

OPĆINA JAKOVLJE, Jakovlje, Ulica Adele Sixta 2, 10297 Jakovlje, OIB:20054872799, koju zastupa Općinska načelnica Sanja Borovec,

OPĆINA MARIJA GORICA, Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica, OIB:48658001244, koju zastupa Općinska načelnica Marica Jančić

i

OPĆINA DUBRAVICA, Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, OIB:89243140464, koju zastupa Općinski načelnik Marin Štritof

(u daljnjem tekstu: Strane sporazuma)

sklopili su dana 7. listopada 2024. g.

SPORAZUM **o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova komunalnog redara**

Članak 1.

Ovim Sporazumom utvrđuje se zajednički interes svih strana potpisnica o zajedničkom organiziranju obavljanja službe komunalnog redara za Općine Jakovlje, Marija Gorica i Dubravica (u daljnjem tekstu: Sporazum) sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odlukama potpisnika ovog Sporazuma donesenim sukladno Zakonu.

Ovim Sporazumom strane utvrđuju način na koji će zajednički obavljati poslove komunalnog redara te uređuju međusobna prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Zajedničko obavljanje službe komunalnog redara temelji se na donesenim Odlukama o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva svih potpisnica ovog Sporazuma.

Članak 2.

Zajedničke poslove iz članka 1. ovog Sporazuma obavljat će komunalni redar zaposlen na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jakovlje.

Zajedničko obavljanje poslova iz članka 1. ovog Sporazuma podrazumijeva provođenje svih Odluka na području potpisnica ovog Sporazuma sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljenih u nadležnost komunalnih redara .

U cilju provođenja Odluka iz stavka 2. ovog članka komunalni redar je u ime i za račun strana potpisnica Sporazuma ovlašten poduzimati sve zakonom dopuštene radnje.

Članak 3.

Strane potpisnice Sporazuma suglasne su da će komunalni redar naizmjenično uredovati na području svake od strana potpisnica Sporazuma prema redoslijedu iz članka 1. ovog Sporazuma na način da u Općini Jakovlje ureduje 50% ukupnog mjesečnog radnog vremena, u Općini Marija Gorica 30% i u Općini Dubravica 20%.

Ako se radi izvanrednih okolnosti komunalni redar na području jedne strane potpisnice Sporazuma zadrži duže od vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka, po okončanju izvanrednih okolnosti uredovat će razmjerno duže na području druge strane potpisnice Sporazuma.

Za vrijeme rada na području strana potpisnica Sporazuma komunalni redar je dužan obavljati poslove koji pripadaju opisu posla komunalnog redara, a koje mu naloži pročelnik te strane potpisnice Sporazuma.

Do svakog desetog dana u mjesecu komunalni redar dužan je pročelnicima strana potpisnica Sporazuma dostaviti pisano izvješće o vremenu i radnjama koje je proveo na njihovom području za prethodni mjesec.

Članak 4.

Strane potpisnice Sporazuma suglasne su s tim da će visina plaće i druga prava iz radnog odnosa zajedničkog komunalnog redara biti utvrđene općim aktima Općine Jakovlje te će obračun plaće i drugih primanja s osnove radnog odnosa obavljati nadležno tijelo Općine Jakovlje.

Prostor za rad komunalnog redara osigurava svaka općina zasebno.

Opremu i sredstva za rad osigurava svaka sporazumna strana u slučaju posebnih potreba za rad komunalnog redara na svom području.

Članak 5.

Strane potpisnice Sporazuma snositi će ukupan trošak plaće zajedničkog komunalnog redara, troškove prijevoza na posao i s posla, materijalna prava, trošak opreme (radna odjeća, službeni mobitel) na način da Općina Jakovlje preuzima obvezu obračuna i isplate plaće, poreza i doprinosa, troškova prijevoza i ostalih troškova.

Ostale strane potpisnice Sporazuma vraćati će, prema utvrđenom postotku iz članka 3. ovog Sporazuma od ukupnog mjesečnog iznosa iz stavka 1. ovog članka, Općini Jakovlje, do 20. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, prema dostavljenom obračunu.

U svrhu osiguranja za slučaj neizvršavanja preuzetih obveza, strane potpisnice dužne su u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Sporazuma Općini Jakovlje dostaviti bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika kako slijedi:

- Općina Marija Gorica jednu bjanko zadužnicu na iznos do 2.000,00 eura,
- Općina Dubravica jednu bjanko zadužnicu na iznos do 1.000,00 eura.

Za obilazak terena u svrhu obavljanja poslova komunalnog redara na području Općina strana ovog Sporazuma komunalni redar koristit će privatno vozilo, ukoliko Općina strana ovog Sporazuma nema službeno vozilo, te će mu se u skladu sa zakonom obračunavati putni nalozi koji će se na temelju mjesečnog obračuna refundirati od strane svake Općine strane Sporazuma.

Članak 6.

Strana potpisnica Sporazuma može raskinuti ovaj Sporazum iz razloga:

- ako strana potpisnica Sporazuma osniva vlastitu službu za obavljanje poslova komunalnog redara;
- ako strana potpisnica Sporazuma nije zadovoljna načinom na koji komunalni redar izvršava svoje obveze na njezinom području, a druge strane potpisnice Sporazuma nemaju razloga za davanje otkaza uvjetovanog ponašanjem službenika.

Svaka strana može raskinuti ovaj Sporazum ako druge potpisnice ne podmiruju obvezu iz članka 5. u dogovorenom roku.

Odluku o raskidu i istupanju donosi predstavničko tijelo svake potpisnice Sporazuma uz otkazni rok od 6 mjeseci.

Članak 7.

Strane potpisnice Sporazuma eventualne sporove rješavati će dogovorno, a u slučaju spora koji se tiče novčanih potraživanja mjesno je nadležan Općinski sud u Novom Zagrebu.

Članak 8.

Ovaj Sporazum je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih svaka od sporazumnih strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Članak 9.

Sporazumne strane suglasne su da odredbe ovog Sporazuma predstavljaju njihovu stvarnu volju te u znak toga isti vlastoručno potpisuju.

KLASA: 024-01/23-01/09	Za Općinu Jakovlje
URBROJ: 238-11-03/1-24-7	Općinska načelnica
	Sanja Borovec
	
KLASA: 400-01/23-01/09	Za Općinu Marija Gorica
URBROJ: 238-19-02-24-7	Općinska načelnica
	Marica Jančić
	
KLASA: 113-01/23-01/3	Za Općinu Dubravica
URBROJ: 238-40-01-24-5	Općinski načelnik
	Marin Štutof
	

