

OPĆINA DUBRAVICA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o davatelju koncesije:

Naziv i sjedište davatelja koncesije: Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

OIB: 89243140464

Tel/fax: 01/ 33 99 360

Internetska adresa: www.dubravica.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina@dubravica.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima za pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	Senka Vranić, dipl.oec. Ovlaštena savjetnica za provedbu postupaka javne nabave
Adresa;	Gundulićeva 4, Nova Gradiška
Telefon/fax;	035 361 947
e-mail adresa;	senka@arr-sintagma.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Procijenjena vrijednost koncesije: 137.500,00 kn bez PDV-a

1.5. Vrsta koncesije: Koncesija za javne usluge, za komunalne djelatnosti

1.6. Evidencijski broj koncesije: konc 2/13

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije: Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

2.2. Tehničke specifikacije: Sukladno prilogu 4 (troškovnik) i sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/13).

2.3. Uvjeti podugovaranja: Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti podugovor o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije. Ponuditelj mora u ponudi (prilog 1B) navesti postotak ukupne procijenjene vrijednosti koncesije za koju namjerava sklopiti podugovor s trećim stranama.

2.4. Rok početka pružanja usluga: Odmah po potpisu ugovora

2.5. Rok pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji: 5 godina

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja:

1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka davanja koncesije.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka davanja koncesije.**

2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.**

3. Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka davatelj koncesije može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

- U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Danom početka postupka davanja koncesije smatra se dan objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Davatelj koncesije od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.**
- U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.
2. **Fizička osoba** koja obavlja djelatnost koja je predmet koncesije dužna je dostaviti dokaz da ima položen majstorski ispit (rješenje o položenom majstorskom ispitu) ili da zapošljava radnika u punom radnom vremenu koji ima položen majstorski ispit (rješenje o položenom majstorskom ispitu i preslika radne knjižice za navedenog djelatnika).

Pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije, pod uvjetom da to ne čini na industrijski način, dužna je sukladno čl. 8. stavku 4. Zakona o obrtu dostaviti rješenje nadležnog županijskog ureda da je udovoljeno svim uvjetima iz članka 8. stavka 1. i 2. Zakona o obrtu

4.2. Financijska sposobnost

Davatelj koncesije od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Minimalna razina financijske sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran/i više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Davatelj koncesije od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Popis sklopljenih ugovora o koncesiji u posljednjih 5 godina, s iznosom koncesijske naknade, naznačenim trajanjem koncesije, navodom o uredno ispunjenim ugovornim obvezama te nazivom druge ugovorne strane – davatelja koncesije u smislu Zakona o koncesijama. Dokaz se dostavlja na obrascu koje se nalazi u prilogu 2. dokumentacije za nadmetanje, a prilažu mu se potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane - davatelja koncesije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj treba dokazati da je izvršio minimalno tri ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Ponuditelj se može, ako je potrebno osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja postupka davanja koncesije i ugovora o koncesiji, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. Vrsta, sredstvo, uvjeti i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, najpovoljniji ponuditelj će dostaviti davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, u visini od 10.000,00 kn. Rok za dostavu jamstva je 7 dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu o dostavljanju jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (obrazac izjave se nalazi u prilogu 3. ove dokumentacije za nadmetanje)

4.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku davanja koncesije.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. izjava iz priloga 3. o dostavljanju jamstva za provedbu ugovora o koncesiji,
5. popunjeni troškovnik,
6. potpisan i ovjeren nacrt ugovora o koncesiji

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, uvezana jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku preslike cjelokupne ponudbene dokumentacije, uvezane jamstvenikom u cjelinu.

5.3. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici do **19.7.2013. do 11,00 sati** na adresu davatelja koncesije:

Općina Dubravica
Pavla Štoosa 3
10293 Dubravica

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta koncesije,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.4. Datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **19.7.2013. u 11,00 sati** u prostorijama Općine Dubravica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

5.5. Način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju

U ponudbenom listu ponuditelj iskazuje:

- cijenu ponude koju čini zbroj jediničnih cijena u troškovniku
- ponuđenu naknadu za koncesiju

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika (prilog 4).

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Dubravica, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 36//95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12).

Ponuditelj iskazuje naknadu za koncesiju u kunama.

Naknada za koncesiju je **fiksna** tijekom trajanja ugovora i iskazuje se u ponudbenom listu za cijelo razdoblje trajanja ugovora. Sukladno Analizi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica, najniža ponuđena naknada za koncesiju, za petogodišnje razdoblje trajanja ugovora iznosi **2.500,00 kn**.

5.6. Rok način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju ili plaćanja od strane davatelja koncesije

Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju na žiroračun Općine Dubravica, za svaku godinu do 20. prosinca za tekuću godinu.

Plaćanja od strane davatelja koncesije nisu predviđena.

5.7. Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda, temeljem sljedećih kriterija, s razmjerima vrijednosti:

- **cijena usluge za krajnje korisnike** **80 %**
- **ponuđena naknada za koncesiju** **20 %**

Kriterij cijene usluge utvrđuje se temeljem zbroja jediničnih cijena iskazanih u troškovniku, odnosno ponudbenom listu.

$$\text{Broj bodova} = \frac{80 \times \text{najniža cijena}}{\text{cijena ponude}}$$

Kriterij ponuđene naknade za koncesiju utvrđuje se temeljem iznosa iskazanog u ponudbenom listu.

$$\text{Broj bodova} = \frac{20 \times \text{ponuđena naknada}}{\text{najviša ponuđena naknada}}$$

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji ostvari najveći zbroj bodova prema navedenim kriterijima.

5.8. Rok valjanosti ponude: 90 dana

6. OSTALI PODACI

6.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- **Razlozi isključenja** Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Dokumenti kojima dokazuju ne postojanje razloga za isključenje navedeni su u točki 3. Dokumentacije.
- **Uvjeti sposobnosti** Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. Dokumentacije.

6.2. Uradci/dokumenti koji će vratiti ponuditeljima: Nije primjenjivo

6.3. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije: 60 dana

6.4. Nacrt ugovora o koncesiji: U prilogu 5. dokumentacije

6.5. Moguće izmjene i opcije ugovora o koncesiji: Nije primjenjivo

6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Rok za žalbu je 5 dana od:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj objave,
- objave izmjene obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj izmjene obavijesti
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

PRILOG 1 A PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE

OPĆINA DUBRAVICA

Pavla Štoosa 3, 10 293 Dubravica

PONUĐITELJ

Naziv _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____ DA/NE _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Predmet koncesije: **OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE DUBRAVICA**

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____ kn

Ponuđena naknada za koncesiju _____ kn
(za razdoblje 5 godina trajanja ugovora)

Rok valjanosti ponude _____ dana

U _____, dana _____

PRILOG 1B PONUDBENI LIST

(Ispunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

DAVATELJ KONCESIJE

Općina Dubravica

Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

NOSITELJ ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije)

Naziv _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____ DA/NE _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____ DA/NE _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Predmet koncesije: **OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE DUBRAVICA**

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____ kn

Ponuđena naknada za koncesiju _____ kn
(za razdoblje 5 godina trajanja ugovora)

Rok valjanosti ponude _____ dana

U _____, dana _____

Pečat i potpis

PRILOG 1C PONUDBENI LIST

(Ispunjava se samo u slučaju davanja koncesije u podugovor)

DAVATELJ KONCESIJE

Općina Dubravica

Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

PONUDBITELJ

Naziv _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____ DA/NE _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Predmet koncesije: **OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE DUBRAVICA**

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____ kn

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____ kn

Ponuđena naknada za koncesiju _____ kn
(za razdoblje 5 godina trajanja ugovora)

Rok valjanosti ponude _____ dana

Podaci o podugovarateljima

Podugovaratelj 1

Ime _____

Tvrtka/ Skraćena tvrtka _____

Sjedište _____

OIB _____

Broj računa _____

Sporedne djelatnosti koncesije koje će obaviti podugovaratelj _____

Postotak ukupne procijenjene vrijednosti koncesije za koju se namjerava sklopiti podugovor _____

Podugovaratelj 2

Ime _____

Tvrtka/ Skraćena tvrtka _____

Sjedište _____

OIB _____

Broj računa _____

Sporedne djelatnosti koncesije koje će obaviti podugovaratelj _____

Postotak ukupne procijenjene vrijednosti koncesije za koju se namjerava sklopiti podugovor _____

U _____, dana _____

Pečat i potpis

PRILOG 2 POPIS UGOVORA O KONCESIJI

DAVATELJ KONCESIJE

OPĆINA DUBRAVICA

Pavla Štoosa 3

10 293 Dubravica

PONUĐITELJ:

R. br.	Naziv druge ugovorne strane - davatelja koncesije	Trajanje ugovora	Iznos koncesijske naknade (kn ili %)	Navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

U _____, dana _____

MP _____

(potpis odgovorne osobe)

NAPOMENA: Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane - davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovog popisa.

**PRILOG 3 IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA PROVEDBU UGOVORA O
KONCESIJI**

DAVATELJ KONCESIJE

OPĆINA DUBRAVICA
Pavla Štoosa 3
10 293 Dubravica

PONUĐITELJ

Naziv ponuditelja _____

Adresa _____

OIB _____

IZJAVA

Izjavljujemo pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica, prije sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obaveza u obliku bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje na iznos od 10.000,00 kn.

U _____, dana _____

MP _____

(potpis odgovorne osobe)

PRILOG 4 TROŠKOVNIK

DAVATELJ KONCESIJE
OPĆINA DUBRAVICA
 Pavla Štoosa 3
 10 293 Dubravica

R. br.	Opis usluge	Jed. mj.	Kol.	Cijena kn bez PDV-a	Cijena kn sa PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka promjera 14 cm u stambenim zgradama -čišćenje u prizemnim zgradama i prizemlju višekatnica	kom	1		
2.	-za svaku daljnju etažu	kom	1		
3.	Čišćenje dimnjaka promjera 14 cm u radnim i drugim organizacijama -čišćenje u prizemnim zgradama i prizemlju višekatnica	kom	1		
4.	-za svaku daljnju etažu	kom	1		
5.	Ispaljivanje dimnjaka	norma /h	1		
6.	Čišćenje dimnjaka centralnog grijanja i priključnih dimovodnih kanala u radnim i drugim organizacijama na kruto, tekuće i plinovito gorivo	m	1		
7.	Čišćenje dimnjaka širokih promjera većih od 40 cm	m ²	1		
LOŽIŠTA					
8.	Čišćenje štednjaka na kruto gorivo u stambenim zgradama i obiteljskim kućama: -s jednom pećnicom	kom	1		
9.	-s dvije pećnice	kom	1		
10.	-s tri pećnice	kom	1		
11.	-čišćenje kombiniranog štednjaka za centralno grijanje	kom	1		
12.	-čišćenje i omazivanje kalijeve peći sa utrošenim materijalom	kom	1		
13.	-čišćenje željeznih i trajnožarećih peći do 10 KW	kom	1		
14.	Čišćenje krušnih peći	kom	1		
15.	Čišćenje dimnjaka od krušne peći	m	1		
KOTLOVI					
16.	Čišćenje kotlova centralnog grijanja u radnim i drugim organizacijama na kruto, tekuće i plinovito gorivo Jačina potrošača: -50.000 KCAL (60 KW)	kom	1		
17.	-100.000 KCAL (120 KW)	kom	1		

18.	-250.000 KCAL (300 KW)	kom	1		
19.	-350.000 KCAL (420 KW)	kom	1		
20.	-500.000 KCAL (600 KW)	kom	1		
21.	-800.000 KCAL (960 KW)	kom	1		
22.	-1.200.000 KCAL (1.440 KW)	kom	1		
23.	-1.500.000 KCAL (1.800 KW)	kom	1		
24.	-2.000.000 KCAL (2.400 KW)	kom	1		
25.	-iznad 2.000.000 KCAL (2.400 KW)	kom	1		
ČIŠĆENJE OSTALIH DIMOVODNIH OBJEKATA					
26.	Čišćenje dimnih cijevi	m	1		
27.	Čišćenje sabirača čađe ili vađenje čađe iz dimnjaka	kom	1		
28.	Čišćenje čađavih ili masnih površina	m ²	1		
29.	Čišćenje pekarskih peći -s jednom etažom	kom	1		
30.	-s dvije etaže	kom	1		
31.	-s tri etaže	kom	1		
KONTROLA					
32.	Kontrola plinskog dimnjaka u stambenim zgradama i privatnim kućama -po dimnjaku	kom	1		
33.	-po peći	kom	1		
34.	Kontrola plinskog dimnjaka i peći u radnim i drugim organizacijama -po dimnjaku	kom	1		
35.	-po peći	kom	1		
36.	Kontrola plinskog dimnjaka i protočnog bojlera u stambenim zgradama i radnim organizacijama	kom	1		
37.	Kontrola plinskog kombi, cirko i akumulacijskog bojlera u stambenim zgradama i radnim organizacijama -stambene zgrade	kom	1		
38.	-radne organizacije	kom	1		
39.	Kontrola ispravnosti dimnjaka	kom	1		
40.	Kontrola plinskih kotlova do 50 KW	kom	1		
41.	Kontrola plinskih kotlova iznad 50 KW	kom	1		
42.	Kontrola rezervnih dimnjaka	kom	1		
PREGLED DIMNJAKA I UREĐAJA ZA LOŽENJE					

43.	Pregled dimnjaka i uređaja za loženje te izrada stručnog nalaza	kom	1		
44.	Priključak plinskog ložišta na dimnjak novogradnje i dogradnje i adaptacije zgrade	kom	1		
45.	Ponovni pregled dimnjaka i uređaja za loženje te izrada stručnog nalaza radi izmjene i mišljenja investitora	kom	1		
46.	Pregled i izdavanje atesta i uporabne dozvole za kotlovnice Jačina kotla -do 300 KW	kom	1		
47.	-od 300 KW do 800 KW	kom	1		
48.	-od 800 KW do 1500 KW	kom	1		
UKUPNO					

Napomena uz cjenik:

Cijena usluga se povećava za 100% za rad nedjeljom, blagdanom, praznikom i noću.

U _____, dana _____

MP _____

(potpis odgovorne osobe)

PRILOG 5 NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA DUBRAVICA, Pavla Štoosa 3, Dubravica 10 293, OIB: 89243140464, zastupana po načelniku Općine Franji Štosu (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i

_____ iz _____, OIB: _____
(u daljnjem tekstu: Koncesionar), sklopili su

dana _____ 2013. godine

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica

Članak 1.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Ugovor o koncesiji sklopljen na temelju ponude Koncesionara i Odluke Općinskog vijeća Općine Dubravica o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2013. godine.

Uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica, propisani su Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova od 7.2.2013. (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/13).

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dubravica dodjeljuje se na rok od 5 godina i teče od dana potpisa ovog Ugovora.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od _____ kuna godišnje. Naknada se uplaćuje na žiro-račun Davatelja koncesije broj 2360000-1854900003 za svaku godinu do 20. prosinca za tekuću godinu.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. ovog članka, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 4.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđene su ponudbenim cjenikom iz dokumentacije za nadmetanje koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Dubravica, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (36/95, 109/95 – Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12).

Članak 5.

U svrhu jamstva naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije pri potpisivanju ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje na iznos od 10.000,00 kuna, a Davatelj koncesije će navedenu zadužnicu vratiti Koncesionaru po isteku ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 36//95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12), Zakonom o koncesijama (NN 143/12.) te sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Dubravica 01/13).

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka, sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 6. ovog Ugovora.

Ove radnje će se obavljati u pisanom obliku.

Ukoliko koncesionar ne otkloni uočene nedostatke u ostavljenom roku, Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor uz naplatu naknade štete nastale ovom radnjom.

Članak 8.

U slučaju da koncesionar ne obavlja djelatnost u skladu sa odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Općine Dubravica 1/13) primijeniti će se kaznene odredbe iz članka 23. i 24. navedene Odluke.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji prestaje važiti istekom ugovorenog roka iz članka 2. ovog Ugovora, smrću fizičke osobe koncesionara, prestankom pravne osobe koncesionara, raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sporazumnim raskidom stranaka, pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava te u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji ukoliko koncesionar ne ispunjava svoje obveze iz ugovora.

U slučaju otkaza ugovora, otkazni rok iznosi 60 dana.

Članak 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka, a u znak prihvatanja prava i obveza prema ovom Ugovoru, stranke ga vlastoručno potpisuju.

Za davatelja koncesije
Franjo Štos,
načelnik Općine Dubravica

Za koncesionara
