



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA DUBRAVICA  
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-01/20-01/1

URBROJ: 238/40-03-20-10

Dubravica, 29. listopada 2020. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. i 7. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, dalje u tekstu: ZSN), Povjerenstvo za provedbu natječaja izdaje

### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Dubravica raspisala je javni natječaj za prijam u službu službenika na radno mjesto referenta – komunalnog redara/komunalnog djelatnika u Jedinствени управни одјел Опćине Dubravica, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama” broj 118/2020 od 28. listopada 2020. godine, a prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, odnosno zadnji dan za podnošenje prijave je 12.11.2020. godine.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i raspisanog javnog natječaja u „Narodnim novinama“ od 28. listopada 2020. godine, Općina Dubravica obavještava kandidate:

#### **I. Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2020) koeficijent za obračun plaće referenta-komunalnog redara/komunalnog djelatnika Jedinственог управног одјела određen je u visini od 1,00 dok je osnovica u iznosu od 6.044,51 kuna bruto utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Općine Dubravica („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 04/2020).

#### **II. Opis poslova**

Člankom 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Dubravica (pročišćeni tekst) („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 07/2020) propisan je opis poslova na sljedeći način:

## Naziv radnoga mjesta i stručni uvjeti:

4. REFERENT - KOMUNALNI REDAR/KOMUNALNI DJELATNIK			
broj izvršitelja: 1 na puno radno vrijeme			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<b>1. KOMUNALNI REDAR</b> 1.1. obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, važećih općih akata koje donosi lokalna samouprava iz područja komunalnog gospodarstva, veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, te drugih važećih zakonskih odredbi i općih akata koje propisuju da nadzor provodi komunalni redar	20%
1.2. po prijavi prekršaja u nadležnosti nadzora općine izlazi na teren u svrhu sastavljanja zapisnika o činjeničnom stanju, pokreće i vodi upravne postupke pri provođenju nadzora, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara, vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora	25%
1.3. prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, poljoprivrednog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s pročelnikom, predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine Dubravica	5%
<b>2. KOMUNALNI DJELATNIK</b> 2.1. nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti	5%
2.2. održava javne površine i nekretnine u vlasništvu općine, vrši košnju zelenih površina, održavanje groblja i mrtvačnice, održavanje sredstava za rad urednima, traktora, kosilica, i sl., čišćenje autobusnih nadstrešnica i dr. slični poslovi	30%
2.3. obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada sa zelenih otoka	5%
2.4. vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u općinskoj zgradi i drugim objektima u vlasništvu općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju	5%
<b>3. OSTALI POSLOVI</b> 3.1. izvršavanje drugih radnih zadataka po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika 3.2. sudjelovanje u poslovima protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju 3.3. obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika	5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske, upravne, tehničke ili druge odgovarajuće struke - SSS</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računaru</li> <li>- vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika i općinskog načelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela u svrhu savjeta, prikupljanja i razmjene informacija iz područja komunalnog gospodarstva
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Dubravica ( [www.dubravica.hr](http://www.dubravica.hr) ) i na oglasnoj ploči Općine Dubravica, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

### **IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 3/2018, na poveznici mrežne stranice Općine Dubravica: [http://www.dubravica.hr/glasnici/2018/glasnik\\_03\\_2018.pdf](http://www.dubravica.hr/glasnici/2018/glasnik_03_2018.pdf) ) i Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Dubravica“ broj 4/2018, na poveznici mrežne stranice Općine Dubravica: [http://www.dubravica.hr/glasnici/2018/glasnik\\_04\\_2018.pdf](http://www.dubravica.hr/glasnici/2018/glasnik_04_2018.pdf) )

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja