **u Dubravici, Pavla Štoosa 3.**

Općina je pravna osoba.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja:

Obilježja su:

1. Grb Općine
2. Zastava Općine

Grb i zastava Općine mogu se upotrebljavati na način kojim se poštaje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način upotrebe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Grb Općine ima oblik poluokruglog štita, na srebrnom polju sadrži zelenu (endemsку) biljku mesožderku, a u dnu lijevo i desno nalazi se po jedna bodljikava hvataljka. Gore u vrhu stabljike nalaze se po dva bijela cvijeta i dva pupoljka.

Članak 7.

Zastava Općine je jednobojna tamnoplavе boje, dimenzija omjera, dužine i širine 2:1.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonale nalazi se grb Općine, obostrano obrubljen zlatnom trakom.

Svečana izvedba službene zastave ima po rubu zlatnožute trake obostrano.

Članak 8.

Dan Općine je „26. srpanj“ - Blagdan Sv. Ane.

U Općini se svečano obilježavaju i „Dani općine Dubravica“ u mjesecu lipnju svake kalendarske godine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- Proglašenje počasnim građaninom Općine,
- Nagrada Općine,
- Povelja Općine,
- Zahvalnica Općina.

Članak 11.

Uvjjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapredivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelovanja u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarni i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vije-

ća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesnu samoupravu.

VI. TIJELA OPĆINE

Članak 19.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može se utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 21.

Općinsko Vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiraju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedi-

- načna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primjata ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvjek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi Odluku o promjeni granica Općine,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - daje prethodne suglasnosti na Statute ustanova, uko-liko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća,
 - osniva, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za do-djelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom, i posebnim odlukama Općinskog vi-jeća,
 - donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz sa-moupravnog djelokruga Općine
 - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospoda-reンja nekretninama u vlasništvu Općine
 - predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovač-kog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većin-skom vlasništvu Općine.

Članak 21a.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovni-kom Općinskog vijeća

Vijećnici

Članak 24.

Općinsko vijeće Općine ima 11 (jedanaest) vijećnika.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenima izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stu-panja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Članak 26.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine,
- prihvati se članstva u radnim tijelima u koja ga izabere Općinsko vijeće,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost
- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dubravica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Članak 29.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva sa dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Člana vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 30.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskog vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Komisija za proračun i financije

Članak 32.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Članak 33.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 34.

- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
 - predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskog vijeću,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

- Komisija za proračun i financije:
- predlaže visine prihodne i rashodne strane proračuna
 - predlaže način rebalansa proračuna
 - razmatra općinski proračun, izvještaj o izvršenju proračuna
 - razmatra odluke i druge akte finansijsko - materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine

Članak 36.

Stalna radna tijela biraju se, u pravilu, iz sastava Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 38.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5%

iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolažanju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolažanju imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmene i dopune,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovачkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice i udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te odluku o imenovanju i razrješenju iz ove točke, općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasnika Općine koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela općine Dubravica u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela općine Dubravica u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 39.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata.

Članak 40.

Općinski načelnik dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine
- do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 41.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeden zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 42.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisani obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obavljati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 45.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona :

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladi Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 54. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o oponizivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanja poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel općine Dubravica.

Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema prijedloge općih akata,
- neposredno izvršava i osigurava izvršenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine Dubravica,

- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješće općinskog načelnika i Općinsko Vijeće,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine Dubravica,
- podnosi izvješće općinskom načelniku i Općinskom vijeću o svome radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

Jedinstveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 49.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 50.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 51.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zборa građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim statutom.

A) Referendum

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog statuta, predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 53.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 54.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 52. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 55.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- te dan održavanja referendumu.

Članak 56.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebi-

valištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 57.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 52. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Zborovi građana

Članak 58.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana ne obavezuje Općinsko vijeće.

Članak 59.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 58. stavka 3. ovog Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

B) Podnošenje prijedloga građana

Članak 60.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

C) Pravo na predstavke i pritužbe

Članak 61.

Gradani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela i drugih radnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljivanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s Jedinstvenim upravnim odjelom ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Mjesni odbori na području općine Dubravica su:

1. Dubravica - Rozga
2. Bobovec Rozganski
3. Kraj Gornji Dubravički- Pologi
4. Vučilčevo
5. Prosinec - Donji Čemehovec
6. Lukavec - Lugarski Breg

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati:

- 30% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora
- Udruge sa sjedištem na području Općine
- jedna trećina članova Općinskog vijeća
- Općinski načelnik

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanim obliku općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilaže se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, načrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik vijeće mjesnog odbora

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojega odredi Vijeće.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeni mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. AKTI OPĆINE DUBRAVICA**Članak 76.**

Općinsko vijeće na temelju ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 77.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

A) Opći akti**Članak 79.**

Općinsko Vijeće u svom samoupravnem djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa statutom.

Opći akti objavljaju se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“

Članak 80.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

B) Pojedinačni akti**Članak 81.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim kada je zakonom određeno da pojedinačne akte donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1 ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

XI . NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

A) NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA**Članak 82.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnem djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svome djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 84.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 85.

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 41. stavka 1. ovoga Statuta, odluku općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci Općinskog načelnika, o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana u roku iz članka 41. stavka 1. ovoga Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 86.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 84., 85. i stavka 1. ovog članka, te odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

B) NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE**Članak 87.**

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa prema odredbama iz stavka 1. ovog članka.

C) RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU

Članak 88.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće:

- ako doneše odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne doneše statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum iz članka 53. i 54. ovog Statuta
- ako u tekućoj godini ne doneše proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne doneše proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspustanju predstavničkog tijela stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u jedinici lokalne samouprave:

- kada raspusti njezino predstavničko tijelo,
- kada se u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo predstavničko tijelo,
- kada se predstavničko tijelo ne konstituira sukladno odredbama posebnog zakona,
- kada se kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 40.c stavka 1. i članka 40.d stavka 1., 5. i 6. te članka 69.a Zakona,
- kada istovremeno raspusti predstavničko tijelo i razriješi općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u jedinici lokalne samouprave do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

D) ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 89.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada

Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspustanja predstavničkog tijela iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. Zakona novozabranjeno predstavničko tijelo ne doneše proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako predstavničko tijelo ne doneše proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. Zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada RH imenovati će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DUBRAVICA

Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 91.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 92.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Dubravica su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa Zakonom i posebnim Odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 93.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Dubravica iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 94.

Proračun Općine Dubravica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je doneesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 95.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 96.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 97.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cijelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada RH će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 97.a

Ako Općinsko vijeće ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privreme-

nom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade RH.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade RH, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade RH, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik te njegov zamjenik.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Javnost rada Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dubravica i na web stranicama Općine,
- ostvarivanjem redovitih kontakata sa stanovnicima Općine,
- ostalim načinima sukladnim Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XIII. PROMJENE STATUTA

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 101.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 1/13).

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-7

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DUBRAVICA
Ivica Stiperski*

6

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU o prijedlogu Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. za 2018. godinu

Članak 1.

O prijedlogu Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešića d.o.o. za 2018. godinu na izradi projektne dokumentacije i izgradnji komunalne infrastrukture na distributivnom području VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o. za Općinu Dubravica odlučeno je kako slijedi:

- prihvaća se Plan aktivnosti za 2018. godinu, početak radova na projektu poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture, EU projekti, Aglomeracija Zaprešić u iznosu od 55.669,00 kuna;

- prihvaća se Idejni projekt dogradnje CUPOV Zaprešić u iznosu od 1.680,00 kuna;
- prihvaća se dovršetak projekata aglomeracije Zaprešić-EU projekti (DMA zone, crpilište, izmjene i dopune projekata naselja Jablanovec) u iznosu od 2.648,00 kuna;
- prihvaća se projektna dokumentacija odvodnje, temeljeno na studiji izvodljivosti aglomeracije Kraj Donji, Općine Marija Gorica i Općine Dubravica u iznosu od 34.500,00 kuna;
- prihvaća se EU projekt – snimanje prometnica za potrebe rješavanja imovinsko pravnih odnosa u iznosu od 118.800,00 kuna;
- prihvaća se izrada studijsko projektne dokumentacije za prijavu izgradnje aglomeracije Zaprešić i Kraj Donji EN 2.1.11.-0074 u iznosu od 1.690,00 kuna;
- prihvaća se projekt Magistralni cjevovod-samotlačni od crpilišta Šibice do postojeće i novoizgrađene vodospreme Laduč u iznosu od 23.000,00 kuna;
- prihvaća se projekt Magistralni cjevovod-samotlačni do vodospreme, Pušća – Milić Selo u iznosu od 23.200,00 kuna;
- prihvaća se izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda – Vinski put u iznosu od 597.149,21 kuna;
- ne prihvaća se izgradnja vodoopskrbe Rozganska cesta, Rozga u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna;
- ne prihvaća se izgradnja vodoopskrbe Kumrovečka cesta (Kotari) u ukupnom iznosu od 334.050,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijedlogu Plana radova Vodoopskrbe i odvodnje Zaprešić d.o.o. za 2018. godinu (KLASA: 021-05/17-01/8, URBROJ: 238/40-02-17-3 od 21. prosinca 2017. godine).

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-8

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA
Predsjednik Ivica
Stiperski*

7

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica, na 07. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
Općine Dubravica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge i ugovorna kazna.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

Na području Općine Dubravica javnu uslugu i usluge povezane sa javnom uslugom pruža Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora s korisnicima propisani su odredbama ove Odluke.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komu-

nalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad u stambenim zgradama (kolektivno stanovanje) prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, korisnici usluga koji imaju uvjete (obiteljske kuće), odlažu u kompostere, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog papira ili u označenim vrećama za prikupljanje otpadnog papira, a otpadna plastika prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadne plastike.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici od 120 litara do 1100 litara i plastične vreće od 120 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika sukladno cjeniku usluga.

Minimalna zapremina spremnika za obiteljske kuće iznosi 120 litara, dok je za gospodarstvo (tvrtke, obrte) minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad 240 litara.

Korisnici usluge u stambenim zgradama koji koriste podzemne spremnike zapremine 3000 i 5000 litara otpad odlažu u vrećama od 35 litara, bez mogućnosti odlaganja trećih osoba.

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila Davatelja usluge.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnići za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju uđovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnići ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 6.

Spremnići kod korisnika usluge moraju imati označku koja sadrži naziv davalca javne usluge označku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Označka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se označka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davalcu usluge označavanje spremnika.

Članak 7.

Standardizirani spremnići za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnići i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil koji su smješteni na tzv. Zelenim otocima.

Spremnići za reciklabilni komunalni otpad u Općini Dubravica postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija Zelenih otoka sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davalac usluge.

Davalac usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davalca usluge i Općine Dubravica.

Spremnići za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davalca usluge, a koja se označka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza bio otpada je jednom tjedno sa Zelenih otoka.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom mjesecno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesecno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Plan odvoza prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Davalac usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na Zelenim otocima, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenje reciklažnog dvorišta;
- korisnicima koji imaju mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter.

Članak 10.

Davalac usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika Općine Dubravica.

Davalac usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davalcu usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisani obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davalcu usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davalac usluge.

Članak 11.

Davalac usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standar-

dizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadnu plastiku i otpadni papir.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 8. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 12.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadne plastike kod korisnika usluge.

Sakupljanje i prijevoz otpadne plastike, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 8. Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija Zelenih otoka.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu Rasporeda odvoza.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini. Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 5 m³.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada,

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i spremnika na zelenim otocima.

Članak 16.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana stupanju na snagu ove Odluke, Raspored odvoza otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.

Članak 17.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Pravilniku o gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Dubravica.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 19.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika ili broj ubacivanja (za podzemne kontejnere) miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi, na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju dostaviti i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje navedenih energenata te ako nema potrošnje, nekretnina se smatra nekorištenom za sljedeće razdoblje od vremena predanog pisanih očitovanja i predanog obračuna potrošnje.

Iznimno, davatelj usluge prihvatiće i samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije, vode i plina te dokazati da nije bilo potrošnje, u suprotnom davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge, odnosno javne usluge za proteklo razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenicom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 21.

Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a bez mogućnosti evidencije broja odlaganja (ubacivanja) zaduženi su za udjel od 120 litara zajedničkog spremnika. Za gospodarstvo zaduženi udjel iznosi minimalno 240 litara.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stana) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni vo-

lumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Korisnici koji koriste podzemne spremnike su samostalni korisnici i udio u zajedničkom spremniku obračunava se prema volumenu stvarno odloženog otpada.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 22.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) načelnik Općine Dubravica će, na temelju prijedloga nadležnog ureda za upravljanje u hitnim situacijama, posebnom Odlukom donesenom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteti, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge ili putem sredstava elektroničke komunikacije.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak i rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije stručne službe razmatraju prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanim oblicima
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanim oblicima.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanoj evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primjeka prigovora korisnika.

12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućiti će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih vrećica te će se isto dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu vrećice.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOГ KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog

komunalnog otpada, ili na mjestu koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 20.000,00 kuna;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je uništoio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje mišjanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništoio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 9. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novozgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 27.

Općina Dubravica preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Dubravica, o čemu vodi evidenciju.

Općina Dubravica će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufincirati.

16. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 28.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Industrijska ulica bb, Zaprešić.

Popis adresa zelenih otoka objaviti će se na internet stranici Zaprešić d.o.o.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-9

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

Predsjednik Ivica Stiperski

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/13), Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU O POTPISIVANJU UGOVORA O PARTNERSTVU NA PROJEKTU POBOLJŠANJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE ZAPREŠIĆ

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Dubravica utvrđuje da je svrha Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić poboljšati odvodnju i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda na području aglomeracije Zaprešić.

Obuhvat aglomeracije definiran je u okviru analize potreba uvažavajući osnovne kriterije koncentracije stanovanja i gospodarske aktivnosti, ali razmatrajući i aspekt zaštite podzemnih voda od zagađenja, posebno za naselja koja se nalaze u zaštitnim zonama obližnjih crpilišta.

Aglomeracija Zaprešić obuhvaća naselja Grada Zaprešića, Općine Brdovec, Općine Bistra, Općine Pušća, Općine Marija Gorica, Općine Luka i Općine Dubravica.

Članak 2.

Utvrđuje se da mjere na polju odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda uključuju proširenje i poboljšanje postojećeg sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja što bi rezultiralo suočenjem ispuštanja onečišćujućih tvari u vodotok Sava (crnomorski sliv) na najmanju moguću mjeru.

Članak 3.

Projektom su predviđeni slijedeći zahvati:

Komponenta A: Izgradnja kanalacijske mreže

Ova komponenta se odnosi na izgradnju nove razdjelne mreže u naseljima ili dijelovima naselja bez postojećeg kanalacijskog sustava, kao i na izgradnju novih kolektora u mješovitom dijelu sustava.

Komponenta B: Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje

U ovu komponentu uvrštene su rekonstrukcije i zahvati na postojećoj mreži.

Komponenta C: Sanacija postojećeg sustava odvodnje

Pri obuhvatu sanacije postojećeg dijela sustava odvodnje vodilo se računa o izloženosti utjecaju kretanja razine podzemne vode, starosti kolektora i materijalu izvedbe, kao i o rezultatima CCTV inspekcije

Detaljnom analizom rezultata CCTV inspekcije predviđena je sanacija u iznosu od 11.193 m ukupne duljine mreže na lokacijama unutar mješovitog sustava odvodnje grada Zaprešića.

Komponenta D: Uredaj za pročišćavanje otpadnih voda

Pravilnikom o graničnim vrijednostima (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16) propisana je potreba za Trećim stupnjem pročišćavanja otpadnih voda (biološki tretman sa uklanjanjem N i P) najkasnije 31.12.2018. godine.

Projektom je predviđena:

- izgradnja biološkog tretmana otpadnih voda
- ugradnja i zamjena potrebne opreme na mehaničkom tretmanu
- dogradnja pogona obrade mulja

Komponenta E: Oprema za održavanje i nadzor sustava odvodnje

Predviđena je nabava opreme za unaprjeđenje održavanja i upravljanja sustavom odvodnje.

Komponenta F: Nova vodoopskrbna mreža

Kako bi se riješio problem pod dimenzioniranosti glavnog cjevovoda Zaprešić-Ivanec-Jablanovec-Bistra-Pojatno predlaže se dovršetak izgradnje vodoopskrbnog magistralnog cjevovoda Zaprešić-Jablanovec DN 300. Na području naselja Veliki vrh su evidentirani niski tlakovi. Kao rješenje problema predlaže se izgradnja stanice za podizanje tlaka i novi opskrbni cjevovod.

Komponenta G: Sanacije vodosprema

Predlaže se sanacija hidrotoplinske izolacije kupole i unutrašnjosti dvaju vodosprema kako bi se spriječilo daljnje propadanje konstrukcije samim time i gubitak njezine novosti.

Komponenta H: Zamjena crpki i unaprjeđenje postrojenja na crpnim stanicama

Kapaciteti crpnih stanica su adekvatni, no crpke su starijeg datuma mahom iz 70-ih godina prošlog stoljeća. Stoga se predlaže njihova zamjena i unaprjeđenje postrojenja crpnih stanica. Predmetni prijedlog odnosno zahvat se odnosi na crpne stanice: CS Laduć, CS Donja Pušća, CS Ivanec i CS Žeinci.

Komponenta I: Mjerna oprema DMA zona i zahvati na vodovodnoj mreži za regulaciju tlakova i tlačnih zona

Radi rješavanja problema pojave prevelikih tlakova u vodoopskrboj mreži, uspostavi DMA zona za nadzor i kontrolu gubitaka predlaže se ugradnja opreme u vodoopskrbi sustav.

Komponenta J: Zahvati na vodocrpilištu Šibice
U cilju zaštite izvorišta te zdravstvenu ispravnost vode za piće, predviđa se osposobljavanje novog mesta za kloriranje na izlaznom cjevovodu s vodocrpilišta DN 600.

Komponenta K:Nadzor

Usluge pružanja stručnog nadzora tijekom izvođenja rada-va

Komponenta L: Upravljanje projektom upravljanje projektom za vrijeme provođenja projekta

Komponenta M: Vidljivost

Troškovi promotivnih aktivnosti i osiguranja vidljivosti projekta

Komponenta N: Ostali prihvatljivi troškovi Mjere zaštite okoliša, priprema projekata...

Članak 4.

Utvrđuje se da je ukupni cilj projekta poboljšati kvalitetu okoliša i zaštiti zdravje ljudi na području aglomeracije Zaprešić poboljšanjem odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s propisima RH i direktivama EU, a specifični ciljevi projekta su:

- Ulaganje u sektor vodnoga gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrđile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve
- Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom
- Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja vode.

Članak 5.

U cilju provođenja Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić, Grad Zaprešić, Općina Brdovec, Općina Bistra, Općina Pušća, Općina Marija Gorica, Općina Dubravica, Općina Luka i javni isporučitelj vodne usluge potpisati će Ugovor o partnerstvu na Projektu poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Dubravica ovlašćuje općinskog načelnika Općine Dubravica da imenuje stručnu osobu ispred Općine Dubravica zaduženu za provedbu Projekta u svrhu ispunjenja obveza iz Ugovora o partnerstvu. Utvrđuje se da će imenovanoj osobi upućivati svi zahtjevi, prijedlozi, ugovorne i druge isprave od strane ostalih strana predmetnog Ugovora i trećih osoba te je ista dužna bez odgađanja reagirati i osigurati svu potrebnu pomoć za učinkovitu provedbu Projekta.

Članak 7.

Općinskom načelniku Općine Dubravica daje se ovlaštenje za potpisivanje Ugovora o partnerstvu na Projektu

poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Zaprešić.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-10

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

Predsjednik Ivica Stiperski



Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Dubravica 2/11), naslov "IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM, te članci 55., 56., 57. i 58. brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. točka 4. Odluke iz članka 1. ove Odluke briše se.

Članak 3.

U članku 69. stavku 1. točka 39. i 40. Odluke iz članka 1. ove Odluke briše se.

Članak 4.

Slijedom izvršenih izmjena iz članaka 1., 2. i 3. ove Odluke, članci od broja 54. se mijenjaju odgovarajućim brojem.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica na izradu pročišćenog teksta Odluke o komunalnom redu te da takav tekst objavi u Službenom glasniku Općine Dubravica.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-11

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

Predsjednik Ivica Stiperski

10

Na temelju članka 35. b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 21. i 40. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o primanju na znanje Izvješća Općinskoga načelnika o svom radu za 2017. godinu, razdoblje preuzimanja mandata - 31.12. 2017. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom prima na znanje Izvješće Općinskog načelnika o svom radu za razdoblje od preuzimanja mandata do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana doношења, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/01**URBROJ: 238/40-02-18-12**Dubravica, 30. siječnja 2018. godine*

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

11

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o dodjeli finansijske potpore za organizaciju
maskenbala u 2018. godini**

Članak 1.

Uvažava se zamolba DVD-a Bobovec te se odobrava dodjela finansijske potpore za organizaciju tradicionalne fašničke povorke - maskenbala u 2018. godini.

Članak 2.

Održavanje maskenbala iz čl. 1. ovog Zaključka sufincirat će se u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje troškova iz čl. 2. ovog Zaključka odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 - Maskenbal.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana doношења, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/01**URBROJ: 238/40-02-18-13**Dubravica, 30. siječnja 2018. godine***OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA***Predsjednik Ivica Stiperski***12**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK
za donacijom Udrudi
„TISNO“ Zagreb**

Članak 1.

Odobrava se donacija Udrudi „Tisno“ Zagreb za dovršetak dokumentarnog filma „Sjećanje na Kornatsku tragediju“ u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu donacije iz čl. 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana doношења, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/01**URBROJ: 238/40-02-18-14**Dubravica, 30. siječnja 2018. godine***OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA***Predsjednik Ivica Stiperski*

13

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o financijskoj pomoći za pogreb Jakolić Dragice

Članak 1.

Odobrava se dodjela finansijske pomoći za pogreb Jakolić Dragice u iznosu od 3.000,00 kuna te oslobođenje od plaćanja troškova mrtvačnice.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu finansijske pomoći iz čl. 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije te se isplaćuju na žiro račun Stiperski Snježane (snaha) HR6723900013102327161.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-15

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA
Predsjednik Ivica Stiperski

14

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 23. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 02/09) i članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (KLASA: 021-05/18-01/01, URBROJ: 238/40-02-18-11 od 30. siječnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 07. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine zadužuje Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica koji donosi

O D L U K U o komunalnom redu (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Dubravica i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezatan je

za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Dubravica, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mјere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, autobusnih stajališta i parkirališta, stočnih sajamšta, te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 4.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Dubravica.

Na ulazu u Općinu Dubravica mora biti postavljena oznaka »Općina Dubravica« i znak završetka naziva »Općina Dubravica«.

U svim naseljima na području Općine Dubravica moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Nabavu i postavu natpisnih ploča s oznakom »Općina Dubravica« vrši Općina Dubravica.

Članak 5.

Svaka zgrada i kuća na području Općine Dubravica mora imati oznaku kućnog broja.

Kućni broj određuje se rješenjem, kojeg donosi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Ispostava u Zaprešiću.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

2.Uređenje dvorišta i poslovнog kruga s izgledom-pogledom na ulicu – javnu površinu

Članak 6.

Dvorište i poslovni krug fizičkih i pravnih osoba s po-

gledom na ulicu – javnu površinu moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje predmeta i drugih stvari koje remete sklad okoline.

Ukoliko se utvrdi da su dvorišta ili poslovni krug s pogledom na javnu površinu neuredni u toj mjeri da remete sklad okoline, komunalni redar će putem zapisnika i rješenjem naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da se u određenom roku izvrši uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom roka, komunalni redar će pokrenuti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke ili pravne osobe, te ponoviti naložene mjere s novim rokom za uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

3. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici ili korisnici, odnosno upravitelj stambene zgrade. Za stanje građevina odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kao i za štete i ozljede ljudi.

Vlasniku odnosno korisniku zgrade, čije je pročelje fasade oštećeno tako da ugrožava prolaznike pješake i odvijanje prometa, uslijed otpadanja žbuke, cigle i drugih građevinskih elemenata, naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade.

Ako vlasnik odnosno korisnik zgrade ne izvrši naložene mjere iz prethodnog stavka, Općina Dubravica izvršit će preventivno ogradijanje javne površine u cijeloj širini pročelja zgrade kako bi se zaštitali pješaci. A protiv vlasnika odnosno korisnika komunalni redar će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka kod Prekršajnog suda u Zaprešiću.

4. Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglasi) i zastave

Nazivi

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ili u kojoj im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku. Za istaknutu tvrtku ili naziv korisnici su dužni plaćati porez na tvrtku ili naziv prema rješenju nadležnog općinskog organa. Tvrтka mora biti napisana čitljivo, tehnički i estetski oblikovano, na književnom hrvatskom jeziku, te uredno i u skladu s posebnim propisima.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlog

Članak 9.

Izlozi moraju biti u ispravnom stanju, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima trgovine ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokalâ, moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima moraju se zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Reklame

Članak 10.

Na području Općine Dubravica mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti i druge prigodni natpisi i ukrasi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu Općine potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovoga članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr. Rješenje o odobrenju donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici odnosno korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Plakati, oglasi, stupovi

Članak 11.

Na području Općine Dubravica mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarić uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika Općine Dubravica.

Plakati i oglasi mogu se postavljati i na drugim mjestima osim na mjestima iz stavka 1. ovoga članka uz odobrenje Općinskog načelnika.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 12.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa, nakon prestanka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjeseta na kojima su bili istaknuti, snosi priredivač priredbe, te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priredivač ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priredivača, fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašavaju.

**Zastave****Članak 13.**

Sva poduzeća, javne ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje općinske zastave određuje se posebnom odlukom o grbu i zastavi Općine Dubravica.

5. Održavanje ograda, stabala i živica**Ograde uz javne površine****Članak 14.**

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolinu, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice i slično, zbog opasnosti od ozljeđivanja djece i prolaznika.

Sve vrste ograde uz javne i prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa (tzv. trokut preglednosti).

Stabla i ukrasne živice**Članak 15.**

Stabla, živice i drugo zelenilo uz nerazvrstane ceste i javne prometne površine mora se održavati ne ometajući prolazak pješaka i vozila, sigurnost i vidljivost odnosno preglednost u prometu (tzv. trokut preglednosti na križanju cesta), te da uredno i lijepo izgleda.

Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta, radove iz stavka 1. ovoga članka (uklanjanje živice, osušenog ili bolesnog stabla ili grana).

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne izvrši naređenu mjeru isto će izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Neizgrađeno građevinsko zemljište**Članak 16.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati u urednom stanju (košenja trave, živice, korova i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta radove iz stavka 1. ovoga članka, a ako isti ne postupi po nalogu protiv njega podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, te ponoviti naložene mjere s novim rokom.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi**Javna rasvjeta****Članak 17.**

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javnu rasvjetu održava pravna ili fizička osoba kojoj to Općina Dubravica povjeri.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje reklama, plakata, oglasa i slično, osim po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica.

Telefonske govornice i poštanski sandučić**Članak 19.**

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, zgrade, trgovine, ambulante, autobusne i željezničke postaje i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Košare za otpatke i klupe**Članak 20.**

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno praznjene.

Košare za otpatke na javnim površinama prazne djelatnici koji su zaduženi za održavanje javnih površina.

Članak 21.

Na javnoj površini (parku) postavljaju se klupe. Klupe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 22.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 20. i 21. ove odluke određuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 23.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 19. i 20. ove Odluke.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

Članak 24.

Zabranjeno je telefonske govornice, poštanske sandučice i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Autobusna stajališta, javna parkirališta, stočna sajam, športska igrališta, domaće životinje**Članak 25.**

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i natkrita.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužne su održavati u ispravnom stanju pravne i fizičke osobe kojima to povjeri Općina Dubravica.

Članak 26.

Javna parkirališta moraju se održavati čistim i urednjima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom.

Stočni sajam**Članak 27.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma dužna je osigurati ispravnost opreme i čistoću na stočnom sajmu, te donosi tržni red.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti sajamski prostor.

Sportska igrališta**Članak 28.**

Svi sportski objekti i ostali objekti za rekreaciju kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Sportska igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja je korisnik tih sportskih objekata.

Držanje domaćih životinja**Članak 29.**

Glede strukture stanovništva Općine Dubravica dozvoljava se držanje krupne i sitne stoke (krave, konji, svinje, prasad, perad i sl.) kao i kućni ljubimci.

Članak 30.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za tu namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni miris i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito odvoziti kruti animalni otpad i to najmanje dva puta godišnje,
- tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike – septičke jame,
- s animalnim otpadom može se postupati tako da ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Komunalni redar u suradnji s nadležnom veterinarskom inspekциjom može držatelju životinja posebnim rješenjem naložiti uklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 31.

Zabranjeno je ispuštanje tekućeg animalnog otpada u putne jarke ili u druge jarke koji služe za odvodnju oborinskih voda.

Članak 32.

Zabranjeno je puštanje životinja iz članka 28. ove Odluke da se slobodno kreću naseljima na području Općine Dubravica.

Članak 33.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca reguliraju se posebnom Odlukom.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 34.**

Javne površine u smislu ove Odluke su:

1. Javne prometne površine su: razvrstane i ne razvrstane ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta te slični prostori i površine.
2. Javne zelene površine: parkovi,drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja i športska igrališta, uređene zelene površine oko samostojecih stambenih objekata i uz javne objekte (škola, zdravstvena ustanova, spomenici i sl.) uređene zelene površine uz poslovne objekte, groblja i slični komunalni objekt, obale potoka, rijeka, grabe, jezera, izvori pitke vode i sl.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Općinski načelnik Općine Dubravica.

1. Javne prometne površine

Članak 35.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, odnosno objekti, instalacije i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njezin sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku izvrši dovođenje određene površine i instalacija u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadnjem roku naređenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje, protiv nje će biti pokrenut prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Dubravica, ali na trošak fizičke ili pravne osobe.

Održavanje javnih površina

Članak 36.

Javno prometne površine (osim razvrstanih cesta i cestovnih objekata koji su u nadležnosti Županijske uprave za ceste) moraju se redovito čistiti, prati i održavati, tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Javno prometne površine održava Općina Dubravica.

Članak 37.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata.

Članak 38.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati kolnik – javne površine – teretom koji prevoze ili nečistoćom sa samog vozila (zemljani materijal s kotača i dr.).

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prospipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prospipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 1., 2., i 3., ovog članka prospisu i onečiste kolnik – javno prometne površine – vozač je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

Članak 39.

- Na javnim površinama zabranjeno je :
1. bacati i ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad,
 2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
 3. popravljati i prati vozila,
 4. ispuštati otpadne tekućine štetne za okoliš ,
 5. paliti otpad,
 6. oštećivati košare i posude za otpad,
 7. ispuštati fekalne vode i otpadna ulja,
 8. ostavljati ne registrirana vozila, teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, te karambolirana vozila,
 9. obavljanje ili propuštanje obavljanja bilo koje radnje rezultat koje je onečišćenje javne površine.

Članak 40.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Dubravica, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima. Rješenje o odobrenju donosi Jedinstveni upravni odjel Općine.

2. Javne zelene površine

Članak 41.

O uređenju javnih zelenih površina brinu se Mjesni odbori i Općina (parkovi, drvoredi, dječja igrališta) i vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (sve ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu između nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, vrtove, voćnjake, vinograde, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati vlasnici i korisnici.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene i javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamjeniti novima iste vrste, te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnici na javnoj zelenoj površini.

Ukoliko vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom ne postupe u skladu sa odredbama iz stavka 1. ovoga članka izvođenje poslova naredit će komunalni redar, a ako to i tada ne učine, radovi će biti izvršeni putem druge osobe na teret obveznika.

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja i gospodari javnim sportskim, rekreacijskim ili drugim objektima, parkovima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Članak 43.

Bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Dubravica, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- uklanjati stabla,
- vaditi travnate busene
- obavljati bilo kakve druge radove, osim redovnog održavanja tih površina i
- zatvarati cestovne jarke.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubravica, a rješenje donosi Općinski načelnik.

Članak 44.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

- parkirati, voziti i zaustavljati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugo zagadivanje,
- iskrcavati i uskladištavati razni materijal,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi, zemlju, humus i bilje,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta,
- bacati papir, otpatke, smeće, piljevinu pepeo i sl. na javnu zelenu površinu,
- guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kitudati, zabadati noževe, zabijati čavle, vezati žicu i slično, gaziti bušiti te na drugi način oštećivati stabla, grmlje i živice,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, žica, stolovi, sprave za dječju igru, gnjezdila ptica, hranilišta, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke), prljati je i zagadivati,
- dovoditi i puštati pse, te ložiti vatru po javnim zelenim površinama i
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Nadzor nad provedbom stavka 1. ovoga članka vrši po službenoj dužnosti komunalni redar Općine Dubravica temeljem dojave građana (pismene ili usmene).

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRSINA

Postavljanje kioska

Članak 45.

Na području Općine Dubravica moguće je postavljati kioske. Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Dubravica.

Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

Postavljanje naprava

Članak 46.

U Općini Dubravica mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnom napravom u smislu ovoga članka smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, kamioni traktorske prikolice, iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju, ambulantne-ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice, stolovi i stolice i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkova i slično.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Članak 47.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje načelnika Općine Dubravica.

Kad istekne odobrenje za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik-korisnik dužan je ukloniti u roku od 24 sata napravu i u roku od 7 dana kiosk.

Ako vlasnik-korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti ga na teret vlasnika-korisnika.

Utovar i istovar roba

Članak 48.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolonog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

Članak 49.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Građevinski radovi i podizanje skela

Članak 50.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa Privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Dubravica uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine, a na zahtjev izvoditelja ili investitora radova.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova Općina Dubravica.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovoga članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ogradići urednom ogradom koja po mramoru i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

Članak 51.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je odgovoran naročito voditi brigu:

1. osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa oko gradilišta,
2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima,
3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem,
4. prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i pada materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti,
5. uz vodoravnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom,
6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine 60 cm,
- ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa,
- ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s javne površine,
- ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

Članak 52.

Prigodom izvođenja radova iz članka 50. ove Odluke

izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode i
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Zapisnik prije početka radova

Članak 53.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ukoliko izvoditelj radova javnu površinu ne dovede u prvočitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvoditelja radova, a komunalni redar podnijet će zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv izvoditelja radova (pravne ili fizičke osobe) kod Prekršajnog suda u Zaprešiću.

Istovar ogrjevnog drveta

Članak 54.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolski ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 7 dana , a ugljen u roku od 24 sata.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Snjeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Općinsko vijeće Općine Dubravica.

Snjeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona, te ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 56.

- Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:
- s javnih prometnih površina pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri tu djelatnost,
 - s krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
 - s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
 - s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
 - s pločnika uz kioske i pokretnе naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
 - s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
 - s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

Članak 57.

Osobe iz članka 59. ove odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljedivanja).

Članak 58.

Javne prometne površine mogu se zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja posipati piljevinom, pepelom, sipinom i sl.

Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim stakлом i sličnim materijalima.

Članak 59.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja slivnika dužna je slivnike, slivne rešetke, taložnice i sl. redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju tijekom cijele godine u svim vremenskim uvjetima.

V. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik-korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja ne ukloni predmet, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 61.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i sl.) dulje od 7 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo će se ukloniti na općinski trošak.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 62.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vrši komunalni redar.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalnog redara o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara.

U obavljanju nadzora nad poštivanjem propisa, komunalni redar je ovlašten:

1. Izricati mandatne kazne (globu na mjestu počinjenja prekršaja);
2. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka;
3. Poduzimati i druge radnje na koje je ovlašten.

Članak 63.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja koja su predmet uredovanja.

Članak 64.

Ukoliko komunalni redar u svom radu nađe na otpor može zatražiti pomoć Policijske postaje u Zaprešiću.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 65.

Globom u iznosu od 250 do 500 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba ako:

1. drži neuredno dvorište i poslovni krug s izgledom-pogledom na ulicu-javnu površinu (članak 6. odluke),
2. u roku od 15 dana ne ukloni naziv po prestanku obavljanja djelatnosti (članak 8. stavak 4. odluke),
3. u izlogu trgovine drži ambalažu ili skladišti robu (članak 9. stavak 3. odluke),
4. se izlog privremenog praznog lokalne ne zasjeni ne zasjeni neprozirnim zastorom (članak 9. stavak 4. odluke),
5. bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Dubravica postavi predmete iz članka 10. na građevine i zemljište koje su u vlasništvu Općine Dubravica, (članak 10. stavak 1. i 2. odluke),
6. istakne plakate, oglase i druga priopćenja na mesta koja nisu za to predviđena, (Članak 11. stavak 2. odluke),

7. ne izvjesi državnu, županijsku i općinsku zastavu pri-godom državnog odnosno općinskog blagdana, (članak 13. stavak 1. odluke),
8. su ograde uz javne površine izvedene od bodljikave žice ili šiljaka , (članak 14. stavak 1. odluke),
9. se ograde uz javne i prometne površine ne održavaju u ispravnom stanju (članak 14. stavak 2. odluke),,ne održava stabla, živice i zelenilo uz nerazvrstane ceste i javno prometne površine koje ometaju prolazak pješaka i preglednost u prometu (trokut preglednosti) , (članak 15. odluke),
10. ne održava urednim neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine (članak 16. odluke),
11. bez odobrenja Općinskog načelnika na rasvjetne stupove postavlja plakate, oglase i slično , (članak 18. odluke),
12. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće urednima i ispravnima,(članak 19. odluke),
13. oštećeju ili premješta opremu iz članka 23. odluke,
14. uništava i oštećeju komunalne objekte , (članak 24. odluke),
15. ne održava autobusna stajališta s pripadajućom opre-mom i okoliš (članak 25. odluke),
16. na javnim parkiralištima trguje i vrši pretovar robe , (članak 26. odluke),
17. ne održava sportske objekte i ostale objekte za rekrea-ciju kao i uređaji na njima, (članak 28. odluke),
18. ako se držatelj životinja ne pridržava odredbi članka 30 ove odluke, (članak 30. odluke),
19. ako držatelj životinja postupa suprotno odredbama članka 31. i 32. ove Odluke
20. uništava, oštećeju ili onečišćava javne prometne površine, (članak 35. stavak 1. odluke),
21. ne čisti javne površine koje se uslijed obavljanja dje-latnosti prekomjerno onečišćuju, (članak 37. stavak 1. odluke),
22. se u roku od 24 sata po završetku priredbe ne očisti privrmeno zauzeta javna površina, (članak 37. stavak 2. odluke),
23. vozilom onečišćuje javnu površinu, (članak 38. stavak 1. odluke),
24. postupa suprotno bilo kojoj od zabrana na javnim površinama, (članak 39. odluke),
25. bez odobrenja Općinskog načelnika crta, piše poruke i tekstove na javnim prometnim površinama (članak 40. odluke),
26. postupa suprotno članku 41,
27. postupa suprotno članku 42. odluke,
28. bez odobrenja Općinskog načelnika obavlja bilo koju od šest zabranjenih radnji na javnoj zelenoj površini, (članak 43. odluke),
29. na javnoj zelenoj površini obavlja radnje suprotno bilo kojoj od jedanaest zabrana , (članak 44. odluke),
30. kioske ne održava urednim i ispravnim, (članak 45. odluke),
31. bez odobrenja Općinskog načelnika postavi pokretnu napravu na javnoj površini ili neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Općine Dubravica , (članak 47. odluke),
32. prilikom utovara i istovara robe postupa suprotno član-ku 48. odluke),
33. na javne površine ispred poslovnih prostora i prodava-onica odlaže ambalažu i robu (članak 49. odluke),
34. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela privreme-no koristi javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Dubravica za radove iz članka 50. odluke),
35. se izvoditelj građevinskih radova ne pridržava obveza iz članka 51. odluke (točke 1-9),
36. izvoditelj građevinskih radova ne poduzima mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina , (članak 52. odluke),
37. izvoditelj radova nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođe-nja radova , (članak 53. stavak 2. odluke),
38. s javne površine ne ukloni drva u roku od 15 dana, a ugljen u roku od 24 sata, (članak 54. stavak 4. odluke),
39. odgovorne pravne i fizičke osobe ne uklanjuju snijeg i led s površina iz članka 60. stavak 1. točke 1 do 7 odluke,
40. tijekom cijele godine ne održava slivnike , slivne re-setke, taložnice i sl. propusnim i ispravnim, (članak 63. odluke),
41. ne ukloni protupravno postavljeni predmet , materijal ili objekt , (članak 64. odluke),
42. ostavlja neregistrirana, karambolirana vozila na jav-nim površinama dulje od 30 dana,(članak 65. odluke).
- Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Za prekršaj iz članka 69. stavka 1. točka : 6, 16, 19, 23, 28, 30, 35 i 37, ove odluke komunalni redar može naplaći-vati globu na licu mjesta u iznosu od 50,00 kuna .

Članak 67.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 238/40-02-18-20

Dubravica, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUBRAVICA

Predsjednik Ivica Stiperski

15

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o prihvaćanju Izvještaja o rezultatima obavljenog popisa Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja u 2017. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o rezultatima obavljenog redovitog godišnjeg popisa od strane Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2017. godine.

Članak 2.

Izvještaj o obavljenom popisu iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-3

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

16

Temeljem članka 81. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Dubravica za 2017. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Dubravica u 2017. godini i u ranijim godinama ostvarila poslovni rezultat:

- višak prihoda poslovanja (račun 922110) u iznosu 619.172,69 kn
- manjak prihoda od nefinansijske imovine (račun 922220) u iznosu od 460.485,95 kn.

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 460.485,95 kn pokriva se u cijelosti iz viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Poslovanjem u 2017. godini ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 754.848,97 kn, što zajedno s viškom prihoda prenesenih iz ranijih godina u iznosu od 913.535,71 kn, čini ukupan višak u iznosu od **158.686,74 kn**, za prijenos u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 158.686,74 kn prenosi se u 2018. godinu i raspoređuje se za pokriće rashoda poslovanja u 2018. godini po aktivnostima unutar programa koji se financiraju iz izvora - opći prihodi i primici u iznosu od 158.686,74 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Dubravica».

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-4

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

17

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-5

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica za 2017. godinu****I.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2017. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica kako slijedi:

1.JAVNA RASVJETA

U 2017. godini za javnu rasvjetu na području Općine Dubravica utrošena su sredstva u iznosu od 233.128,98 kn, a odnose se na podmirenje troškova za električnu energiju-mrežarinu koja se plaća HEP d.o.o. i za potrošnju električne energije koju je temeljem provedenog postupka bagatelne nabave u razdoblju od 01.01.-31.07.2017. godine isporučivala CRODUX PLIN d.o.o., a u razdoblju od 01.08.-31.12.2017. godine HRVATSKI TELEKOM d.d.. Održavanje javne rasvjete odnosi se na izmjenu lampi, popravke javne rasvjete tijekom 2017. godine, a koje je provodio ELEKTROWAT d.o.o. sukladno sklopljenom Ugovoru.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
I.	JAVNA RASVJETA	291.000,00	233.128,98
	Električna energija-javna rasvjeta (mrežarina)	89.000,00	75.364,59
	Električna energija-javna rasvjeta (potrošnja)	142.000,00	107.580,58
	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	50.183,81

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Odnosi se na godišnje održavanje javnih zelenih površina kao što su popravak kosilice, nabava biljaka, benzina, flaksa te ostalog materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
II.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	9.000,00	6.441,25
	Uređenje okoliša poslovne zgrade	9.000,00	6.441,25

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2017. godini nabavljen je šljunak za održavanje nerazvrstanih cesta temeljem sklopljenog Ugovora sa Vugrićem d.o.o. te su provedeni radovi šljunčanja cesta, čišćenje graba i kanala kao i sanacija odrona i klizišta.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
III.	ODRŽAVANJE NARAZVRSTANIH CESTA	185.000,00	170.396,42
	Održavanje nerazvrstanih cesta (šodranje, grabe, kanali)	115.000,00	109.616,54
	Nabava šljunka	45.000,00	36.781,38
	Sanacija odrona i klizišta	25.000,00	23.998,50

4. ZIMSKO ODRŽAVANJE

U 2017. godini provedeno je zimsko održavanje nerazvrstanih cesta koje podrazumijeva čišćenje od snijega i leda nerazvrstanih cesta, nogostupa gdje je to moguće, parkirališta i drugih javnih površina te posipavanje istih sa šljunkom i solju, a obavlja se tijekom cijele 2017. godine.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
IV.	ZIMSKO ODRŽAVANJE	90.000,00	23.178,13
	Zimsko održavanje	90.000,00	23.178,13

5. GROBLJE, MRTVAČNICA

U 2017. godini podmireni su troškovi održavanja groblja i mrtvačnice, a odnose se na podmirenje troškova odvoza otpada sa groblja i ostale popratne troškove.



Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
V.	GROBLJE, MRTVAČNICA	23.000,00	21.090,06
	Održavanje groblja, ograde groblja, mrtvačnice i kapelice	23.000,00	21.090,06

6. ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VI.	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	62.000,00	59.654,19
	Održavanje ostalih javnih površina	2.000,00	0,00
	Male komunalne akcije mjesnih odbora	60.000,00	59.654,19

7. POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2017. godini provedeno je pojačano održavanje (sanacija i asfaltiranje) II. Odvojka Sv. Vida, Horvatov breg i Otovačka ulica.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VII.	POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	401.000,00	388.927,13
	Pojačano održavanje II odvojak Sv. Vida, Horvatov breg, Otovačka ulica	388.000,00	380.340,13
	Nadzor nad izvođenjem radova	13.000,00	8.587,00

II.

Za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošeno je ukupno 902.816,16 kn od planiranih 1.061.000,00 kn.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-10

Dubravica, 13. ožujka 2018. godine

NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA
Marin Štritof

18

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. god.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/2
URBROJ: 238/40-02-18-6
Dubravica, 20. ožujka 2018. godine*

*PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

19

Na temelju članka 7. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o donošenju I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Dubravica za 2018. godinu

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubravica za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 04/17) koje glase:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja 10.546.313,26

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 25.000,00

Rashodi poslovanja	5.638.313,91
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.091.686,09
RAZLIKA-MANJAK	158.686,74
B)RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	158.686,74
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-7

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

20

Temeljem članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

O D L U K U o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu.

Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“ te će se dostaviti nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-8

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu

1. UVOD

Na temelju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za razdoblje od 2016. do 2021. godine, a kojeg je donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine, Općina Dubravica je u 2017. godini provodila aktivnosti predviđene njegovim odredbama.

2. OPĆINA DUBRAVICA - OPĆI PODACI

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Dubravica ima 1.442 stanovnika, odnosno 463 domaćinstva, raspoređenih u 10 naselja. Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine.

3. ORGANIZACIJA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Dubravica obavlja komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o., Zelengaj 15. Organizirano skupljen otpad s područja Općine Dubravica Zaprešić d.o.o. odlaze na odlagalište „Novi dvori“. Na području Općine Dubravica u domaćinstvima je zaduženo je 391 spremnika (kanti) za odlaganje komunalnog otpada pojedinačne zapremine od 120 litara i 7 spremnika (kanti) za odlaganje otpada pojedinačne zapremine od 240 litara. Za pravne osobe i obrte zaduženo je ukupno 10 posuda zapremine 120 litara, 9 posuda zapremine 240 litara i 5 posuda zapremine 1100 litara.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jednom tjedno, svaku srijedu.

Odvoz papira i plastike provodi se jednom mjesечно, prvog petka u mjesecu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodio se jednom, u razdoblju od 07.-16. svibnja 2017. godine prema Planu odvoza glomaznog otpada kojeg je izradio Zaprešić d.o.o. na način da su građani glomazni otpad dovozili na određena mjesta (tzv. mobilna reciklažna dvorišta). Građanima su na raspolaganju 4 spremnika za selektivno odvajanje otpada, u vremenu od 07:00 do 19:00 sati, a otpad se sortirao na licu mjesta uz pomoć i nadzor djelatnika Zaprešić d.o.o. Svim građanima bile su dostavljene obavijesti o odvozu glomaznog otpada, a raspored odvoza glomaznog otpada bio je izvješten na oglasnim pločama, dućanima i slično, ali isto tako i vidljiv na web stranici <https://komu>

nalno.vio-zapresic.hr, na oglasnim pločama i web stranici Općine Dubravica.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

U okviru programa selektiranja otpada Zaprešić d.o.o. je počeo sa prikupljanjem papira odvojeno od ostalog komunalnog otpada, počevši od mjeseca travnja 2013. godine.

Papir/karton se odvojeno skuplja na mjestu nastanka, kod svakog pojedinog korisnika putem vreća te se odvozi jednom mjesечно. Odvoz papira se ne naplaćuje.

Početkom kolovoza 2014. godine nabavljeni su i PVC posude za odvojeno prikupljanje PET za svako kućanstvo. Kućanstvima je podijeljeno 450 komada PEHD kanti zapremine 120 litara sa ugrađenim RFID transpoderom u žutoj boji posude za komunalni otpad i 20 komada kanti zapremine 1100 litara. Postupak nabave posuda vodio je Zaprešić d.o.o. u suradnji sa Općinom Dubravica, a troškove nabave istih snosio je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te Zaprešić d.o.o.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Dubravica nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već Zaprešić d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište „Novi dvori“ u Zaprešiću.

6. SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA

U 2014. godini postavljena su tri zelena otoka na području Općine Dubravica.

Zeleni otoci su postavljeni u sljedećim naseljima:

1. ZELENI OTOK – KRAJ GORNJI DUBRAVIČKI
(Ulica Antuna Mihanovića, pored br. 53)

2. ZELENI OTOK – BOBOVEC ROZGANSKI
(Ulica Sv. Vida, Kumrovečka ulica pored br. 254)

3. ZELENI OTOK – VUČILČEVO
(Ulica Sutlanske doline –GOSPODSKA)

Zeleni otok je veličine 12,90 m², ograđen sa tri strane, a sadrži 5 kontejnera za sljedeće vrste otpada: papir, plastika, staklo, biootpad, tekstil. Na svim zelenim otocima postavljene su posude od 120 l za odlaganje plastičnih čepova u svrhu humanitarne akcije „Srce za djecu Hrvatske“. Općina je osigurala zemljište za smještaj zelenog otoka i podmirila troškove za izgradnju istog za što je sveukupno u 2014. godini utrošeno 67.348,15 kn. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u suradnji sa Zaprešićem d.o.o. sufinancirao je nabavu posuda za odlaganje otpada.

7. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Legalnih odlagališta na području Općine Dubravica nema.

Na području Općine Dubravica, prema Planu gospodarenja otpadom utvrđena su slijedeća divlja odlagališta otpada:

Lokacija divljeg odlagališta	Površina	Volumen otpada	Vrsta otpada
Šuma Dubrava	1200 m ²	422 m ³	Pretežno glomazni
Šuma Crnac	1000 m ²		

Lokacije ovih odlagališta djelomični su sanirane.

U 2013. godini uvidjela se potreba za sanaciju još jednog divljeg odlagališta koje se pojavilo u razdoblju od 2010. do 2013. godine u naselju Vučilčevo, a za koje je bila potrebna hitna sanacija jer se nalazilo u neposrednoj blizini kućanstava. Radi se o divljem odlagalištu „Stara Sutla“ koje je uspješno sanirano. Za sanaciju navedenog odlagališta u 2013. godini utrošena su sredstva u iznosu od 30.650,75 kn iz općinskog proračuna.

8. AKTIVNOSTI SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Općina Dubravica je nekoliko manjih i pojedinačnih slučajeva nekontroliranog deponiranja otpada uspjela saniратi u proteklom razdoblju.

Svake godine provodi se akcija „Čista Dubravica“ u kojoj se uspješno saniraju sitna odlagališta otpada. Također postavile su se table sa zabranom odlaganja otpada na kritičnim mjestima i na saniranom odlagalištu „Stara Sutla“. Sa sličnim akcijama planira se nastaviti i u budućnosti.

Općina Dubravica je izradila Plan gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje od 2016. – 2021. godine te namjerava izraditi novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine i provesti postupak ishođenja mišljenja ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom, sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i odredbama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine) koji je donesen na sjednici Vlade Republike Hrvatske, dana 05.01.2017. godine.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-14

Dubravica, 15. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

21

Temeljem članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18), a u skladu sa Sporazumom o suradnji na održavanju zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica (Klasa: 430-02/12-01/47, Urbroj: 238/40-12-01, Dubravica, 17.12.2012. godine) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

O D L U K U o prihvaćanju Godišnjeg plana održavanja Creta Dubravica za 2018. godinu s Izvješćem o provedenim aktivnostima u 2017. godini

Članak 1.

Prihvata se Godišnji plan održavanja Creta Dubravica za 2018. godinu s Izvješćem o provedenim aktivnostima u 2017. godini.

Godišnji plan održavanja Creta Dubravica za 2018. godinu s Izvješćem o provedenim aktivnostima u 2017. godini sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“ te će se dostaviti Javnoj ustanovi Zeleni prsten Zagrebačke županije.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-9

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

GODIŠNJI PLAN održavanja zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica za 2018. godinu

UVOD

Cret Dubravica zaštićen je 1966. godine u kategoriji posebni botanički rezervat. Također čini dio ekološke mreže Republike Hrvatske HR2000670 Cret Dubravica. Općina Dubravica prepoznaće važnost područja Cret Dubravica te o istom skrbi u sklopu Lokalnog akcijskog plana zaštite okoliša Općine Dubravica (Dubravica, 2015.-2021. godina).

Temeljem Sporazuma o suradnji na održavanju zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica (Klasa: 430-02/12-01/47, Urbroj: 238/40-12-01, Dubravica, 17.12.2012. godine) između Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije i Općine Dubravica uređena su međusobna prava i obaveze vezane uz zajednički interes za stručnim i kvalitetnim održavanjem zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica.

AKTIVNOSTI U 2017. GODINI

Tijekom 2017. godine Općina Dubravica je u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije (dalje u tekstu: javna ustanova) i u skladu s Lokalnim akcijskim planom zaštite i očuvanja okoliša na području Općine Dubravica provela slijedeće aktivnosti:

- terenski obilazak Creta Dubravica
- održavanje creta sukladno sporazumu s Javnom ustanovom: košnja Creta u suradnji s Javnom ustanovom i LD „Vidra“
- planiranje izrade nacrta plana upravljanja specijalnim botaničkim rezervatom Cret Dubravica te izrada geodetskog situacijskog nacrta koji će pomoći što preciznije usporediti sadašnji položaj creta i katastarskih čestica na kojima se nalazi s granicama botaničkog rezervata i s granicama područja očuvanja značajnog za vrste i stanište
- planiranje izrade geomorfološke studije područja

GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA CRET DUBRAVICA ZA 2018. GODINU

U skladu sa Sporazumom o suradnji na održavanju zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica (Klasa: 430-02/12-01/47, Urbroj: 238/40-12-01, Dubravica, 17.12.2012. godine) tijekom 2018. godine predlaže se provedba slijedećih aktivnosti:

1. zaštita i održavanje:

- redovita godišnja košnja Creta u suradnji s Javnom ustanovom i LD „Vidra“
- terenski obilazak u svrhu nadzora creta (po potrebi i prijavi) te obavještavanje Javne ustanove i ostalih nadležnih službi
- osiguranje brzog protoka aktualnih informacija vezanih za cret
- izrada platforme za promatranje biljaka
- popravak i izrada novih putokaza

2. promicanje:

- informiranje javnosti novim letcima
- edukacije

3. održivo korištenje:

- održavanje usmjeravajućih pristupnih staza prema Cretu
- održavanje informativne table kod lovačkog doma LD «Vidra»
- otkop zemljišta na kojem se nalazi Cret

4. ostale aktivnosti u suradnji s Javnom ustanovom

Sve navedene aktivnosti odvijat će se uz prethodne konzultacije i u suradnji s Javnom ustanovom.

ZAKLJUČAK

Sukladno Sporazumu o suradnji na održavanju zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica (Klasa: 430-02/12-01/47, Ubrroj: 238/40-12-01, Dubravica, 17.12.2012. godine) između Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije i Općine Dubravica ovaj Godišnji plan rada održavanja zaštićenog područja ekološke mreže RH HR2000670 Cret Dubravica u Općini Dubravica do stavit će se Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Zagrebačke županije.

*NAČELNIK OPĆINE DUBRAVICA
Marin Štritof*



Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
o isplati jednokratne novčane pomoći povodom
Uskrasnih blagdana socijalno ugroženim osobama
s područja Općine Dubravica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava isplata jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama s područja Općine Dubravica povodom Uskrasnih blagdana.

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć određuje se u iznosu od 300,00 kuna i isplatit će se sljedećim osobama:

ROZGA, POLOGI, KRAJ GORNJI

Br.	Prezime i ime	Ulica i kućni broj	Naselje
1.	Ciglar Drago	Rozganska cesta 26	Rozga
2.	Sever Nadežda	Rozganska cesta 29	Rozga
3.	Sever Željko	Rozganska cesta 27	Rozga
4.	Pušić Veljko	Matije Gupca 16	Kraj Gornji
5.	Stiperski Snježana	Matije Gupca 2	Kraj Gornji
6.	Vranaričić Stjepan	Matije Gupca 12	Kraj Gornji
7.	Golub Marina	Rozganska cesta 42	Rozga

PROSINEC, DONJI ČEMEHOVEC

Br.	Prezime i ime	Ulica i kućni broj	Naselje
1.	Gregorina Snježana	Sutlanske doline 97	Prosinec
2.	Knezić Stjepan	Sutlanske doline 70	Prosinec
3.	Križanić Nada	Sutlanske doline 115	Prosinec
4.	Prosinečki Franjo	Sutlanske doline 74	Prosinec
5.	Masnjak Dragutin	Željeznička cesta 12	Donji Čemehovec
6.	Kovač Goran	Željeznička cesta 8	Donji Čemehovec

LUGARSKI BREG, LUKAVEC SUTLANSKI

Br.	Prezime i ime	Ulica i kućni broj	Naselje
1.	Križanec Anica	Mokrička 7	Lukavec Sutlanski
2.	Kunšten Dragutin	Lukavečka 9	Lukavec Sutlanski

DUBRAVICA, VUČILČEVO

Br.	Prezime i ime	Ulica i kućni broj	Naselje
1.	Štritof Josip	Pavla Štoosa 15	Dubravica
2.	Lukica Pepica	II Sutlanska cesta 5	Vučilčevo
3.	Lukica Dragutin	II Sutlanska cesta 5	Vučilčevo

BOBOVEC ROZGANSKI

Br.	Prezime i ime	Ulica i kućni broj	Naselje
1.	Drčić Zvjezdana	Ulica sv. Vida 20	Bobovec Rozganski
2.	Postružin Barbara	Kumrovečka c.254	Bobovec Rozganski
3.	Šoštar Mirjana	Fabijančeva 2a	Bobovec Rozganski
4.	Nemčić Ankica	Kumrovečka c.250	Bobovec Rozganski
5.	Šakoronja Štefanija	I. Odv.Sv.Vida 9	Bobovec Rozganski

Članak 3.

Sredstava za isplatu jednokratne novčane pomoći iz čl. 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 381- Pomoć obiteljima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Dubravica".

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-10

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski



Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica, na 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama na području Općine Dubravica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca **koje im njihovi posjednici moraju osigurati**, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama na području Općine Dubravica.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,
2. Posjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili **skrbnik** stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. Izgubljena životinja je ona životinja koja je **odlatala od vlasnika** i koji je traži,
4. Napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio, **kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su posjednikova bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se posjednik svjesno odrekao**,
5. Pas ili mačka latalica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,

6. **Opasne životinje** su životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
7. Neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
8. **Radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
9. **Sklonište za životinje** je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
10. **Službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari), na pse ospozobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba) **kao i na pse u vlasništvu članova Hrvatskog kinološkog saveza**.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinska vrsta ili životinska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno **Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja**.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom. Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 6.

- U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:
1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinske vrste,
 2. osigurati **redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,**
 3. osigurati odgovarajući prostor **koji odgovara njihovoj veličini**, u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, (**Prilog 1.**)
 4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje, omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu te **redovito održavati čistim prostor u kojem borave životinje**,
 5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
 6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca i **kretanje po javnim površinama bez nadzora,**
 7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijedenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoći pri porodu kućnog ljubimca,
 8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca,
 9. životinji **osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,**
 10. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
 11. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
 12. posjedovati maksimalno 2 pasa po kućanstvu
 13. trajno sterilizirati psa kuju

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora uz nadzor posjednika i na povodcu
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja

i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede

5. je trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Općina Dubravica, putem komunalnog redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi na području Općine Dubravica označeni mikročipom.

Općina Dubravica na čitavom svojem području ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju pasa kuja kao obvezan način kontrole razmnožavanja sukladno članku 62. stavku 5. Zakona o zaštiti životinja.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoren i red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugoštitele objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 10.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodec i pod nadzorom posjednika.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je trajno sterilizirati psa kuju i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje. Uzgoj kućnih ljubimaca je dozvoljen ukoliko je prijavljen nadležnom ministarstvu i uザgajivač posjeduje rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 12.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, **pas kuja steriliziran** i upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog, neoznačenog psa te **nesteriliziranu kuju**.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 13.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja **te posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima**.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciiju za daljnje postupanje.

Članak 14.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 15.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa u neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 16.

Posjednik čiji pas učestalom i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan udomiti psa u sklonište za zbrinjavanje životinja.

Članak 17.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, daje ozlijedena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz predhodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 18.

Po javnim površinama na području Općine Dubravica posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Članak 19.

Zabranjeno je dovoditi i puštati psa u općinske parkove, cvjetnjake, dječja igrališta, prostore oko škola i dječjih vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata i slično.

Općina Dubravica može takve površine označiti znakom s prekrivenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovoditi i puštati psa bez povodca izvan prostora Općine Dubravica omedenog ulicama.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 20.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka latalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 21.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 (tri) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 22.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka latalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju sukladno Ugovoru sklopljenom između Općine Dubravica i skloništa.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

Posjednik napuštenog dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do odjave psa iz upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za životinje odnosno Općinu Dubravica koja će potom obavijestiti sklonište u svrhu zbrinjavanja životinje.

Ukoliko pri nalasku životinje komunalni redar Općine utvrdi vlasništvo životinje, vlasnik je dužan odmah doći po životinju, a ukoliko vlasnik ne može odmah doći po životinju, ista se smješta u sklonište te sve troškove oko hvananja, smještaja životinje, kao i štetu koju životinja počini snosi vlasnik do trenutka preuzimanja životinje.

Članak 24.

Ugovorom sklopljenim između Općine i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Način postupanja s divljim životinjama

Članak 25.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

Poticanje zaštite životinja

Članak 26.

Općina Dubravica će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih građana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 27.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijedenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijedenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine Dubravica mora organizirati i financirati Općina Dubravica temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijedene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 28.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnji te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Općine Dubravica.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svih drugim prostorima koje ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši **komunalni redar** Općine Dubravica.

U svom postupanju, komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanja protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositи kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže primjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnoj postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se životinja nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijedena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom te životinju koju posjednik drži u neprimjerenim uvjetima
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi
3. posjednik životinji daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg stanja životinje bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijedenog kućnog ljubimca

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mладунčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti Općine

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 31.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Dubravica.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati sva-ko ponašanje protivno ovoj Odluci.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna (temeljem čl. 239. st. 1. Prekršajnog zakona NN 107/07, 39/19, 157/13, 110/15, 70/17) ukoliko:

1. ne izgradi i ne održava odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. ne osigura **redovitu i pravilnu ishranu te onemogući pristup svježoj pitkoj vodi**,
3. ne osigura odgovarajući prostor koji odgovara njihovoj veličini, u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, (**Prilog 1.**)
4. ne učini sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje, ne omogući nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu te redovito ne održava čistim prostor u kojem borave životinje,

5. ne osigura nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. omogući bijeg kućnog ljubimca **i kretanje po javnim površinama bez nadzora,**
7. ne osigura odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijedenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoći pri porodu kućnog ljubimca,
8. ne osigura kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mlađunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca,
- 9. životinji ne osigura pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,**
- 10. ne označi mikročipom pse i ne vakcinira protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu**
- 11. na vidljivom mjestu ne stavi oznaku koja upozorava na psa, te nema ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,**
- 12. posjeduje više od 2 pasa po kućanstvu**
- 13. psa kuju trajno ne sterilizira**
- 14. priveže životinju uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu**
- 15. drži pse trajno vezane ili ih trajno drži u prostoru ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora uz nadzor posjednika i na povodcu**
- 16. veže pse na način da mu je onemogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od takvog materijala da psu nanose bol ili ozljede**
17. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im ne osigura svakodnevni nadzor
18. kućnog ljubimca drži na način da ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.
19. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti
20. posjednik kućnog ljubimca drži kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, ne poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina
21. uvodi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove i slično
22. dovodi kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte bez dopuštenja vlasnika tih objekata
23. pse izvodi na javne površine koji nisu označeni mikročipom, nisu na povodcu i nisu pod nadzorom posjednika
24. ne očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca
25. pušta kućne ljubimce da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika
26. ne vodi računa o broju kućnih ljubimaca po kućanstvu sukladno članku 6. stavku 1. točki 12. ove Odluke,
27. drži neupisanog, neoznačenog psa te nesteriliziranu kuju
28. opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana
29. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.
30. izvodi opasne pse na javne površine bez brnjice i bez povodca
31. u stambenoj zgradi drži psa na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade
32. priveže životinje na način da im se uzrokuje bol, patnja, ozljede i strah.
33. pas učestalom i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, posjednik ne poduzima odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili ne udomi psa u sklonište za zbrinjavanje životinja
34. na javnim površinama na području Općine Dubravica ne vodi psa na povodcu te tako ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje
35. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnji te izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, te koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Općine Dubravica
36. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svih drugim prostorima koje ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 03/2010).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-11

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (KG)	MINIMALNA POVRŠINA (M ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (M)
DO 24 KG	6	1,8	2
25-28 KG	7	1,8	2
29-32 KG	8	1,8	2
OD 32 KG I VIŠE	8,5	1,8	2

VELIČINA PSEĆE KUĆICE (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100x60x55
od 56 do 65 cm	150x100x70
od 65 cm i više	170-180x120x85

24

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na 08. sjednici Općinskog vijeća Općine Dubravica održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dubravica za nerazvrstanu cestu:

Sutlanska cesta III, k.č.br. 1519/1, k.o. Prosinec
Poljski put, k.č.br. 3461/2, k.o. Kraj
Jablanska ulica, k.č.br. 2451/7, k.o. Kraj

II

Primjenom članka 131. i 133. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić, Zelengaj 15, ovlašteni inženjer geodezije Luka Stanković, dipl. ing. geod., kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I ove Odluke te kod nadležnog zemljivo-knjizičnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Dubravica.

Za obavljanje ostalih radnji vezanih za utvrđivanje svojstva nerazvrstanih cesta ovlaštuje se Općinski načelnik Općine Dubravica.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, PUK Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Zaprešić i Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću, Zemljivo-knjizični odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-12

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

25

Temeljem članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o pokretanju postupka javne nabave za modernizaciju javne rasvjete (Newlight)

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se pokretanje postupka javne nabave za modernizaciju javne rasvjete (Newlight – ESCO model) koja će se provesti u suradnji sa Regionalnom energetskom agencijom Sjeverozapadne Hrvatske, REGEA, ulica Andrije Žage 10, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-13

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

26

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

**ODLUKU
o sanaciji i održavanju zaštićenog područja
Cret Dubravica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava sanacija i održavanje zaštićenog područja Cret Dubravica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-14

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

*PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

27

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o radovima malih vrijednosti po mjesnim
odborima**

Članak 1.

Odobravaju se radovi malih vrijednosti po mjesnim odborima.

Članak 2.

Sredstva za navedene radeve iz čl. 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 323 – Male komunalne akcije mjesnih odbora.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-15

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

*PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

28

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o održavanju 6. Uskrsnog sajma u Dubravici**

Članak 1.

Odobrava se održavanje 6. Uskrsnog sajma OPG-a i Udruga Općine Dubravica i okolnih Općina 24. ožujka 2018. godine.

Članak 2.

Sredstva za održavanje Uskrsnog sajma iz članka 1. ovog Zaključka odobravaju se sa proračunske skupine konta 381-Općinske manifestacije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-16

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

*PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

29

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 97/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Općine Dubravica (Službeni glasnik Općine Dubravica br.1/13), Općinsko vijeće Općine Dubravica na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donijelo je:

I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2017. godinu

Ciljevi programa	Prioritet	Mjere	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOC / KAPITALNA DONACIJA		2018	I Izmjene 2018.	UKUPNO
			KONTA	2			
2. Unapređenje komunalnog i društvenog standarda	2. Unapređenje komunalnog i društvenog standarda	2. Unapređenje komunalnog i društvenog standarda	1	2	3	4	5
2.1. Razvoj komunalnih i infrastrukturnih sustava i objekata	3.1. Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost	2.2. Razvoj društvene infrastrukture i sadržaja	SVEUKUPNO		2.442.000,00	2.649.686,09	5.091.686,09
			RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.442.000,00	2.649.686,09	5.091.686,09
			GLAVA	01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.442.000,00	2.649.686,09	5.091.686,09
			Program	1000 Redovna djelatnost	133.000,00	-70.000,00	63.000,00
			Kapitalni projekt	K100001 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
			Kapitalni projekt	K100002 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	93.000,00	-70.000,00	23.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	-70.000,00	23.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	-70.000,00	23.000,00
			Kapitalni projekt	K100004 Izrada registra nekretnina	20.000,00	0,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
			Program	1001 Predškolsko obrazovanje			120.000,00
			Kapitalni projekt	K100004 Ulaganje u dječji vrtić			100.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			100.000,00
				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			100.000,00
			Kapitalni projekt	K100005 Oprema za vrtić			20.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			20.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00
			Program	1002 Školsko obrazovanje	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
			Kapitalni projekt	K100001 Ulaganja u školstvo	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
			Program	1003 Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.203.000,00	1.964.444,50	3.167.444,50
			Kapitalni projekt	K100002 Javna rasvjeta	15.000,00	5.000,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
			Kapitalni projekt	K100003 Ulaganja u groblja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-5.000,00	15.000,00

	1. Razvoj konkurentnog i održivog lokalnog gospodarstva	1.1. Jačanje malog i srednjeg poduzetništva, te obitništa		Program	1017 Poduzetnički inkubator	71.000,00	0,00	71.000,00
			4	Kapitalni projekt	K100010 Izgradnja poduzetničkog inkubatora na području Općine	71.000,00	0,00	71.000,00
			4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	71.000,00	0,00	71.000,00
			42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.000,00	0,00	71.000,00
		1.1.1. Razvoj poduzetničke infrastrukture		Program	1018 Program vodoopskrba i odvodnja	230.000,00	-230.000,00	0,00
				Kapitalni projekt	K100001 Vodoopskrba i odvodnja	230.000,00	-230.000,00	0,00
			4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	230.000,00	-230.000,00	0,00
			42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	-230.000,00	0,00

I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Dubravica za 2018. godinu sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dubravica za 2018. godinu, a stupanju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Dubravica.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-17

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

30

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1001	Predškolsko obrazovanje	461.000,00	120.000,00	26,03	581.000,00
Aktivnost	A100006	Predškolski odgoj	461.000,00	0,00	0,00	461.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	451.000,00	0,00	0,00	451.000,00
	3	Rashodi poslovanja	451.000,00	0,00	0,00	451.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R276	3232	Održavanje zgrade dječjeg vrtića	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	35	Subvencije	443.000,00	0,00	0,00	443.000,00
	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	443.000,00	0,00	0,00	443.000,00
	3522	Subvencije trgovackim društvima izvan javnog sektora	443.000,00	0,00	0,00	443.000,00
R043	3522	Primarni smještaj	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
R256	3522	Maša škola	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R182	3722	Daroviti za Sv.Nikolu - Vrtić Vrtuljak	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3522	Subvencije trgovackim društvima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R043 A	3522	Primarni smještaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R242C	3237	Nadzor - Dječje igralište	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R242	4212	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00

	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
R242B	4227	Oprema dječjeg igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R242A	4212	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100003	Pametna klupa	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
R283	4227	Pametna klupa	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100004	Ulaganje u dječji vrtić	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R321	4511	Adaptacija i uređenje interijera zgrade vrtića	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R321A	4511	Adaptacija i uređenje interijera zgrade vrtića	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K100005	Oprema za vrtić	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R322	4227	Nabava opreme vrtića	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R322A	4227	Nabava opreme vrtića	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-18

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
----------	------------	--------------------------	-----------	----------------	--------------	------------

Program	1002	Školsko obrazovanje	353.000,00	- 8.000,00	- 2,27	345.000,00
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje troškova djece područne škole Dubravica	254.000,00	- 5.000,00	- 1,97	249.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	244.000,00	- 5.000,00	- 2,05	239.000,00
	3	Rashodi poslovanja	244.000,001	- 5.000,00	- 2,05	239.000,00
	32	Materijalni rashodi	27.500,00	- 5.000,00	- 18,18	22.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	- 5.000,00	- 18,18	22.500,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	- 5.000,00	- 18,18	22.500,00
R045	3299	Škola u prirodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R046	3299	Škola plivanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
R049	3299	Školsko zvono	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R190	3299	Sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

R208	3299	Športska natjecanja učenika područne škole Dubravica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R224	3299	Izvannastavne športske aktivnosti	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
	35	Subvencije	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
R047	3522	Prehrana	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
R051	3522	Sufinanciranje produženog boravka	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
R183	3722	Darovi za Sv.Nikolu - PŠ Dubravica	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R286	3722	Ostale naknade u naravi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R051 A	3522	Sufinanciranje produženog boravka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	Suf.prijevoza srednjoškolaca i studenata	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	3	Rashodi poslovanja	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	35	Subvencije	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
R050	3522	Prijevoz đaka i studenata	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Ulaganja u školstvo	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00
R287	4221	Prijenosna računala	25.000,00	- 3.000,00	- 12,00	22.000,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-19

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

32

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREDAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1003	Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.207.000,00	2.364.444,50	195,89	3.571.444,50
Kapitalni projekt	K100002	Javna rasvjeta	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	421	Gradevinski objekti	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R147	4214	Projekt uštede električne energije	0,00	0,00	0,00	0,00
R273	4214	Proširenje javne rasvjete	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
R279	4227	E-Punionica	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	421	Gradevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R147B	4214	Projekt uštede električne energije	0,00	0,00	0,00	0,00
R273A	4214	Proširenje javne rasvjete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
R279A	4227	E-Punionica	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100003	Ulaganja u groblja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	421	Gradevinski objekti	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R258A	4214	Uređenje staza i ograda groblja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Kapitalni projekt	K100004	Izgradnja javnih površina	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	- 9.000,00	- 36,00	16.000,00
R097	4227	Uređenje okoliša poslovne zgrade	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
R112	4227	Oznake ulica i znakovi	10.000,00	- 4.000,00	- 40,00	6.000,00
Kapitalni projekt	K100005	Kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
R101A	4264	Projekti kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
R101	4264	Projekti kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100007	Izrada razvojnih programa za potrebe Općine	20.000,00	- 17.000,00	- 85,00	3.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
R162	4264	Implementacija strateškog plana	18.000,00	- 17.000,00	- 94,44	1.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R162A	4264	Implementacija strateškog plana	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt	K100009	Poslovno poduzetnički centar	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4214	Ostali gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R238	4214	Izgradnja poslovno-poduzetničkog centra	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100010	Otkup zemljišta za Cret	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00
R197	4111	Otkup zemljišta za Cret	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00
R197A	4111	Otkup zemljišta za Cret	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100012	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Vinski put	661.000,00	1.990.444,50	301,13	2.651.444,50
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	421	Gradevinski objekti	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
R265A	4213	Rekonstrukcija Vinskog puta	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
	421	Gradevinski objekti	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
R265B	4213	Rekonstrukcija Vinskog puta	36.000,00	- 36.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	Pomoći EU	595.000,00	1.658.727,82	278,78	2.253.727,82
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	595.000,00	1.658.727,82	278,78	2.253.727,82
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	595.000,00	1.658.727,82	278,78	2.253.727,82
	421	Gradevinski objekti	595.000,00	1.658.727,82	278,78	2.253.727,82
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	595.000,00	1.658.727,82	278,78	2.253.727,82
R265	4213	Rekonstrukcija Vinskog puta - građenje EU	595.000,00	1.534.054,07	257,82	2.129.054,07
R265D	4213	Troškovi izrade Glavnog projekta Vinskog puta - EU	0,00	40.906,25	0,00	40.906,25
R265F	4213	Troškovi geodetskih usluga Vinskog puta - EU	0,00	4.080,00	0,00	4.080,00
R265H	4213	Troškovi nadzora Vinskog puta - EU	0,00	47.812,50	0,00	47.812,50
R265J	4213	Troškovi vođenja projekta Vinskog puta - EU	0,00	31.875,00	0,00	31.875,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	397.716,68	0,00	397.716,68
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	397.716,68	0,00	397.716,68
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	397.716,68	0,00	397.716,68
	421	Gradevinski objekti	0,00	397.716,68	0,00	397.716,68
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	397.716,68	0,00	397.716,68
R265C	4213	Rekonstrukcija Vinskog puta - građenje	0,00	375.715,43	0,00	375.715,43
R265E	4213	Troškovi izrade Glavnog projekta Vinskog puta	0,00	7.218,75	0,00	7.218,75
R265G	4213	Troškovi geodetskih usluga Vinskog puta	0,00	720,00	0,00	720,00
R265I	4213	Troškovi nadzora Vinskog puta	0,00	8.437,50	0,00	8.437,50
R265K	4213	Troškovi vođenja projekta Vinskog puta	0,00	5.625,00	0,00	5.625,00
Kapitalni projekt	K100013	Prometna signalizacija	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R288C	4227	Izgradnja semafora u naselju Dubravica	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R300A	4227	Izgradnja pokazivača brzine u naselju Dubravica	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
R288	4264	Izrada prometnog elaborata	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
R288A	4264	Izrada prometnog elaborata	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
	422	Postrojenja i oprema	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
R288B	4227	Izgradnja semafora u naselju Dubravica	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00
R300	4227	Izgradnja pokazivača brzine u naselju Dubravica	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
Tekući projekt	T100001	Ulaganja u prirodna izvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00

R136	3234	Uređenje i sanacija prirodnih izvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100003	Vodovodna mreža	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom seк	0,00	0,00	0,00	0,00
R181B	3861	Projekti vodoopskrba	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom seк	0,00	0,00	0,00	0,00
R181A	3861	Projekti vodoopskrba	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom seк	0,00	0,00	0,00	0,00
R181	3861	Projekti vodoopskrba	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100007	Projekt NEWLIGHT	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R285	3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R284	3239	Energetska usluga	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt	T100008	Nogostup	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R318	3822	Nogostup na području Općine Dubravica	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
R318A	3822	Nogostup na području Općine Dubravica	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-20

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski



I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1004	Gospodarstvo i poljoprivreda	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Aktivnost	A100001	Poticaj za razvoj gospodarstva i poljoprivrede	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	104.000,00	- 50.000,00	- 48,08	54.000,00
	3	Rashodi poslovanja	104.000,00	- 50.000,00	- 48,08	54.000,00
	35	Subvencije	104.000,00	- 50.000,00	- 48,08	54.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	104.000,00	- 50.000,00	- 48,08	54.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	104.000,00	- 50.000,00	- 48,08	54.000,00
R055	3523	Sajam gospodarstva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R056A	3523	Poticaji gospodarstvu i poljoprivredi	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
R057	3523	Oplodnja krava	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R191A	3523	Sufinanciranje za osiguranje polj. usjeva	30.000,00	- 20.000,00	- 66,67	10.000,00
R245	3523	Poticaji za edukaciju poljoprivrednika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R056	3523	Poticaji gospodarstvu i poljoprivredi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R191	3523	Sufinanciranje za osiguranje polj. usjeva	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100003	Sufinanciranje programa i projekata Udruga	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R198	3811	Udruga pčelara Zaprešićkog kraja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

KLSA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-21

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski



I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1005	Javnih potreba u kulturi	439.000,00	224.000,00	51,03	663.000,00
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje programa i projekata Udruga	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
	38	Ostali rashodi	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
	381	Tekuće donacije	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
R059	3811	Udruga Žena Bobovljanke	0,00	0,00	0,00	0,00
R060	3811	Udruga umirovljenika	0,00	0,00	0,00	0,00
R061	3811	Udruga vinogradara i podrumara	0,00	0,00	0,00	0,00
R062	3811	Lovačko društvo "Vidra" Dubravica	0,00	0,00	0,00	0,00
R063	3811	Puhački orkestar Rozga	0,00	0,00	0,00	0,00
R067	3811	Savjet mladih	0,00	0,00	0,00	0,00
R068	3811	KUD Pavao Štoos Dubravica	0,00	0,00	0,00	0,00
R213	3811	Limena glazba KUD-a "Sveta Ana Rozga"	0,00	0,00	0,00	0,00
R303	3811	Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	0,00	0,00	0,00	0,00
R305	3811	Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	81.000,00	4.000,00	4,94	85.000,00
Aktivnost	A100003	Njegovanje tradicijskih običaja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
R066	3811	Maskenbal	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004	Manifestacije u kulturi	70.000,00	15.000,00	21,43	85.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	15.000,00	25,00	75.000,00
R064	3811	Općinske manifestacije	55.000,00	15.000,00	27,27	70.000,00
R156	3811	Sufroškova održ. Športske dvorane za potrebe Udruga i Općin	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	5.2.	Ostala pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R064A	3811	Općinske manifestacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100005	Ulaganje u objekte i sakralne spomenike kulture	253.000,00	205.000,00	81,03	458.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	46.000,00	52.000,00	113,04	98.000,00
	3	Rashodi poslovanja	46.000,00	52.000,00	113,04	98.000,00
	38	Ostali rashodi	46.000,00	52.000,00	113,04	98.000,00

	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R158	3811	Donacija za Crkvu	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	382	Kapitalne donacije	38.000,00	52.000,00	136,84	90.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	38.000,00	52.000,00	136,84	90.000,00
R072	3822	Sanacija župnog dvora u Rozgi	38.000,00	52.000,00	136,84	90.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
	38	Ostali rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
	382	Kapitalne donacije	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
R072C	3822	Nadzor sanacije Župnog dvora u Rozgi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	382	Kapitalne donacije	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
R072A	3822	Sanacija župnog dvora u Rozgi	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Aktivnost	A100006	Materijalni rashodi - stara škola	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	3223	Energija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R178	3223	Električna energija - stara škola	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R178A	3223	Električna energija - stara škola	0,00	0,00	0,00	0,00
R179	3223	Plin - stara škola	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R129	3232	Ostali troškovi - stara škola	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R180	3234	Komunalne usluge - voda - stara škola	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100007	Pokroviteljstvo Matice Hrvatske	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R065	3811	Pokroviteljstvo Matice Hrvatske	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt	T100001	Izmjena pokrova na Lovačkom domu	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
R281	3821	Izmjena pokrova na Lovačkom domu	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
R282	3821	Izmjena pokrova na Lovačkom domu	0,00	0,00	0,00	0,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-22

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

35

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1006	Socijalna zaštita	191.600,00	- 2.200,00	- 1,15	189.400,00
Aktivnost	A100001	Troškovi stanovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R073	3721	Stanovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R078A	3721	Ogrijev	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100002	Troškovi prijevoza starijih osoba	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
	3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
	35	Subvencije	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
	3522	Subvencije trgovačkim društвima izvan javnog sektora	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
R075	3522	Prijevoz starije osobe	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Aktivnost	A100003	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	80.100,00	- 2.200,00	- 2,75	77.900,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	80.100,00	- 2.200,00	- 2,75	77.900,00
	3	Rashodi poslovanja	80.100,00	- 2.200,00	- 2,75	77.900,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R077	3721	Elementarne nepogode	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R233	3722	Pomoć obiteljima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	60.100,00	- 2.200,00	- 3,66	57.900,00
	381	Tekuće donacije	60.100,00	- 2.200,00	- 3,66	57.900,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	60.100,00	- 2.200,00	- 3,66	57.900,00
R079	3811	Crveni križ	13.100,00	2.000,00	15,27	15.100,00
R080	3811	Pomoć obiteljima	19.000,00	3.800,00	20,00	22.800,00
R081	3811	Pomoć za rođenje djeteta	28.000,00	- 8.000,00	- 28,57	20.000,00
Aktivnost	A100004	Suf.ljekarne, hitne pomoći i prijevoza na radionicu - Zaprešić	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
	3	Rashodi poslovanja	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
	35	Subvencije	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
	352	Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
	3522	Subvencije trgovačkim društвima izvan javnog sektora	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
R185	3522	Prijevoz djece - posebne potrebe	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-23

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

36

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1008	Održavanje komunalne infrastrukture	1.046.000,00	3.000,00	0,29	1.049.000,00
Aktivnost	A100001	Javna rasvjeta	296.000,00	23.000,00	7,77	319.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	164.000,00	- 50.000,00	- 30,49	114.000,00
	3	Rashodi poslovanja	164.000,00	- 50.000,00	- 30,49	114.000,00
	32	Materijalni rashodi	164.000,00	- 50.000,00	- 30,49	114.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	159.000,00	- 50.000,00	- 31,45	109.000,00
	3223	Energija	159.000,00	- 50.000,00	- 31,45	109.000,00
R082	3223	Električna energija - javna rasvjeta	159.000,00	- 50.000,00	- 31,45	109.000,00
R082B	3223	Električna energija-javna rasvjeta -potrošnja	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R084A	3232	Održavanje javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	132.000,00	73.000,00	55,30	205.000,00
	3	Rashodi poslovanja	132.000,00	73.000,00	55,30	205.000,00
	32	Materijalni rashodi	132.000,00	73.000,00	55,30	205.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	73.000,00	79,35	165.000,00
	3223	Energija	92.000,00	73.000,00	79,35	165.000,00
R082-1	3223	Električna energija -javna rasvjeta-mrežarina	0,00	0,00	0,00	0,00
R082A	3223	Električna energija - javna rasvjeta	92.000,00	73.000,00	79,35	165.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R084	3232	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A100002	Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R083	3232	Uređenje okoliša poslovne zgrade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R083A	3224	Uređenje okoliša poslovne zgrade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost	A100003	Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00	- 20.000,00	- 11,11	160.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	323	Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R085	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta (šodranje, grabe, kanali)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R177	3232	Nabava šljunka	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R261	3232	Sanacija odrona i klizišta	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	153.000,00	- 20.000,00	- 13,07	133.000,00
	3	Rashodi poslovanja	153.000,00	- 20.000,00	- 13,07	133.000,00
	32	Materijalni rashodi	153.000,00	- 20.000,00	- 13,07	133.000,00
	323	Rashodi za usluge	153.000,00	- 20.000,00	- 13,07	133.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	153.000,00	- 20.000,00	- 13,07	133.000,00
R085A	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta(šodranje, grabe, kanali)	105.000,00	- 20.000,00	- 19,05	85.000,00
R177A	3232	Nabava šljunka	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R261A	3232	Sanacija odrona i klizišta	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

Aktivnost	A100004	Zimsko održavanje	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R086	3232	Zimsko održavanje	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	3	Rashodi poslovanja	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	32	Materijalni rashodi	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	323	Rashodi za usluge	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
R086A	3232	Zimsko održavanje	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Aktivnost	A100005	Grobilje, mrtvačnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R088	3232	Održavanje groblja, ograde groblja, mrtvačnice i kapelice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R088A	3232	Održavanje groblja, ograde groblja, mrtvačnice i kapelice	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost	A100007	Održavanje ostalih javnih površina	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
R274A	3232	Male komunalne akcije mjesnih odbora	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R274B	3237	Male komunalne akcije mjesnih odbora	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	62.000,00	- 27.000,00	- 43,55	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	62.000,00	- 27.000,00	- 43,55	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	62.000,00	- 27.000,00	- 43,55	35.000,00
	323	Rashodi za usluge	62.000,00	- 27.000,00	- 43,55	35.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.000,00	- 27.000,00	- 43,55	35.000,00
R192	3232	Održavanje ostalih javnih površina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R274	3232	Male komunalne akcije mjesnih odbora	60.000,00	- 27.000,00	- 45,00	33.000,00
Tekući projekt	T100001	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	3	Rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	32	Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	323	Rashodi za usluge	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R240C	3232	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R240B	3237	Nadzor nad pojačanim održavanjem nerazvrstanih cesta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R240D	3237	Nadzor nad pojačanim održavanjem nerazvrstanih cesta	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R240	3232	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	6.1.	Donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R240A	3237	Nadzor nad pojačanim održavanjem nerazvrstanih cesta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-24

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

37

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1009	Zaštita okoliša	35.000,00	299.500,00	855,71	334.500,00
Aktivnost	A100001	Održavanje javnih površina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R137A	3232	Održavanje botaničkog rezervata i izgradnja tematskih staza - Cret Dubravica	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R262	3232	Održavanje zelenih otoka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R137	3232	Održavanje botaničkog rezervata i izgradnja tematskih staza - Cret Dubravica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R262A	3232	Održavanje zelenih otoka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K100003	Programi zaštite okoliša	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
R320	4264	Plan gospodarenja otpadom	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt	K100004	Izgradnja platforme za promatranje biljaka na području Creta	0,00	284.500,00	0,00	284.500,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	421	Građevinski objekti	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
R317	4214	Izgradnja platforme za promatranje biljaka na području Creta	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	421	Građevinski objekti	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00
R317A	4214	Izgradnja platforme za promatranje biljaka na području Creta	0,00	142.250,00	0,00	142.250,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-25

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

38

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA URBANIZMA I PROSTORNOG UREĐENJA ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1010	Urbanizam i prostorno uređenje	87.000,00	- 18.250,00	- 20,98	68.750,00
Kapitalni projekt	K100002	IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica	87.000,00	- 18.250,00	- 20,98	68.750,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
	4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
R307	4263	IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica	87.000,00	- 67.625,00	- 77,73	19.375,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

R307B	4263	IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00
R307A	4263	IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dubravica	0,00	34.375,00	0,00	34.375,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-26

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjednik općinskog vijeća
Ivica Stiperski

39

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA VATROGASNE SLUŽBE I ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1012	Vatrogasne službe i zaštita	285.000,00	85.992,50	30,17	370.992,50
Aktivnost	A100001	Vatrogasna zajednica i Civilna zaštita	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
	3	Rashodi poslovanja	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R280	3235	Nabava vatrogasnog vozila - DVD Bobovec	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	38	Ostali rashodi	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
	381	Tekuće donacije	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
R103A	3811	Zaštita i spašavanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R104	3811	VZO Dubravica	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
R275	3811	Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	Javna vatrogasna postrojba	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R196	3631	Rad Javne vatrogasne postrojbe	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Planovi i procjene	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.992,50	0,00	25.992,50
R314	4264	Procjena rizika od velikih nesreća	0,00	11.692,50	0,00	11.692,50
R315	4264	Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara	0,00	14.300,00	0,00	14.300,00
Tekući projekt	T100001	Izmjena pokrova-Vatrogasni dom	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
R268	3821	Izmjena pokrova - DVD Prosinec	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
R268A	3821	Izmjena pokrova - DVD Prosinec	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100002	Izmjena stolarije i izgradnja fasade	40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	382	Kapitalne donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R308A	3821	DVD prosinec - izmjena stolarije i izgradnja fasade	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00



Izvor	5.2.	Ostale pomoći	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
	382	Kapitalne donacije	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
R308	3821	DVD prosinac - izmjena stolarije i izgradnja fasade	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-27

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

40

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1014	Uređenje i održavanje prostora na području Općine	228.000,00	560.999,09	246,05	788.999,09
Aktivnost	A100001	Božićna rasvjeta	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
R160	3225	Nabava Božićne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R159	3232	Usluge - Božićna rasvjeta	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost	A100002	Održavanje općinskih zgrada	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R161	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100004	Uređenje autobusnih stajališta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R175A	3232	Stakla za kućice-autobusna stajališta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
R175	3232	Stakla za kućice-autobusna stajališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100002	Energetska obnova zgrade Općine Dubravica	200.000,00	260.999,09	130,50	460.999,09
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
R295	4511	Energetska obnova - Općina	20.000,00	182.464,57	912,32	202.464,57
Izvor	5.1.	Pomoći EU	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
R295B	4511	Energetska obnova - Općina - EU	0,00	258.534,52	0,00	258.534,52
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
R295A	4511	Energetska obnova - Općina	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100003	Nabava opreme za održavanje javnih površina	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00

Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
R313	4227	Traktor i komunalna oprema	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
R313A	4227	Traktor i komunalna oprema	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

KLAZA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-28

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski



**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
DERATIZACIJE I VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKE SLUŽBE
ZA 2018. GODINU**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1015	Deratizacija i veterinarsko -higijeničarska služba	38.000,00	1.000,00	2,63	39.000,00
Aktivnost	A100001	Deratizacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R109	3234	Deratizacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A100002	Veterinarsko -higijeničarska služba	30.000,00	1.000,00	3,33	31.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	1.000,00	3,33	31.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	1.000,00	3,33	31.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	1.000,00	3,33	31.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R319	3225	Čitač mikročipova	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R170	3236	Veterinarsko-higijeničarska služba	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R309	3236	Zbrinjavanje napuštenih životinja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

KLAZA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-29

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

42

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1016	Razvoj civilnog društva	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
Aktivnost	A100001	Potpore udrugama za razvoj civilnog društva	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
	38	Ostali rashodi	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
	381	Tekuće donacije	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	- 5.486,09	- 27,43	14.513,91
R210	3811	Udruga "LAG"	7.000,00	- 5.486,09	- 78,37	1.513,91
R253	3811	Ostale udruge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

KLAZA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-30

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

43

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA VODOOPSKRBE I ODVODNJE ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1018	Program vodoopskrba i odvodnja	230.000,00	388.000,00	168,70	618.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Vodoopskrba	100.000,00	388.000,00	388,00	488.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	386	Kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektor	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
R312A	3861	Vodoopskrba	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektor	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00
R312	3861	Vodoopskrba	100.000,00	188.000,00	188,00	288.000,00

Kapitalni projekt	K100003	Odvodnja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	3	Rashodi poslovanja	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	38	Ostali rashodi	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	386	Kapitalne pomoći	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektor	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
R311	3861	Odvodnja	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	38	Ostali rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	386	Kapitalne pomoći	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektor	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
R311A	3861	Odvodnja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00

KLAZA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-31

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

44

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2018. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	1019	Javne potrebe u športu	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Aktivnost	A100001	Potpore u športu	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R310	3811	Potpore u športu	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00

*KLASA: 021-05/18-01/2**URBROJ: 238/40-02-18-32**Dubravica, 20. ožujka 2018. godine*

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

45

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Udruzi Majčina Krila

Članak 1.

Ovim Zaključkom odobrava se dodjela financijskih sredstva Udruzi Majčina Krila-društvo za bolji život, Četrnje 5, Ključ Bredovečki, 10292 Šenkovec, u iznosu od 500,00 kuna za pomoć dječaku Matiji Mirt, 14 godina, koji boluje od spastične cerebralne paralize te nije samostalno pokretan.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka ovog članka odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/2**URBROJ: 238/40-02-18-33**Dubravica, 20. ožujka 2018. godine*

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

46

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Udruzi „Edukacijom protiv raka dojke“ Zagrebačke županije za provedbu humanitarne akcije „Dan narcisa“

Članak 1.

Ovim Zaključkom odobrava se dodjela financijskih sredstva Udruzi „Edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije“, Zagrebačka 6, 10410 Velika Gorica u iznosu od 500,00 kuna za kupnju narcisa za potrebe održavanja humanitarne akcije pod nazivom „Dan narcisa“, a kojom će se prikupljati sredstva za edukacije i UZV snimanja žena na području Zagrebačke županije.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka ovog članka odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

*KLASA: 021-05/18-01/2**URBROJ: 238/40-02-18-34**Dubravica, 20. ožujka 2018. godine*

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski

47

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o uvažavanju zamolbe Josipa Tolvajčića o sufinanciranju prijevoza

Članak 1.

Ovim Zaključkom uvažava se zamolba Josipa Tolvajčića iz Bobovca Rozganskog, Ul. Svetog Vida 17, na sufinanciranje autobusnog prijevoza Meštrović prijevoz d.o.o. u 100%-om iznosu za 2018. godinu uz uvjet prethodnog podmirenja svih zakonskih obveza odnosno dugovanja prema Općini Dubravica.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka ovog članka odobravaju se sa proračunske skupine konta 352 – Prijevoz starije osobe.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-35

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

*PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

48

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU o evidentiranju i upisu puta prema Lovačkom domu na k.č.br. 79 k.o. Dubravica

Članak 1.

Ovom Odlukom uvažava se zamolba Lovačkog društva za uzgoj, zaštitu, lov divljaci i streljaštvo “VIDRA” Dubravica te se zadužuje Općinski Načelnik za provedbu evidencije i upisa puta koji prolazi kroz Šumu u Brezju na k.č.br. 79 k.o. Dubravica, površine 838 m², upisane u posjedovni list br. 1007.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-36

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

49

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o uvažavanju zamolbe Mjesnog odbora Kraj Gornji, Pologi

Članak 1.

Ovim Zaključkom uvažava se zamolba Mjesnog odbora Kraj Gornji, Pologi o popravku mosta u Jablanskoj ulici br. 7 (Lukašić-Gorupec) u Kraju Gornjem.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-37

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine

*PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Stiperski*

50

Na temelju članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći za liječenje oboljelog Roberta Matalina

Članak 1.

Ovim Zaključkom odobrava se dodjela financijskih sredstava u iznosu od 3.000,00 kuna za liječenje oboljelog Roberta Matalina iz Prosinca, 10293 Dubravica, rođenog

22.05.1985. godine, te je imenovanom početkom 2017. godine utvrđena dijagnoza sekundarne akutne mijeloične leuke nije odnosno presađivanje koštane srži, a sve temeljem zamolbe Doris Gregorine iz Prosinca, Sutlanske doline 97, 10293 Dubravica.

Finansijska sredstva iz prethodnog stavka ovog članka će se isplatiti uz uvjet dostave dokaza o namjenski otvorenom posebnom računu Jedinstvenom odjelu Općine Dubravica preko kojeg bi se izvršila uplata.

Finansijska sredstva iz st. 1. ovog članka odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Pomoć obitelji.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-38

Dubravica, 20. ožujka 2018. godine



Na temelju članka 6. Odluke o sufinanciranju i postupku sufinanciranja troškova smještaja djece u dječji vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 04/11) i članka 21. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova jaslica za dijete – ANDREAS DRČIĆ

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje troškova jaslica u dječjem vrtiću „Bambi“ u Pušći, Kumrovečka cesta 98, 10294 Donja Pušća za dijete – ANDREAS DRČIĆ iz Dubravice, Ulica Pavla Štoosa 46A, 10293 Dubravica, u 50% - om iznosu cijene jaslica.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja u jaslice iz čl. 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 352 - Primarni smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od dana upisa dijeteta u jaslice, a prestaje važiti kada dijete Andreas Drčić navrši tri godine života i stekne uvjet za upis u dječji vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici, odnosno do 25.07.2019. godine.

Roditelji dijeteta dužni su upisati svoje dijete Andreas Drčić u dječji vrtić „Vrtuljak“ u Dubravici u trenutku ispunjenja uvjeta za upis (navršenih tri godine života dijeteta).

Ukoliko roditelji nakon 25.07.2019. godine ne prebace svoje dijete u dječji vrtić u Dubravici, navedena subvencija se ukida.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 238/40-02-18-39

Dubravica, 20. ožujak 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Stiperski

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13), a u skladu sa Proračunom Općine Dubravica za 2018. godinu, Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 10. siječnja 2018. godine

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza Općine Dubravica za provođenje postupaka nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/17).

Članak 2.

Donosi se Plan nabave Općine Dubravica za 2018. godinu sukladno Proračunu Općine Dubravica za 2018. godinu:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se Ugovor ili Okvirni sporazum ili narudžbenica	Planirani početak	Planirano trajanje
01/2018	Usluge promidžbe i informiranja	98390000-3	52.500,00	Jednostavna	Ugovor	Siječanj 2018	/
02/2018	IV. Izmjene i dopune Prostornog plana	71000000-8	65.250,00	Jednostavna	Narudžbenica/ Ugovor	Siječanj/veljača	/
03/2018	Nabava vatrogasnog vozila-DVD Bobovec	34144210-3	52.500,00	Jednostavna	Ugovor	Siječanj/veljača	/
04/2018	Legalizacija nerazvrstanih cesta	79130000-4	60.000,00	Jednostavna	Narudžbenica	Ožujak/travanj	/
05/2018	Izgradnja semafora u naselju Dubravica	34996100-6	205.500,00	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/
06/2018	Izgradnja pokazivača brzine u naselju Dubravica	45233294-6	141.000,00	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/
07/2018	Općinske manifestacije	79952000-2	48.750,00	Jednostavna	narudžbenica	Ožujak/srpanj/prosinac	/
08/2018	Sanacija Župnog dvora u Rozgi	45212360-7	178.500,00	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/
09/2018	Traktor kosičica s prikolicom	16311100-9	52.500,00	Jednostavna	Ugovor	Travanj/svibanj	
10/2018	Intelektualne i osobne usluge	71310000-4	60.000,00	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	/
11/2018	Računalne usluge – Programi Libusoft	48000000-8	41.250,00	Jednostavna-direktno	/	/	/
12/2018	Rekonstrukcija Vinskog puta	45233000-9	498.750,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	45 dana
13/2018	Električna energija-potrošnja	31000000-6	188.250,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	01.08.2017.-30.07.2018.
14/2018	Nabava šljunka	14212120-7	33.750,00	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	Do 31.12.2018.

15/2018	Male komunalne akcije mjesnih odbora	45232452-5	45.000,00	Jednostavna	Narudžbenica/ Ugovor	Tijekom godine	/
16/2018	DVD Prosinec-izmjena stolarije i izgradnja fasada	44000000-0	30.000,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
17/2018	Projektna dokumentacija- Izgradnja kulturno turističkog centra	71242000-6	369.750,00	Otvoreni postupak	Ugovor	Tijekom godine	60 dana
18/2018	Energetska obnova-Općina	45321000-3	150.000,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
19/2018	Projektna dokumentacija- Izgradnja Poduzetničkog inkubatora	71242000-6	53.250,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
20/2018	Odvodnja	45231300-8	97.500,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
21/2018	Vodoopskrba	45232151-5	75.000,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
22/2018	Uređenje kupališta kod Sutle	45112700-2	51.000,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
23/2018	Održavanje javne rasvjete	50532400-7	33.750,00	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	/

Članak 3.

Ovaj Plan nabave primjenjuje se od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, na internetskoj stranici Općine Dubravica – www.dubravica.hr te u EOJN RH.

KLASA:022-01/18-01/2

URBROJ: 238/40-01-18-1

Dubravica, 10. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

Z Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01 ,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) i članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/12), Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 13. veljače 2018. godine

ODLUKU o dostavi toplog obroka – Vladimir Štos

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava dostava toplog obroka Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, OIB: 25151542664, Vladimiru Štosu iz Lukavca Sutlanskog, Pavla Štoosa 73, Dubravica.

Članak 2.

Dostava toplog obroka će se izvršiti na ukupno 20 radnih dana, u iznosu od 400,00 kuna te se sredstva za dodjelu finansijske pomoći odobravaju sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije i isplaćuju na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić **HR5223600001101330450**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Gradskom društvu Crvenog križa Zaprešić na provođenje.

KLASA:022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-2

Dubravica, 13. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

3

**OBAVIJEST O
ZAPOČINJANJU POSTUPKA
EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANE CESTE
– Sutlanska cesta III , Vučilčevo –**

Na temelju članka 131. – 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), načelnik općine Dubravica objavljuje

**JAVNI POZIV
(Obavijest o započinjanju postupka
evidentiranja nerazvrstane ceste)**

Općina Dubravica obavještava nositelje prava na nekretninama koje neposredno graniče sa zemljишtem na kojem je izvedena cesta o početku postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i upisu u zemljišne knjige u okviru kojeg se izrađuje snimka izvedenog stanja nerazvrstane ceste i geodetski elaborat izvedenog stanja.

Datum početka radova: Geodetsko snimanje izvedenog stanja predmetne prometnice izvedeno je tijekom siječnja 2018.god. Snimanjem su obuhvaćeni izvedeni vozni trak, nasipi, usjeci, odvodni cestovni junci i ostali dijelovi koji čine prometnicu, te granice katastarskih čestica uz prometnicu.

Podaci o ovlaštenom inženjeru koji u svojstvu ovlaštene osobe izrađuje geodetski elaborat: Luka Stanković dipl. ing. geod., ovlašteni inženjer geodezije, ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić,Zelengaj 15.

Obilježavanje granice zemljišta: Prilikom snimanja predstavnik Općine Dubravica kao pravne osobe koja upravlja navedenom prometnicom pokazao je granice zemljišta potrebnog za definiranje prometnice sa pripadajućim dijelovima (bankina, odvodnja i sl.)

Dana 23.02.2018 od 8-10 sati, na lokaciji Zaprešić,- Zelengaj 15, nositelji prava na zemljишima koja graniče neposredno uz zemljiste na kojem je izvedena cesta, moći će izvršiti uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja, te zatražiti eventualna dodatna pojašnjenja ovlaštenog inženjera geodezije ili predstavnika Općine Dubravica.

Klasa: 022-01/18-01/I

Ur.br: 238/40-01-18-3

Dubravica, 20.02.2018.

4

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14), članka 3. stavka 3., članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/18) općinski načelnik Općine Dubravica dana 23. veljače 2018. godine donosi

**PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i unutarnjem
redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Dubravica**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica kojeg je donio načelnik Općine Dubravica 27. lipnja 2017. godine („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 3/17).

Članak 2.

Članak 37. Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika mijenja se i glasi:

Redni broj: 3

Naziv radnog mjeseta i stručni uvjeti:

**VODITELJ RAČUNOVODSTVA (RADNO MJESTO
I. KATEGORIJE, PODKATEGORIJA RUKOVODI-
TELJ, III. RAZINA, 10. KLASIFIKACIJSKI RANG)**

Stručno znanje:

- SSS ekonomsko – financijskog usmjerenja
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova:

- priprema prijedlog proračuna, izmjenu proračuna i pratećih akata, prati izvršavanje proračuna,
- sastavlja izvješća za općinsko vijeće i općinskoga načelnika, organizira godišnji popis imovine Općine Dubravica, skrbi o pravilnoj primjeni propisa iz područja financija i računovodstva, vodi obračun plaća, naknada i drugih davanja, vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, prati izvršavanje proračuna;
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije;
- vodi materijalno knjigovodstvo za nabavu uredovnog materijala;
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije;
- vodi blagajničko poslovanje;
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa.
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

- složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;
 - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-4

U Dubravici, 23. veljače 2018. godine

*NAČELNIK
Marin Štritof*

5

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/18) općinski načelnik Općine Dubravica dana 27. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU o dodjeli financijske pomoći crkvi Sv. Ane u Rozgi u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna za plaćanje grijanja u crkvi Sv. Ane u Rozgi za razdoblje od 01.01.2018. – 31.12.2018. godine.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke doznačiti će se Župnom uredu crkve Sv. Ane u Rozgi nakon dostavljenog Izvješća o namjenski utrošenim sredstvima u prethodnoj 2017. godini.

Ukoliko se prilikom predaje Izvješća iz stavka 1. ovog članka utvrdi da sredstva doznačena u prethodnoj godini nisu u ukupnom iznosu namjenski utrošena, u narednoj godini će se pomoći iz članka 1. ove Odluke umanjiti za iznos neutrošenih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za isplatu financijske pomoći iz članka 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 381 – Donacija za crkvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-5

U Dubravici, 27. veljače 2018.

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

6

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) i članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/17) načelnik Općine Dubravica donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave u 2018. godini

I.

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave u 2018. godini.

Javni naručitelj jednostavne nabave je Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, OIB: 89243140464.

II.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/17)

III.

U Povjerenstvo za provedbu jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova imenuju se:

1. Silvana Kostanjšek, ovl. osoba za provedbu postupaka javne nabave
2. Franjo Golub
3. Ivica Stiperski

IV.

Odgovorna osoba naručitelja je Marin Štritof, načelnik Općine Dubravica.

V.

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupka jednostavne nabave sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave od 08. kolovoza 2017. godine (Klasa: 022-01/17-01/2, Urbroj: 238/40-01-17-55).

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-6

U Dubravici, 27. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritofvvv

7

**OBAVIEST O ZAPOČINJANJU
POSTUPKA EVIDENTIRANJA
NERAZVRSTANE CESTE
– Poljski put, Kraj Gornji Dubravički –**

Na temelju članka 131. – 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), načelnik općine Dubravica objavljuje

**JAVNI POZIV
(Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja
nerazvrstane ceste)**

Općina Dubravica obavještava nositelje prava na nekretninama koje neposredno graniče sa zemljишtem na kojem je izvedena cesta o početku postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i upisu u zemljische knjige u okviru kojeg se izrađuje snimka izvedenog stanja nerazvrstane ceste i geodetski elaborat izvedenog stanja.

Datum početka rada: Geodetsko snimanje izvedenog stanja predmetne prometnice izvedeno je tijekom siječnja 2018. god. Snimanjem su obuhvaćeni izvedeni vozni trak, nasipi, usjeci, odvodni cestovni jarci i ostali dijelovi koji čine prometnicu, te granice katastarskih čestica uz prometnicu.

Podaci o ovlaštenom inženjeru koji u svojstvu ovlaštene osobe izrađuje geodetski elaborat: Luka Stanković dipl. ing. geod., ovlašteni inženjer geodezije, ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić, Zelengaj 15.

Obilježavanje granice zemljista: Prilikom snimanja predstavnik Općine Dubravica kao pravne osobe koja upravlja navedenom prometnicom pokazao je granice zemljista potrebnog za definiranje prometnice sa pripadajućim dijelovima (bankina, odvodnja i sl.)

Dana 05.03.2018 od 8-10 sati, na lokaciji Zaprešić, Zelengaj 15, nositelji prava na zemljistima koja graniče neposredno uz zemljiste na kojem je izvedena cesta, moći će izvršiti uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja, te zahtjeti eventualna dodatna pojašnjenja ovlaštenog inženjera geodezije ili predstavnika Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

UR.BR: 238/40-01-18-7

Dubravica, 28.02.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

8

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) i članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/12), Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 09. ožujka 2018. godine

**ODLUKU
o produljenju dostave toplog obroka –
Vladimir Štos**

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava produljenje dostave toplog obroka Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić, OIB: 25151542664, Vladimиру Štosu iz Lukavca Sutlanskog, Pavla Štoosa 73, Dubravica.

Članak 2.

Dostava toplog obroka će se izvršiti na ukupno 20 radnih dana, u iznosu od 400,00 kuna te se sredstva za dodjelu finansijske pomoći odobravaju sa proračunske skupine konta 381 – Tekuće donacije i isplaćuju na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić **HR5223600001101330450**.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-8

Dubravica, 09. ožujak 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

9

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 38. Statuta općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica za 2017. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2017. godine izvršena gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

Za projekt uštede električne energije u javnoj rasvjeti utrošeno je 0,00 kn, za proširenje javne rasvjete utrošeno je 53.089,25 te za E-Punionicu utrošeno je 32.490,92 kuna.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
I.	JAVNA RASVJETA	107.500,00	85.580,17
	Projekt uštede električne energije	0,00	0,00
	Proširenje javne rasvjete	75.000,00	53.089,25
	E-Punionica	32.500,00	32.490,92

2. ULAGANJA U GROBLJA

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
II.	ULAGANJA U GROBLJA	3.200,00	3.186,50
	Uređenje staza, ograda i groblja	0,00	0,00
	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.200,00	3.186,50

3. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

U 2017. godini nije postojala potreba za uređenjem okoliša poslovne zgrade. Nabavljeni su 5 znaka za označku ulica u iznosu od 9.515,00 kuna.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
III.	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	16.000,00	9.515,00
	Uređenje okoliša poslovne zgrade	6.000,00	0,00
	Oznake ulica i znakovi	10.000,00	9.515,00

4. PROJEKTI KANALIZACIJA

Nije postojala potreba za izradom projekata za kanalizaciju, tako da za navedeno nisu utrošena sredstva.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
IV.	KANALIZACIJA	0,00	0,00
	Projekti kanalizacija	0,00	0,00

5. IZRADA RAZVOJNIH PROGRAMA

Nije postojala potreba za izradom razvojnih programa za potrebe Općine Dubravica, tako da za navedeno nisu utrošena sredstva.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
V.	IZRADA RAZVOJNIH PROGRAMA	0,00	0,00
	Implementacija strateškog plana	0,00	0,00

6. POSLOVNO PODUZETNIČKI CENTAR

Nije postojala potreba za planiranje izgradnje poslovno poduzetničkog centra, tako da za navedeno nisu utrošena sredstva.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VI.	POSLOVNO PODUZETNIČKI CENTAR	0,00	0,00
	Izgradnja poslovno-poduzetničkog centra	0,00	0,00

7. OTKUP ZEMLJIŠTA ZA CRET

Nije postojala potreba za otkup zemljišta za Cret, tako da za navedeno nisu utrošena sredstva.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VII.	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA CRET	0,00	0,00
	Otkup zemljišta za Cret	0,00	0,00

8. REKONSTRUKCIJA VINSKOG PUTA

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VIII.	REKONSTRUKCIJA VINSKOG PUTA	661.000,00	2.816,65
	Rekonstrukcija Vinskog puta	661.000,00	2.816,65

9. PROMETNA SIGNALIZACIJA

U 2017. godini izrađen je prometni elaborat semaforizacije pješačkog prijelaza, Dubravica Centar 1-povećanje sigurnosti prometa na pješačkom prijelazu i križanju za sve sudionike, osobito pješake te prometni elaborat za montažu preventivnih radara sa pokazivačem brzine, Dubravica Centar 2 kod škole u iznosu od 28.437,50 kuna.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
IX.	PROMETNA SIGNALIZACIJA	29.000,00	28.437,50
	Izgradnja semafora u naselju Dubravica	0,00	0,00

10. ULAGANJA U PRIRODNA IZVORIŠTA

U 2017. godini nije se pristupilo uređenju i sanaciji prirodnih izvorišta.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
X.	ULAGANJA U PRIRODNA IZVORIŠTA	0,00	0,00
	Uređenje i sanacija prirodnih izvorišta	0,00	0,00

11. VODOVODNA MREŽA

U 2017. godini su utrošena sredstva za projekt vodoopskrbe u iznosu od 3.086,99 kn.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
XI.	VODOVODNA MREŽA	10.000,00	3.086,99
	Projekti vodoopskrbe	10.000,00	3.086,99

12. ULAGANJA U TELEKOMUNIKACIJSKU INFRASTRUKTURU

U 2017. godini su utrošena sredstva za širokopojasni internet u iznosu od 6.712,02 kn.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
XII.	ULAGANJA U TELEKOMUNIKACIJSKU INFRASTRUKTURU	7.000,00	6.712,02
	Širokopojasni internet	7.000,00	6.712,02

13. PROJEKT NEWLIGHT

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
XIII.	PROJEKT NEWLIGHT	4.000,00	0,00
	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00
	Energetska usluga	2.000,00	0,00

II.

Za ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošeno je ukupno 139.334,83 kn od planiranih 837.700,00 kn.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-09

Dubravica, 13. ožujka 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

10

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica za 2017. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2017. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dubravica kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

U 2017. godini za javnu rasvjetu na području Općine Dubravica utrošena su sredstva u iznosu od 233.128,98 kn, a odnose se na podmirenje troškova za električnu energiju-mrežarinu koja se plaća HEP d.o.o. i za potrošnju električne energije koju je temeljem provedenog postupka bagatelne nabave u razdoblju od 01.01.-31.07.2017. godine isporučivala CRODUX PLIN d.o.o., a u razdoblju od 01.08.-31.12.2017. godine HRVATSKI TELEKOM d.d.. Održavanje javne rasvjete odnosi se na izmjenu lampi, popravke javne rasvjete tijekom 2017. godine, a koje je provodio ELEKTROWAT d.o.o. sukladno sklopljenom Ugovoru.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
I.	JAVNA RASVJETA	291.000,00	233.128,98
	Električna energija –javna rasvjeta (mrežarina)	89.000,00	75.364,59
	Električna energija–javna rasvjeta (potrošnja)	142.000,00	107.580,58
	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	50.183,81

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Odnosi se na godišnje održavanje javnih zelenih površina kao što su popravak kositice, nabava biljaka, benzina, flaksa te ostalog materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
II.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	9.000,00	6.441,25
	Uređenje okoliša poslovne zgrade	9.000,00	6.441,25

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2017. godini nabavljen je šljunak za održavanje nerazvrstanih cesta temeljem sklopljenog Ugovora sa Vugrinec d.o.o. te su provedeni radovi šljunčanja cesta, čišćenje graba i kanala kao i sanacija odrona i klizišta.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
III.	ODRŽAVANJE NARAZVRSTANIH CESTA	185.000,00	170.396,42
	Održavanje nerazvrstanih cesta (šodranje, grabe, kanali)	115.000,00	109.616,54
	Nabava šljunka	45.000,00	36.781,38
	Sanacija odrona i klizišta	25.000,00	23.998,50

4. ZIMSKO ODRŽAVANJE

U 2017. godini provedeno je zimsko održavanje nerazvrstanih cesta koje podrazumijeva čišćenje od snijega i leda nerazvrstanih cesta, nogostupa gdje je to moguće, parkirališta i drugih javnih površina te posipavanje istih sa šljunkom i solju, a obavlja se tijekom cijele 2017. godine.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
IV.	ZIMSKO ODRŽAVANJE	90.000,00	23.178,13
	Zimsko održavanje	90.000,00	23.178,13

5. GROBLJE, MRTVAČNICA

U 2017. godini podmireni su troškovi održavanja groblja i mrtvačnice, a odnose se na podmirenje troškova odvoza otpada sa groblja i ostale popratne troškove.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
V.	GROBLJE, MRTVAČNICA	23.000,00	21.090,06
	Održavanje groblja, ograda groblja, mrtvačnice i kapelice	23.000,00	21.090,06

6. ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VI.	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	62.000,00	59.654,19
	Održavanje ostalih javnih površina	2.000,00	0,00
	Male komunalne akcije mjesnih odbora	60.000,00	59.654,19

7. POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

U 2017. godini provedeno je pojačano održavanje (sanacija i asfaltiranje) II. Odvojka Sv. Vida, Horvatov breg i Otovačka ulica.

Br.	Opis	Planirana sredstva (kn)	Utrošena sredstva (kn)
VII.	POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	401.000,00	388.927,13
	Pojačano održavanje II odvojak Sv. Vida, Horvatov breg, Otovačka ulica	388.000,00	380.340,13
	Nadzor nad izvođenjem radova	13.000,00	8.587,00

II.

Za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošeno je ukupno 902.816,16 kn od planiranih 1.061.000,00 kn.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-10

Dubravica, 13. ožujka 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*



Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, članka 7. stavka 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16, te Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubravica, te članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18) načelnik Općine Dubravica donosi

ODLUKU o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Dubravica

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubravica izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Zagrebačke županije i jedinica lokalne samouprave na području županije te će koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provodenje ciljanih preventivnih mjeru.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernica za izradu procjene rizika za područje Zagrebačke županije spadaju slijedeći rizici:

1. poplava,
2. potres,
3. ekstremne temperature,
4. epidemije i pandemije,
5. mraz,
6. suša.

Članak 3.

Za procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Dubravica osniva se radna skupina.

Članak 4.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članak 5.

Za sudionike, odnosno članove radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Dubravica imenuju se:

1. Marin Štritof
2. Kruno Stiperski
3. Silvana Kostanjšek

Članak 6.

Općina Dubravica će za izradu Procjene rizika angažirati konzultante koji su ovlašteni za obavljanje prve grupe poslova odnosno pravnu osobu kojima je izdano rješenje o suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-11

Dubravica, 13. ožujka 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

12

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica broj 01/18), a vezano uz članak 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) općinski načelnik Općine Dubravica, donosi

ODLUKU O IMENOVANJU RADNE SKUPINE ZA KOORDINACIJU POSTUPKA IZRADE PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA OPĆINE DUBRAVICA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se radna skupina za koordinaciju postupka izrade Procjene rizika od velikih nesreća Općine Dubravica sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

U radnu skupinu iz stavka 1.ove Odluke imenuju se:

1. Marin Štritof
2. Kruno Stiperski
3. Silvana Kostanjšek

Članak 2.

Članovi radne skupine iz članka 1.ove Odluke u obvezi su pribaviti sve podatke i podloge potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća Općine Dubravica i staviti ih bez odgode na raspolaganje tvrtki DLS d.o.o., iz Rijeke, Spinčićeva 2, koja je preuzeila obvezu izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Dubravica, temeljem potpisanih ugovora od 16.02.2018. godine.

Članovi radne skupine su u obvezi pregledati dostavljenu dokumentaciju te na istu izrađivaču Procjene rizika dati eventualne primjedbe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-12

Dubravica, 13. ožujka 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

13

OBAVIJEŠT O ZAPOČINJANJU POSTUPKA EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANE CESTE – Jablanska ulica , Kraj Gornji Dubravički –

Na temelju članka 131. – 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), načelnik općine Dubravica objavljuje

JAVNI POZIV (Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste)

Općina Dubravica obavještava nositelje prava na nekretninama koje neposredno graniče sa zemljištem na kojem je izvedena cesta o početku postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i upisu u zemljišne knjige u okviru kojeg se izrađuje snimka izvedenog stanja nerazvrstane ceste i geodetski elaborat izvedenog stanja.

Datum početka radova: Geodetsko snimanje izvedenog stanja predmetne prometnice izvedeno je tijekom siječnja 2018.god. Snimanjem su obuhvaćeni izvedeni vozni trak, nasipi, usjeci, odvodni cestovni jarci i ostali dijelovi koji čine prometnicu, te granice katastarskih čestica uz prometnicu.

Podaci o ovlaštenom inženjeru koji u svojstvu ovlaštene osobe izrađuje geodetski elaborat: Luka Stanković dipl. ing. geod., ovlašteni inženjer geodezije, ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić,Zelengaj 15.

Obilježavanje granice zemljišta: Prilikom snimanja predstavnik Općine Dubravica kao pravne osobe koja upravlja navedenom prometnicom pokazao je granice zemljišta potrebnog za definiranje prometnice sa pripadajućim dijelovima (bankina, odvodnja i sl.)

Dana 20.03.2018 od 8-10 sati, na lokaciji Zaprešić-Zelengaj 15, nositelji prava na zemljišta koja graniče neposredno uz zemljište na kojem je izvedena cesta, moći će izvršiti uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja, te

zatražiti eventualna dodatna pojašnjenja ovlaštenog inženjera geodezije ili predstavnika Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-13

Dubravica, 14. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

14

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Načelnik Općine Dubravica podnosi Općinskom vijeću Općine Dubravica

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za 2017. godinu

1. UVOD

Na temelju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubravica za razdoblje od 2016. do 2021. godine, a kojeg je donijelo je Općinsko vijeće Općine Dubravica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine, Općina Dubravica je u 2017. godini provodila aktivnosti predviđene njegovim odredbama.

2. OPĆINA DUBRAVICA - OPĆI PODACI

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Dubravica ima 1.442 stanovnika, odnosno 463 domaćinstva, raspoređenih u 10 naselja. Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine.

3. ORGANIZACIJA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Dubravica obavlja komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o., Zelengaj 15. Organizirano skupljen otpad s područja Općine Dubravica Zaprešić d.o.o. odlaže na odlagalište „Novi dvori“. Na području Općine Dubravica u domaćinstvima je zaduženo je 391 spremnika (kanti) za odlaganje komunalnog otpada pojedinačne zapremine od 120 litara i 7 spremnika (kanti) za odlaganje otpada pojedinačne zapremine od 240 litara. Za pravne osobe i obrte zaduženo je ukupno 10 posuda zapremine 120 litara, 9 posuda zapremine 240 litara i 5 posuda zapremine 1100 litara. Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jednom tjedno, svaku srijedu.

Odvoz papira i plastike provodi se jednom mjesечно, prvi petak u mjesecu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodio se jednom, u razdoblju od 07.-16. svibnja 2017. godine prema Planu odvoza glomaznog otpada kojeg je izradio Zaprešić d.o.o. na način da su građani glomazni otpad dovozili na određena mjesta (tzv. mobilna reciklažna dvorišta). Građanima su na raspolaganju 4 spremnika za selektivno odrađivanje otpada, u vremenu od 07:00 do 19:00 sati, a otpad se sortirao na licu mjesta uz pomoć i nadzor djelatnika Zaprešić d.o.o. Svim građanima bile su dostavljene obavijesti o odvozu glomaznog otpada, a raspored odvoza glomaznog otpada bio je izvješten na oglasnim pločama, dućanima i slično, ali isto tako i vidljiv na web stranici <https://komunalno.vio-zapresic.hr>, na oglasnim pločama i web stranici Općine Dubravica.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

U okviru programa selektiranja otpada Zaprešić d.o.o. je počeo sa prikupljanjem papira odvojeno od ostalog komunalnog otpada, počevši od mjeseca travnja 2013. godine.

Papir/karton se odvojeno skuplja na mjestu nastanka, kod svakog pojedinog korisnika putem vreća te se odvozi jednom mjesечно. Odvoz papira se ne naplaćuje.

Početkom kolovoza 2014. godine nabavljene su i PVC posude za odvojeno prikupljanje PET za svako kućanstvo. Kućanstvima je podijeljeno 450 komada PEHD kanti zapremine 120 litara sa ugrađenim RFID transpoderom u žutoj boji posude za komunalni otpad i 20 komada kanti zapremine 1100 litara. Postupak nabave posuda vodio je Zaprešić d.o.o. u suradnji sa Općinom Dubravica, a troškove nabave istih snosio je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te Zaprešić d.o.o.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Dubravica nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već Zaprešić d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište „Novi dvori“ u Zaprešiću.

6. SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA

U 2014. godini postavljena su tri zelena otoka na području Općine Dubravica.

Zeleni otoci su postavljeni u sljedećim naseljima:

**1. ZELENI OTOK – KRAJ GORNJI DUBRAVIČKI
(Ulica Antuna Mihanovića, pored br. 53)**

**2. ZELENI OTOK – BOBOVEC ROZGANSKI
(Ulica Sv. Vida, Kumrovečka ulica pored br. 254)**

**3. ZELENI OTOK – VUČILČEVO
(Ulica Sutlanske doline –GOSPODSKA)**

Zeleni otok je veličine 12,90 m², ograđen sa tri strane, a sadrži 5 kontejnera za sljedeće vrste otpada: papir, plastika, staklo, biootpad, tekstil. Na svim zelenim otocima postavljene su posude od 120 l za odlaganje plastičnih čepova u svrhu humanitarne akcije „Srce za djecu Hrvatske“. Općina je osigurala zemljište za smještaj zelenog otoka i podmirila troškove za izgradnju istog za što je sveukupno u 2014. godini utrošeno 67.348,15 kn. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u suradnji sa Zaprešićem d.o.o. sufinancirao je nabavu posuda za odlaganje otpada.

7. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUĐEĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Legalnih odlagališta na području Općine Dubravica nema.

Na području Općine Dubravica, prema Planu gospodarenja otpadom utvrđena su slijedeća divlja odlagališta otpada:

Lokacija divljeg odlagališta	Površina	Volumen otpada	Vrsta otpada
Šuma Dubrava	1200 m ²		
Šuma Crnac	1000 m ²	422 m ³	Pretežno glomazni

Lokacije ovih odlagališta djelomični su sanirane.

U 2013. godini uvidjela se potreba za sanaciju još jednog divljeg odlagališta koje se pojavilo u razdoblju od 2010. do 2013. godine u naselju Vučilčevo, a za koje je bila potrebna hitna sanacija jer se nalazilo u neposrednoj blizini kućanstava.

Radi se o divljem odlagalištu „Stara Sutla“ koje je uspješno sanirano. Za sanaciju navedenog odlagališta u 2013. godini utrošena su sredstva u iznosu od 30.650,75 kn iz općinskog proračuna.

8. AKTIVNOSTI SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Općina Dubravica je nekoliko manjih i pojedinačnih slučajeva nekontroliranog deponiranja otpada uspjela saniратi u proteklom razdoblju.

Svake godine provodi se akcija „Čista Dubravica“ u kojoj se uspješno saniraju sitna odlagališta otpada. Također postavile su se table sa zabranom odlaganja otpada na kritičnim mjestima i na saniranom odlagalištu „Stara Sutla“.

Sa sličnim akcijama planira se nastaviti i u budućnosti.

Općina Dubravica je izradila Plan gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje od 2016. – 2021. godine te namjerava izraditi novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine i provesti postupak ishođenja mišljenja ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom, sukladno članku 21. Zakona o

održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i odredbama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine) koji je donesen na sjednici Vlade Republike Hrvatske, dana 05.01.2017. godine.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-14

Dubravica, 15. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Štritof

15

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 16. ožujka 2018. godine

ODLUKU o financiranju troškova cijepljenja, mikročipiranja psa te izdavanja knjižice

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava financiranje troškova cijepljenja, mikročipiranja psa te izdavanje knjižice izgubljenog psa u vlasništvo KNEŽIĆ DARIO, ANTUNA MIHANOVIĆA 41, Kraj Gornji Dubravički, 10293 Dubravica.

Članak 2.

Financiranje troškova iz članka 1. ove Odluke odobravaju se sa proračunske skupine konta 323 – Tekuće donacije i isplaćuju na žiro račun Veterinarske stanice Zaprešić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Veterinarskoj stanici Zaprešić na provođenje.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-15

Dubravica, 16. ožujak 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Štritof

16

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/13), a u skladu sa Proračunom Općine Dubravica za 2018. godinu, Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 22. ožujka 2018. godine

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza Općine Dubravica za provođenje postupaka nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi i sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/17).

II.

U Planu nabave Općine Dubravica za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18) mijenja se članak 2. i glasi:

Donose se I. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Dubravica za 2018. godinu:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se Ugovor ili Okvirni sporazum ili narudžbenica	Planirani početak	Planirano trajanje
01/2018	Usluge promidžbe i informiranja	98390000-3	52.500,00 68.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Siječanj 2018 Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
02/2018	IV. Izmjene i dopune Prostornog plana IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uredenja Općine Dubravica I. izmjena i dopuna	71000000-8	65.250,00 55.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Siječanj/veljača veljača I. izmjena i dopuna	/
03/2018	Nabava vatrogasnog vozila-DVD Bobovec	34144210-3	52.500,00 56.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Siječanj/veljača	/
04/2018	Legalizacija nerazvrstanih cesta	79130000-4	60.000,00 64.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Narudžbenica	Ožujak/travanj	/
05/2018	Izgradnja semafora u naselju Dubravica	34996100-6	205.500,00 219.200,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/
06/2018	Izgradnja pokazivača brzine u naselju Dubravica	45233294-6	141.000,00 150.400,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/
07/2018	Općinske manifestacije	79952000-2	48.750,00 64.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	narudžbenica	Ožujak/srpanj/prosinac	/
08/2018	Sanacija Župnog dvora u Rogzgi	45212360-7	178.500,00 352.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Ožujak/travanj	/

09/2018 I. izmjena i dopuna	Traktor kosičica s prikolicom I. izmjena i dopuna	16311100-9 I. izmjena i dopuna	52.500,00 0,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Ugovor I. izmjena i dopuna	Travanj/svibanj I. izmjena i dopuna	
10/2018	Intelektualne i osobne usluge	71310000-4	60.000,00 64.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	/
11/2018	Računalne usluge – Programi Libusoft	48000000-8	41.250,00 44.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna-direktno	/	/	/
12/2018	Rekonstrukcija Vinskog puta Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Vinski put-građenje I. izmjena i dopuna	45233000-9	498.750,00 2.003.815,60 I. izmjena i dopuna	Jednostavna Otvoreni postupak I. izmjena i dopuna	Ugovor	Tijekom godine	45 dana
13/2018	Električna energija-potrošnja Električna energija-javna rasvjeta I. izmjena i dopuna	31000000-6	188.250,00 219.200,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna Otvoreni postupak I. izmjena i dopuna	Ugovor	Tijekom godine	01.08.2017.- 30.07.2018.
14/2018	Nabava šljunka	14212120-7	33.750,00 36.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	Do 31.12.2018.
15/2018	Male komunalne akcije mjesnih odbora	45232452-5	45.000,00 48.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Narudžbenica/ Ugovor Narudžbenica I. izmjena i dopuna	Tijekom godine	/
16/2018	DVD Prosinec-izmjena stolarije i izgradnja fasada	44000000-0	30.000,00 80.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
17/2018	Projektna dokumentacija-Izgradnja kulturno turističkog centra	71242000-6	369.750,00 394.400,00 I. izmjena i dopuna	Otvoreni postupak	Ugovor	Tijekom godine	60 dana
18/2018	Energetska obnova-Općina	45321000-3	450.000,00 368.799,27 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
19/2018	Projektna dokumentacija-Izgradnja Poduzetničkog inkubatora	71242000-6	53.250,00 56.800,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
20/2018	Ovodnja	45231300-8	97.500,00 104.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
21/2018	Vodoopskrba	45232151-5	75.000,00 390.400,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/

22/2018	Uređenje kupališta kod Sutle	45112700-2	51.000,00 54.400,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Ugovor	Tijekom godine	/
23/2018	Održavanje javne rasvjete	50532400-7	33.750,00 36.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom godine	/
24/2018 I. izmjena i dopuna	Adaptacija i uređenje interijera zgrade vrtića I. izmjena i dopuna	45262700-8	80.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Ugovor I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
25/2018 I. izmjena i dopuna	Troškovi nadzora Vinskog puta I. izmjena i dopuna	71520000-9	45.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Narudžbenica I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
26/2018 I. izmjena i dopuna	Troškovi vođenja projekta Vinskog puta I. izmjena i dopuna	79421000-1	30.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Narudžbenica I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
27/2018 I. izmjena i dopuna	Nogostup na području Općine Dubravica I. izmjena i dopuna	45213316-1	320.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Ugovor I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
28/2018 I. izmjena i dopuna	Izgradnja platforme za promatranje biljaka na području Creta I. izmjena i dopuna	45422100-2	227.600,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Ugovor I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
29/2018 I. izmjena i dopuna	Sanacija odrona i klizišta	45111230-9	20.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Narudžbenica I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	/
30/2018	Održavanje botaničkog rezervata i izgradnja tematskih staza-Cret Dubravica	45112700-2	20.000,00 I. izmjena i dopuna	Jednostavna I. izmjena i dopuna	Narudžbenica I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	
31/2018	Traktor i komunalna oprema	16700000-2	240.000,00 I. izmjena i dopuna	Otvoreni postupak I. izmjena i dopuna	Ugovor I. izmjena i dopuna	Tijekom godine I. izmjena i dopuna	30 dana

Članak 3.

Ovaj Plan nabave primjenjuje se od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Dubravica“, na internetskoj stranici Općine Dubravica – www.dubravica.hr te u EOJN RH.

KLASA:022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-16

Dubravica, 22. ožujak 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

17

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17), članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 01/2018) po prethodno pribavljenom mišljenju Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/18-03/07, URBROJ: 238/1-18-02/6-18-2 od 08. ožujka 2018. godine), Načelnik Općine Dubravica dana 22. ožujka 2018. godine donosi

O D L U K U

o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubravica

I.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u dalnjem tekstu: OCJENA) IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubravica (u dalnjem tekstu: PLAN).

Postupak ocjene plana provest će Jedinstveni upravni odjel Općine Dubravica.

II.

Razlozi za pokretanje izrade plana utvrđeni su Odlukom o pokretanju postupka izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubravica (Klasa: 021-05/17-01/8, Urbroj:238/40-02-17-4 od 21.12.2017.).

III.

Nositelj izrade plana je Općina Dubravica. Izrađivač Planu je tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba. Odlukom o izradi plana utvrđeni su slijedeći razlozi i ciljevi izrade plana:

- ucrtavanje lokacije za reciklažno dvorište;
- ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području Općine;
- uskladivanje sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13)
- uskladivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13);
- razmatranje drugih zaprimljenih zahtjeva
- uskladivanje granica naselja i granice Općine, prema podacima Državne geodetske uprave, odnosno provedenim Odlukama Općine Dubravica
- promjena granica građevinskih područja temeljem zaprimljenih zahtjeva po provedenoj analizi prostornih mogućnosti i optimalnog korištenja prostora;
- izrada grafičkog dijela Plana u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM), odnosno u skladu s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15);
- uskladjenje postojeće i planirane infrastrukture sa novim propisima, te prema podacima i zahtjevima nad-

ležnih tijela, a u skladu s Prostornim planom Zagrebačke županije.

- izrada pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, na koji se primjenjuju odredbe Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15);

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbi članka 29. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.
2. Jedinstveni upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o pokretanju postupka izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubravica.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju u roku od 30 dana od prijetka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.
4. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom će Općina Dubravica potvrditi da za dokument koji je u izradi „jeste potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina Dubravica će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagrebačke županije. Uz prijedlog Odluke Upravnog odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije dostaviti će se i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
5. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš donijeti će se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o Planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može imati značajan utjecaj na okoliš, donijeti će se odluka o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (NN 3/17) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.
7. O odluci iz točke 4. ili 5. JUO koji provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i

Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 3/17).

V.

U postupku ocjene sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
8. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb
10. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
11. Hrvatske vode; VGI za slivno područje Grada Zagreba; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb
12. Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Ulica P.Lončara 2, 10290 Zaprešić
13. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb

VI.

Jedinstveni upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 3/17) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Dubravica.

KLASA:022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-17

Dubravica, 22. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

18

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 01/18) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 1/2017) načelnik Općine Dubravica donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: Sanacija Župnog dvora u Rozgi

Redni/evidencijski broj nabave: 08/2018

Procijenjena vrijednost nabave: 352.000,00 kn bez PDV-a

Nazivi i adrese gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda:

1. ZAGORJEGRADNJA D.O.O., Kraljevec na Sutli 147, 49294 Kraljevec na Sutli
2. MEDVEDGRAD-GRADNJA D.O.O., Velika Ves 108e, 49224 Lepajci
3. Obrt za proizvodnju piljene grade, drvne ambalaže i krovopokrivačke radove, Bobovec Rozganski, Kumrovečka cesta 241, 10293 Dubravica

Obrazloženje u slučaju slanja poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu, sukladno čl.10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave: N/P

Obveza objave poziva na dostavu ponuda DA NE

Ako da, medij objave (web stranica naručitelja, EOJN): N/P

Članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave imenuju se:

1. Silvana Kostanjšek, ovl. osoba za provedbu postupaka javne nabave
2. Franjo Golub
3. Ivica Stiperski

Obaveze i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregled i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
2. Pismohrana

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-18

Dubravica, 23. ožujak 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

Dana 30.03.2018 od 8-10 sati, na lokaciji Zaprešić-Zelengaj 15, nositelji prava na zemljištima koja graniče neposredno uz zemljište na kojem je izvedena cesta, moći će izvršiti uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja, te zatražiti eventualna dodatna pojašnjenja ovlaštenog inženjera geodezije ili predstavnika Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-19

Dubravica, 27. ožujka 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

19

OBAVIJEST O ZAPOČINJANJU POSTUPKA EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANE CESTE – Jablanska ulica II , Kraj Gornji Dubravički –

Na temelju članka 131. – 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), načelnik općine Dubravica objavljuje

JAVNI POZIV (Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste)

Općina Dubravica obavještava nositelje prava na nekretninama koje neposredno graniče sa zemljištem na kojem je izvedena cesta o početku postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i upisu u zemljišne knjige u okviru kojeg se izrađuje snimka izvedenog stanja nerazvrstane ceste i geodetski elaborat izvedenog stanja.

Datum početka radova: Geodetsko snimanje izvedenog stanja predmetne prometnice izvedeno je tijekom veljače 2018.god. Snimanjem su obuhvaćeni izvedeni vozni trak, nasipi, usjeci, odvodni cestovni junci i ostali dijelovi koji čine prometnicu, te granice katastarskih čestica uz prometnicu.

Podaci o ovlaštenom inženjeru koji u svojstvu ovlaštene osobe izrađuje geodetski elaborat: Luka Stanković dipl. ing. geod., ovlašteni inženjer geodezije, ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić, Zelengaj 15.

Obilježavanje granice zemljišta: Prilikom snimanja predstavnik Općine Dubravica kao pravne osobe koja upravlja navedenom prometnicom pokazao je granice zemljišta potrebnog za definiranje prometnice sa pripadajućim dijelovima (bankina, odvodnja i sl.)

20

Naručitelj Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, na temelju članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 1/2017) u postupku nabave Sanacija Župnog dvora u Rozgi, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 352.000,00 kn bez PDV-a, donosi

ODLUKU O ODABIRU

Kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda ponuditelja: **Obrt za proizvodnju piljene grade, drvine ambalaže i krovopokrivačke radove, Bobovec Rozganski, Kumrovečka cesta 241, 10293 Dubravica.** Cijena odabrane ponude iznosi 299.095,00 kn bez PDV-a te ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost. Razlog odabira: najniža cijena

- Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:
1. Obrt za proizvodnju piljene grade, drvine ambalaže i krovopokrivačke radove, Bobovec Rozganski, Kumrovečka cesta 241, 10293 Dubravica
 2. ZAGORJEGRADNJA D.O.O., Kraljevec na Sutli 147, 49294 Kraljevec na Sutli

Razlozi isključenja/odbijanja ponude

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgođe svim ponuditeljima na dokaziv način.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-20

Dubravica, 29. ožujak 2018. godine

*OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof*

21

Na temelju članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) i članak 53. stavka 6. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN 112/2017) Općinski načelnik Općine Dubravica donosi

**ODLUKU
o isplati naknade za korištenje osobnog
automobila pri dolasku na posao i odlasku sa
posla za višu referentnicu Marinu Pokupec**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se višoj referentici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica Marinu Pokupec, naknada za korištenje osobnog automobila pri dolasku na posao i odlasku sa posla, u visini od 0,75 kuna po prijeđenom kilometru.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukupan broj prijeđenih kilometara od 24,4 km, od adrese prebivališta/boravišta, Vatrogasna 4, Donji Laduč do adrese rada, Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, u oba smjera.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od mjeseca siječnja 2018. godine, te se isplaćuje zajedno sa isplatom plaće.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuje se dužnost više referentnice Marine Pokupec o vođenju mjesечne evidencije broja prijeđenih kilometara pri dolasku na posao i odlasku sa posla.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od mjeseca siječnja 2018. godine i vrijedi ubuduće sve do promjene okolnosti navedenih u ovoj Odluci.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-21

Dubravica, 06. siječanj 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof

22

**OBAVIEST
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA
EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANE
CESTE – Ulica Pavla Štoosa , Dubravica –**

Na temelju članka 131. – 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), načelnik općine Dubravica objavljuje

**JAVNI POZIV
(Obavijest o započinjanju postupka evidentiranja
nerazvrstane ceste)**

Općina Dubravica obavještava nositelje prava na nekretninama koje neposredno graniče sa zemljишtem na kojem je

izvedena cesta o početku postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i upisu u zemljische knjige u okviru kojeg se izrađuje snimka izvedenog stanja nerazvrstane ceste i geodetski elaborat izvedenog stanja.

Datum početka radova: Geodetsko snimanje izvedenog stanja predmetne prometnice izvedeno je tijekom veljače 2018.god. Snimanjem su obuhvaćeni izvedeni vozni trak, nasipi, usjeci, odvodni cestovni jarnici i ostali dijelovi koji čine prometnicu, te granice katastarskih čestica uz prometnicu.

Podaci o ovlaštenom inženjeru koji u svojstvu ovlaštene osobe izrađuje geodetski elaborat: Luka Stanković dipl. ing. geod., ovlašteni inženjer geodezije, ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Zaprešić, Zelengaj 15.

Obilježavanje granice zemljista: Prilikom snimanja predstavnik Općine Dubravica kao pravne osobe koja upravlja navedenom prometnicom pokazao je granice zemljista potrebnog za definiranje prometnice sa pripadajućim dijelovima (bankina, odvodnja i sl.)

Dana 04.04.2018 od 8-10 sati, na lokaciji Zaprešić, Zelengaj 15, nositelji prava na zemljistima koja graniče neposredno uz zemljiste na kojem je izvedena cesta, moći će izvršiti uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja, te zatražiti eventualna dodatna pojašnjenja ovlaštenog inženjera geodezije ili predstavnika Općine Dubravica.

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-22

Dubravica, 30. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof



Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Dubravica («Službeni glasnik Općine Dubravica» broj 4/15) i članka 38. Statuta Općine Dubravica («Službeni glasnik Općine Dubravica» broj 1/18), Općinski načelnik Općine Dubravica donosi

GODIŠNJI PLAN raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2018. godini iz proračuna Općine Dubravica

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu finansijskih sredstava koje će raspisivati Općina Dubravica u 2018. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje finansijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Dubravica raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti finansijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Dubravica za 2018. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Dubravica», na internetskoj stranici Općine Dubravica i oglasnim pločama.

K

Dubravica, 05. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Štritof



Na temelju članka 86. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), članka 16. Pravilnika o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 3/17) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 08. ožujka 2018. godine

ODLUKU

plaćenom dopustu Siniši Režiću

Članak 1.

Zaposleniku Siniši Režiću, Lovački put 3, 10293 Dubravica, zaposlen na radnom mjestu komunalni djelatnik/ komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica (dalje u tekstu: zaposlenik), odobrava se plaćeni dopust radi polaganja državnog stručnog ispita u trajanju od 7 radnih dana, od 12.03.2018. godine do 20.03.2018. godine.

Članak 2.

Razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenom na radu.

Za vrijeme plaćenog dopusta zaposlenik ima pravo na naknadu plaće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-30

Dubravica, 08. ožujak 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Štritof



Na temelju članka 86. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), članka 16. Pravilnika o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 3/17) i članka 38. Statuta Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ br. 1/18) Općinski načelnik Općine Dubravica donio je dana 23. ožujka 2018. godine

ODLUKU

plaćenom dopustu Dragici Stiperski

Članak 1.

Zaposlenici Dragici Stiperski, Lukavečka 32, Lukavec Sutlanski, 10293 Dubravica, zaposlena na radnom mjestu voditelj računovodstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubravica (dalje u tekstu: zaposlenica), odobrava se plaćeni dopust radi polaganja državnog stručnog ispita u trajanju od 7 radnih dana, od 28.03.2018. godine do 06.04.2018. godine.

Članak 2.

Razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenom na radu.

Za vrijeme plaćenog dopusta zaposlenica ima pravo na naknadu plaće.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-01/18-01/1

URBROJ: 238/40-01-18-31

Dubravica, 23. ožujak 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Štritof