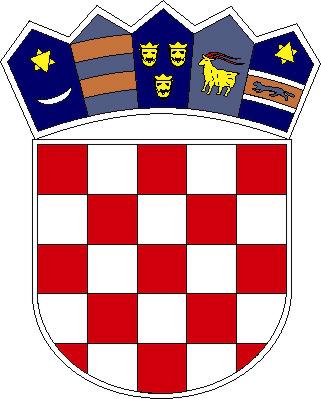
****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA DUBRAVICA**

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 400-05/25-01/28

URBROJ: 238-40-03-25-5

Dubravica, 5. rujna 2025.

**PREDMET: Poziv na dostavu ponuda**

Naručitelj Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, OIB: 89243140464, objavljuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 12. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.dubravica.hr.

Odredbe o sukobu interesa:

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

* FRIGOEKSPERT d.o.o., Sutlanske doline 40, 10293 Dubravica, OIB: 55860671330
* Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
* Sintagma consulting d.o.o. Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedelja, OIB: 21707688557

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

1.1. Predmet nabave: Stručni nadzor - izgradnja biciklističke staze

1.2. Opis predmeta nabave: Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora nad izgradnjom biciklističke staze SUTLA ROAD (nadzor građevinskih radova), u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) te drugih važećih propisa.

Projektna dokumentacija za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze može se preuzeti putem EOJN RH (broj objave Poziva na nadmetanje 2025/S F02-0008030).

Projekt mora biti usklađen s načelom ''ne čini značajnu štetu'' (''do no significant harm'', dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01). DNSH načelo mora biti implementirano prilikom pružanja usluga stručnog nadzora. Izvršitelj usluge stručnog nadzora će biti obavezan po završetku pruženih usluga potpisati Izjavu o usklađenosti s DNSH načelom.

1.3. Evidencijski broj nabave: 24/2025

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 EUR bez PDV-a

**2. UVJETI NABAVE**

2.1. Rok izvršenja: Usluge se vrše za vrijeme izvođenja radova izgradnje biciklističke staze SUTLA ROAD, od dana uvođenja izvođača radova u posao do primopredaje radova (predviđeno trajanje radova je 5 mjeseci).

2.2. Mjesto izvršenja: uredi naručitelja i uredi izvršitelja, lokacija izvođenja radova

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvršitelj će za izvršene usluge ispostavljati naručitelju mjesečne račune (situacije) koji će postotno odgovarati postotku ispostavljenih situacija izvođača radova, te će iste dostaviti naručitelju najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostave računa.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

2.6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.7. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

1. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

*U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

*Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelja.*

2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

*U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.*

*Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.*

1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio minimalno jednu uslugu, istu ili sličnu kao što je predmet nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga nalazi se u prilogu C ovog Poziva)

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.*

*Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.*

* 1. Tražena jamstva

1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od: 400,00 eura.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl koji mora biti numeriran i uvezan kao i ostatak ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvršitelj je dužan prilikom potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog izvršenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR1223900011854900003

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: 24/2025

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

U slučaju da ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa, dokaz o uplati novčanog pologa dužan je priložiti u ponudi.

**3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE**

3.1. Ponuda treba sadržavati:

* popunjen ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
* popunjen troškovnik (u prilogu B ovog Poziva na dostavu ponuda)
* dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda
* dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
* traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

**4. IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

4.1. Rok za dostavu ponuda: **15.9.2025. do 10:00 h.**

4.2. Način izrade ponude: Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

4.3. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja Općina Dubravica, Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake ‘’ne otvaraj’’

4.4. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

**5. OSTALO**

5.1. Registar stvarnih vlasnika

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja (za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja).

Napomena: s obzirom da obrtnici sa sjedištem u RH nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika, Naručitelj će za takve subjekte samostalno pribaviti Izvadak iz Obrtnog registra, kako bi utvrdio tko je vlasnik obrta.

5.2. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda.

5.3. Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva na dostavu ponuda: Silvana Kostanjšek, Tel. 01/3399 360, e-mail: [opcina@dubravica.hr](mailto:opcina@dubravica.hr)

5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.5. Odredbe koje odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), ime zakonskog zastupnika i broj računa podugovaratelja, i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**A PONUBENI LIST**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Stručni nadzor - izgradnja biciklističke staze

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

* Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.......................................…………………………………….…………………......……….

.......................................…………………………………….…………………......……….

.......................................…………………………………….…………………......……….

**4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......……….……
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..
* OIB:........................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: .......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….……………
* Kontakt osoba Ponuditelja :………………………………………………...
* Broj telefona: ………………………… Broj faksa: ………......…………

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV-a: ………………………………………………. EUR (brojkama)

Iznos PDV -a: ..............................................……………………………….…. EUR (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: …………………………………….…………… EUR (brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** ............................................................................

**7. Podaci o podugovarateljima³:** (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Broj ponude……………..

Datum ………………….

Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

MP

*Napomena:*

*¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog A1 kao obvezni dio Ponudbenog lista.*

*² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu A2 (Podaci o podugovaratelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

**PRILOG A1 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Stručni nadzor - izgradnja biciklističke staze

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:..........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..
* OIB:........................................................................
* Broj računa/IBAN: ................................ kod banke :.......................................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ...................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….……………
* Kontakt osoba Ponuditelja :………………………………………………...
* Broj telefona: ………………………… Broj faksa: ………......…………
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:...........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..
* OIB:.......................................................................
* Broj računa/IBAN: ................ ................... kod banke :.............................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: .............................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….……………
* Kontakt osoba Ponuditelja :………………………………………………...
* Broj telefona: ………………………… Broj faksa: ………......…………
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.** Č**lan Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

......................................................................................................................................................

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

*Napomena:*

*\* U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog A1 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*\* Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga A1 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

**PRILOG A2 - podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Stručni nadzor - izgradnja biciklističke staze

**3. Ponuditelj**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......……….
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..

**4. Podaci o podugovaratelju** (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: .............................................................................................................

Sjedište: ...................................................................................................................................

OIB: .............................................................................................

Broj računa/IBAN: ........................................ kod banke :...................................................

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja.............................................................................

Predmet ugovora koji se daje u podugovor: ..............................................................................

.......................................................................................................................................................

Količina: ..........................................................................................................................

Vrijednost (EUR): ........................................................................................................

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: ..............................................

Datum, …………………

MP Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

*Napomene:*

*\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Prilog A2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

**PRILOG B TROŠKOVNIK**

**PRILOG C**

Naziv ponuditelja :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | OPIS USLUGE | VRIJEDNOST EUR BEZ PDV-a | DATUM IZVRŠENJA | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)