****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

** OPĆINA DUBRAVICA**

KLASA: 400-05/25-01/20

Dubravica, 04. travanj 2025.

Zainteresirani gospodarski subjekt

Objava na web stranici Općine Dubravica:

<http://www.dubravica.hr/jednostavna-nabava.html>

**PREDMET: Poziv za dostavu ponuda**

Naručitelj Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica, OIB: 89243140464, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Dubravica br. 02/2025).

* Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/20) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja:
* FRIGOEKSPERT d.o.o., Sutlanske doline 40, 10293 Dubravica, OIB: 55860671330

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1.** Predmet nabave: Upravljanje projektom i provedba postupaka nabave u okviru projekta SUTLA ROAD

**1.1.1.** Evidencijski broj nabave: 25/2025

**1.2.** Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom i provedba postupaka nabave u okviru projekta „Biciklistička staza SUTLA ROAD“ za koji je donesena Odluka o financiranju u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. temeljem prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „ITU – Sustav biciklističkih staza Urbane aglomeracije Zagreb“. Prihvatljivi troškovi projekta iznose 666.239,14 EUR. Razdoblje provedbe projekta je do 8.3.2026. godine.

Usluga vođenja projekta obuhvaća:

* Savjetovanje naručitelja (nositelja projekta) u administrativnom upravljanju projektom glede ispunjenja svih obaveza propisanih Natječajem, te ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
* Planiranje zadataka i zaduženja za svakog pojedinog člana projektnog tima
* Koordinacija i praćenje napretka projekta te dokumentiranje i praćenje troškova;
* Participacija na koordinacijskim sastancima
* Organiziranje provedbe projektnih aktivnosti u planiranim vremenskim rokovima, s planiranim sredstvima i na način predviđen odobrenim projektnim prijedlogom
* Priprema narativnih i financijskih izvještaja o napretku provedbe projekta što uključuje: Zahtjeve za nadoknadu sredstava i Završno izvješće, te eventualne Zahtjeve za izmjenu, pojašnjenja i sl.
* Uspostava i održavanje dostatne komunikacije, suradnje te stalnih konzultacija sa nositeljem projekta i svim stručnjacima angažiranim na provedbi pojedinih segmenata projektnih aktivnosti;
* Upravljanje proračunom projekta
* Sudjelovanje na sastancima kontrole od strane Ugovornog tijela

Usluge pripreme i provedbe postupaka nabave u okviru projekta obuhvaćaju sljedeće:

* Savjetodavne usluge u postupcima nabave
* Savjetodavne usluge u svezi izrade, izmjena i dopuna plana nabave predmetnog projekta
* Priprema i provedba postupaka javne nabave u okviru projekta - izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi, istraživanje tržišta, objavljivanje objava o javnoj nabavi, komunikacija s gospodarskim subjektima, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada potrebnih zapisnika, prijedloga odluka i ostalih dokumenata
* Priprema i provedba postupaka nabave u okviru projekta izrada Poziva na dostavu ponuda, komunikacija s gospodarskim subjektima, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, izrada potrebnih zapisnika, prijedloga odluka i ostalih dokumenata

Usluga obuhvaća pripremu i provedbu po jednog postupka nabave za svaki predmet nabave definiran projektom, do izvršnosti Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U svrhu izvršenja navedenih aktivnosti Naručitelj će osigurati sljedeće:

* dostaviti Izvršitelju tehnički dio dokumentacije o nabavi (troškovnik, projektna dokumentacija i/ili detaljan opis predmeta nabave koji sadrži sve potrebne specifikacije na jasan, potpun i nediskiminirajući način) te Naručitelj snosi odgovornost za usklađenost iste sa Zakonom o javnoj nabavi
* osigurati stručni kadar vezan uz pojedini postupak (projektanta za tehnički dio dokumentacije za građevinske radove);
* imenovati Povjerenstvo za nabavu
* zaprimati ponude i voditi evidenciju pristiglih ponuda, odnosno odvojenih dijelova ponude (uz koordinaciju Izvršitelja);
* informirati Izvršitelja o svim pitanjima vezanim za postupke nabave (prosljeđivanje informacija/upita nadležnih posredničkih tijela vezano za postupke javne nabave, te ostalim pitanjima i/ili informacijama zaprimljenim od strane Naručitelja a vezanim uz postupke javne nabave)
* osigurati prostor za sastanke Povjerenstva za nabavu.

**1.3.** Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR bez PDV-a

**2. UVJETI NABAVE**

**2.1.** Rok izvršenja: Rok izvršenja usluge započinje sklapanjem ugovora i sukladan je roku trajanja provedbe projekta

**2.2.** Mjesto izvršenja: uredi Naručitelja i uredi Izvršitelja

**2.3.** Rok valjanosti ponude: 60 dana

**2.4.** Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje naknade vrši se u jednakim mjesečnim ratama tijekom trajanja provedbe projekta.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Rok plaćanja: 8 dana od dana ispostave pravovaljanog računa

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

**2.5.** Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**2.6.** Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

**2.7.** Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

1. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

-u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

*U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

*Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.*

**2.8.** Dokazi sposobnosti ponuditelja:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

*U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.*

*U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.*

*Dokumente iz točke 2.7. i 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.*

**3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE**

**3.1.** Ponuda treba sadržavati:

* Popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
* popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
* dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda
* dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda

**4. DOSTAVA PONUDA**

**4.1.** Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, …., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

**4.2.** Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda i naznake ‘’ne otvaraj’’.

**4.3.** Adresa na koju se dostavljaju ponude: Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**4.4.** Rok za dostavu ponuda: **18.04.2025. godine do 14:00 sati**

**4.5.** Otvaranje ponuda: provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda neće biti javno.

**5. OSTALO**

**5.1.** Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**5.2.** Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva za dostavu ponuda: Silvana Kostanjšek, Tel. 01/3399 360, e-mail: [opcina@dubravica.hr](mailto:opcina@dubravica.hr)

**5.3.** Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude /poništenje postupka jednostavne nabave iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a donosi se na temelju rezultata pregleda, ocjene i usporedbe ponuda. Protiv Odluke o odabiru / poništenju nije dopušteno ulaganje žalbe.

**5.4.** Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**5.5.** Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovarateljima dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

**PRILOG A**

**PONUBENI LIST**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Upravljanje projektom i provedba postupaka nabave u okviru projekta SUTLA ROAD

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

* Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.......................................……………..............................……………………….…………

.......................................…………………………………….…………………......…..........

**4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......…..................
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV-a: ………………………………………….....……. EUR (brojkama)

Iznos PDV -a: ..............................................……………………………….….EUR (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: …………………………………….….......………EUR (brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** .....................................................................................

**7. Podaci o podugovarateljima³:** (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Broj ponude: ………………

Datum ………………….

Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

MP

*Napomena:*

*¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog A1 kao obvezni dio Ponudbenog lista.*

*² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu A2 (Podaci o podugovaratelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

**PRILOG A1 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Upravljanje projektom i provedba postupaka nabave u okviru projekta SUTLA ROAD

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:..........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………
* ………......……..................................……
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:..........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**4.** **Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

.....................................................................................................................................................

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

*Napomena:*

*\* U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog A1 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*\* Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga A1 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

**PRILOG A2 - Podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)**

**1. Naručitelj:**  Općina Dubravica, Pavla Štoosa 3, 10293 Dubravica

**2. Predmet nabave:** Upravljanje projektom i provedba postupaka nabave u okviru projekta SUTLA ROAD

**3. Ponuditelj**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......……….
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..

**4. Podaci o podugovaratelju** (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: ...............................................................................................................

Sjedište: .......................................................................................................................................

OIB: ..............................................................................................................................................

Broj računa/IBAN: ............................................ kod banke :.......................................................

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja........................................................................................

Predmet ugovora koji se daje u podugovor: ..............................................................................

.....................................................................................................................................................

Količina: .......................................................................................................................................

Vrijednost (EUR): ........................................................................................................................

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: ................................................

Datum, …………………

MP Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

*Napomene:*

*\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Prilog A2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio*