

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

U Narodnim novinama broj 25. od 14. veljače 2025. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje na radno mjesto Komunalni redar na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj m/ž) uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Tekst natječaja dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj predajom pošti ili neposredno u Jedinствeni upravni odjel Općine Jakovlje **24. veljače 2025. godine posljednji dan roka.**

Opis poslova radnog mjesta

- provodi nadzor nad komunalnim redom na čitavom području općine, nadzire provedbu općinskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja i uređenju prometa i parkiranja, samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče opomene, izriče kazne, izdaje prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i općinskim aktima iz domene uređenja prometa i parkiranja, izriče opomene, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike, vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Zakonu o prometu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o gospodarenju otpadom i drugim propisima kojima se uređuje nadležnost komunalnog redara, obavlja poslove u vezi zaštite od prirodnih nepogoda, obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova i vodoprivrede, vodi upravne i stručne poslove vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, preventivne deratizacije, sanacije divljih deponija,
- prema nalogu pročelnika vrši nadzor nad obavljanjem poslova na rekonstrukciji, održavanju i drugim radovima na nerazvrstanim cestama, vrši uviđaje na terenu, a zapisnike s prijedlozima dostavlja na provedbu, po nalogu sudjeluje u kontroli i ocjeni potreba izdavanja kamenog materijala za pojedinu dionicu nerazvrstane ceste, organizira i provodi kontrolu nad provoznošću prometnica, ophodnje i čišćenja cesta i cestovnih objekata, uklanjanju oštećenih i napuštenih vozila na cestama, organizira hitnu sanaciju oštećenja na cestama, izdaje suglasnosti za prijekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama, vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima,
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, o utvrđenom stanju obavještava pročelnika u svrhu poduzimanja potrebnih mjera, o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave,
- odgovoran je za prikupljanje podataka, izdavanje rješenja i vođenje evidencije komunalne naknade, komunalnog doprinosa, izlazi na teren radi utvrđivanja činjenica za donošenje rješenja u svrhu naplate komunalne naknade i drugih općinskih prihoda,
- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata; vodi postupak, sankcionira temeljem Zakona i po potrebi prijavljuje nadležnim državnim službama, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada,
- obavlja druge poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva i u nadležnosti komunalnog redara, kao i druge poslove iz djelokruga Odjela po nalogu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

Podaci o plaći:

Plaću službenika za radno mjesto, za koje je objavljen javni natječaj, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,90 i bruto osnovice za izračun plaće sukladno Odluci Općinske načelnice o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima provest će se putem pisanog testa i intervjuja. Test se sastoji od pitanja iz niže navedenih područja testiranja, dok se u intervjuu utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za radna navedenom radnom mjestu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 4/19),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jakovlje („Službeni glasnik Općine Jakovlje“ broj 6/14)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za pozvanog kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj. Provjera znanja pisanim testiranjem traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja pisanim testiranjem nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja pisanim testiranjem kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti kandidata potrebne za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova u rasponu od 1-10, koji se dodaju bodovima ostvarenim na testiranju.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te istu, zajedno s Izvješćem o provedenom postupku, dostavlja Pročelnici.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj web stranici www.jakovlje.hr, te na oglasnoj ploči Općine Jakovlje najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

KLASA:112-01/25-01/02
URBROJ:238-11-04/1-25-2
Jakovlje, 12. veljače 2025.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, u daljnjem tekstu ZSN), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Jakovlje objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno puno radno vrijeme
na radno mjesto Komunalni redar u Jedinственom upravnom odjelu Općine Jakovlje

- 1 izvršitelj m/ž, neodređeno puno radno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 (tri) mjeseca,
- Mjesto rada: Općina Jakovlje, Općina Marija Gorica i Općina Dubravica (radi se o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova komunalnog redara za Općinu Jakovlje, Općinu Marija Gorica i Općinu Dubravica).

Osobe prijavljene na javni natječaj moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN-a.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju ekonomske, upravne, građevinske, tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17), na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osobe koje se u prijavi pozovu na to pravo obvezne su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze, sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane odredbama navedenog Zakona, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

U upravnom tijelu Općine Jakovlje nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

Kandidat svojom prijavom na natječaj daje suglasnost za daljnju obradu osobnih podataka u svrhu provođenja natječaja za prijam u službu i zasnivanja radnog odnosa.

U službu se prima uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca, sukladno članku 26. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz **pisanu prijavu** na javni natječaj podnositelji prijave trebaju priložiti:

1. Životopis,
2. Dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
4. Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B-kategoriju vozila (preslik vozačke dozvole),
5. Dokaz o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
6. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik ugovora o radu, rješenje o rasporedu, potvrde poslodavca),
7. Dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako podnositelj prijave ima položen državni stručni ispit (preslik svjedodžbe),
8. Dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, uvjerenje, preslik svjedodžbe iz koje se vidi da je položen ispit iz informatike i slično ili vlastoručno potpisana izjava),
9. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje),
10. Vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu na javni natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njihove prijave neće se razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama osobno na adresu Stubička cesta 4a, Jakovlje ili putem pošte, na adresu:

**OPĆINA JAKOVLJE, Ulica Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje
(„Za javni natječaj- Komunalni redar - ne otvaraj“)**

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na službenoj web-stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr, i oglasnoj ploči naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na službenoj web-stranici Općine Jakovlje www.jakovlje.hr i oglasnoj ploči bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, i to najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedan kandidat te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja.

OPĆINA JAKOVLJE